

UCHWAŁA Nr XXXVI/386/2013
RADY GMINY JABŁONNA
z dnia 23 października 2013r.

RADCA PRAWNY
mgr Alicja Gawrońska
(nr. I/Na-4342)

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) i art. 9a ust 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2

1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Zadania Zespołu są określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jabłonna zarządzeniem.
2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie,
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) kuratorów sądowych,
 - 7) organizacji pozarządowych,
 - 8) podmiotów innych niż wymienione, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - 9) specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a podmiotami wymienionymi w ust. 2.
4. Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego odbywa się w następujący sposób:
 - 1) przedstawiciele poszczególnych instytucji / jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami / jednostkami w terminie tygodnia od zgłoszenia takiego wniosku przez Wójta danej instytucji,
 - 2) skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna powołującym Zespół Interdyscyplinarny,

§ 4

1. Członkostwo w Zespole ustaje przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci członka Zespołu,
- 2) pisemnej rezygnacji z pracy w Zespole,
- 3) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, które delegował członek Zespołu,
- 4) odwołania przez Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy niezwłocznie uzupełnia skład Zespołu. W celu uzupełnienia składu Zespołu Wójt zwraca się o wskazanie kandydata do podmiotu, który delegował osobę, której członkostwo ustało. Kandydat powinien być przedstawiony Wójtowi zgodnie z § 3 ust. 4 pkt.

§ 5

1. Za obsługę techniczną – organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Posiedzenia Zespołu oraz grup roboczych organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Mogą być również organizowane w siedzibie poszczególnych instytucji / organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego. Miejsce posiedzenia określa Przewodniczący Zespołu lub grupy roboczej.
3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.
4. Dokumentacja Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie ul. Zegrzyńska 1.
5. Decyzje w Zespole Interdyscyplinarnym oraz grupach roboczych są podejmowane w drodze konsensusu.

§ 6

Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący wskazany przez Wójta w Zarządzeniu.

§ 7

1. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust.1.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący. Przewodniczący proponuje porządek obrad i spraw mających być przedmiotem posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać pod obrady sprawy i problemy w trakcie posiedzenia.
4. Członków Zespołu powiadamia się o posiedzeniu w drodze telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
5. Przewodniczący Zespołu może na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zaprosić również osoby niebędące jego członkami pod warunkiem, że posiedzenie nie dotyczy indywidualnych przypadków.
6. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany zwołać posiedzenie na wniosek Wójta Gminy w terminie 7 dni od złożenia wniosku i poddać pod obrady zgłoszone sprawy.
7. Zespół może kierować wnioski i wystąpienia dotyczące problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pomocy ofiarom przemocy do odpowiednich instytucji,

w szczególności organów administracji rządowej, organów samorządu terytorialnego, organów ścigania, jednostek pomocy społecznej, placówek oświatowych.

§ 8

Przewodniczący Zespołu przedkłada Radzie Gminy corocznie w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności Zespołu oraz wnioski w zakresie problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 9

1. Grupy robocze mają na celu rozwiązywanie problemów związanych z indywidualnymi przypadkami wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Grupy robocze są powoływane spośród członków Zespołu lub spoza Zespołu, przez Zespół Interdyscyplinarny na wniosek członka Zespołu.
3. Powołując grupę roboczą Zespół określa jednocześnie liczbę jego członków lub innych osób.
4. Grupa robocza powołuje swojego Przewodniczącego.
5. Posiedzenia grupy roboczej odbywają się w zależności od potrzeb i są zwoływane na wniosek członków grupy roboczej.
6. W przypadku konieczności powołania w skład grupy roboczej osoby spoza Zespołu, Przewodniczący Zespołu zwraca się do odpowiednich podmiotów o wskazanie przedstawicieli do pracy w grupie roboczej.
7. Do każdego spotkania grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje sporządzony kwestionariusz zgłoszeniowy, protokół, lista obecności, monitoring działań grupy roboczej, oświadczenie poufności.
8. Grupa robocza przedkłada Przewodniczącemu Zespołu sprawozdanie i wnioski ze swojej działalności.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

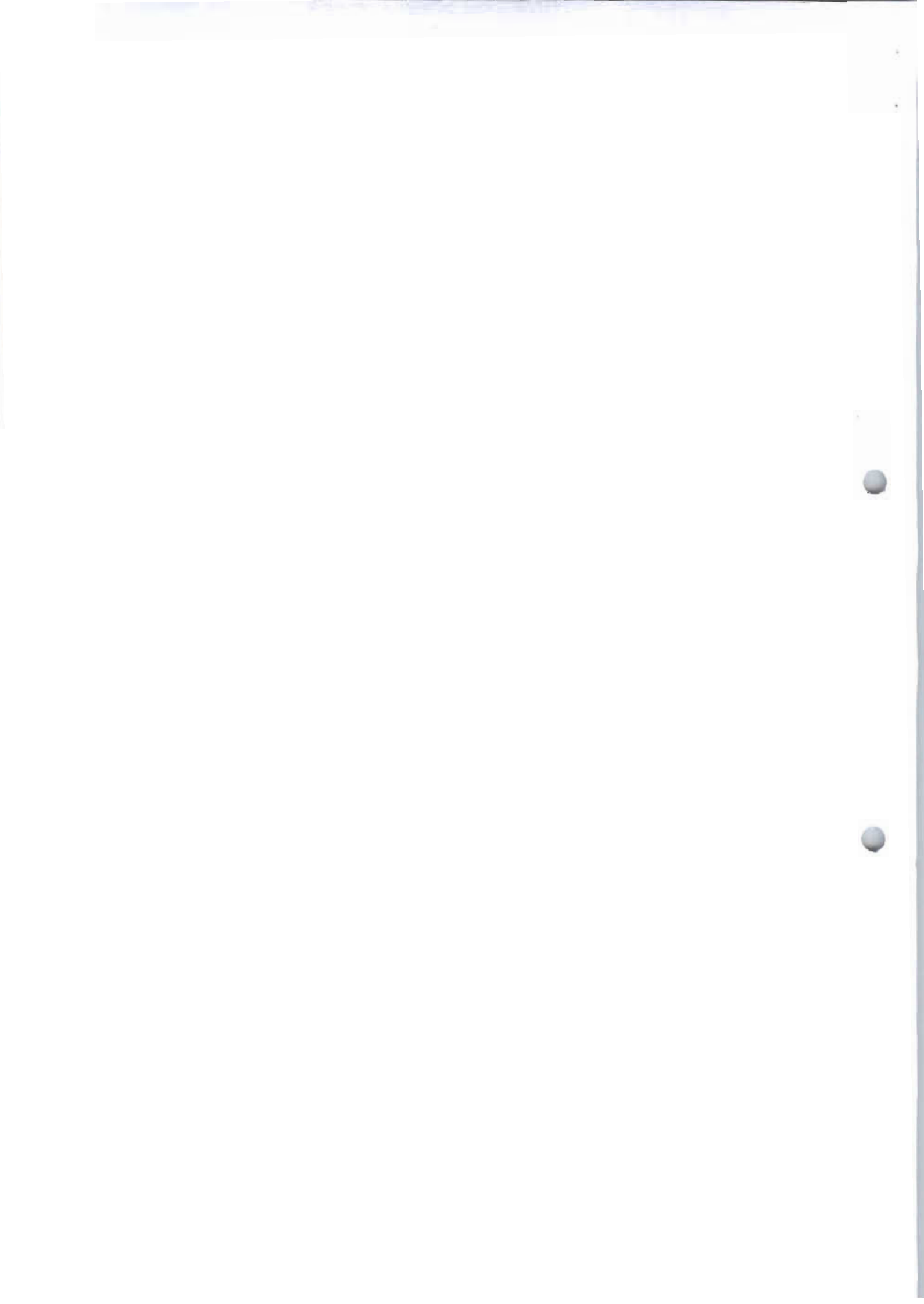
§ 11

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
W. Kowalik
mgr Włodzimierz Kowalik

Załączniki :

- Zal. 1 – kwestionariusz zgłoszeniowy,
- Zal.2 - protokół posiedzenia grupy Zespołu Interdyscyplinarnego wraz z listą uczestników,
- Zal. 3 – monitoring działań Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej,
- Zal. 4 - oświadczenie poufności,



Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXVI/386/2013
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 23 października 2013r.

Znowelizowana ustawa z dnia 29 lipca 2005r.o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nakazuje przyjąć uchwałą Rady Gminy Jabłonna, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Zgodnie z art. 9b powyższej ustawy Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5 ustawy, oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie;

Do zadań grup roboczych należy zaś, w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań;

Przewodniczący Rady Gminy
W. Kowalik
mgr Włodzisław Kowalik



Załącznik nr 1

Kwestionariusz zgłoszeniowy

Instytucja zgłaszająca.....

Data zgłoszenia.....

Określenie
problemu.....

.....
.....
.....
.....
.....

Opis sytuacji /skład rodziny, fakty,
okoliczności/.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proponowany skład grupy roboczej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

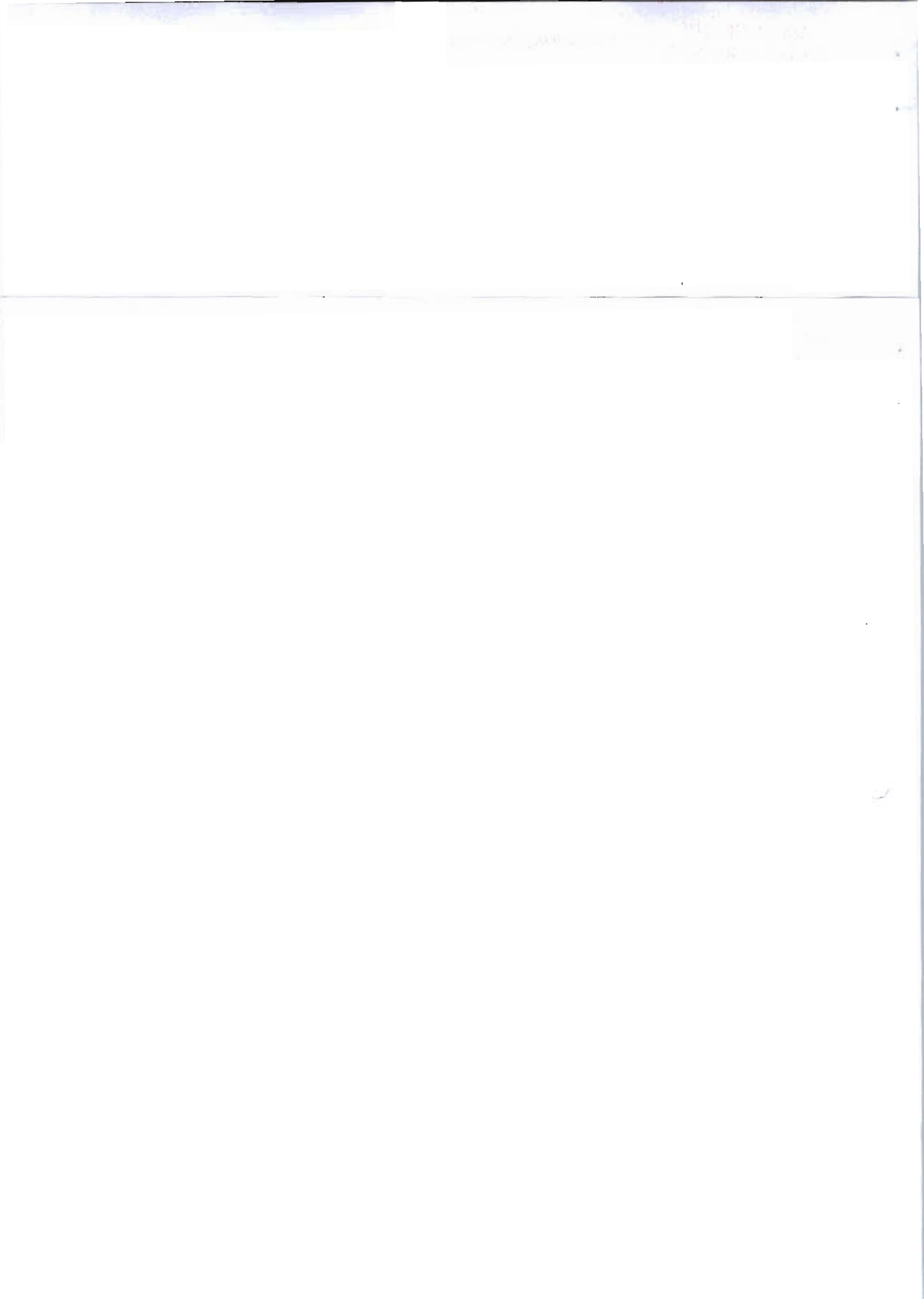
Data i miejsce pierwszego posiedzenia grupy roboczej

.....
.....

Podpis osoby zgłaszającej.....

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

Renata Kantowska-Renaud
Renata Kantowska-Renaud
radca prawny
WA 9389



Lista osób uczestniczących w spotkaniu Grupy Roboczej Gminnego
Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu.....

Lp	Imię i Nazwisko	Funkcja	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SECRET

SECRET
TOP SECRET
SECRET



Załącznik Nr 3

.....

(data, miejscowość)

Monitoring działań grupy roboczej *

Dotyczy:

.....
.....

(imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

Zadania członków zespołu:

Zrealizowane działania

Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia

Dalsze działania

Dalsze zadania dla osoby / rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Renata Karwowska-Renaud

Renata Karwowska-Renaud
rada prawna
WA-9389



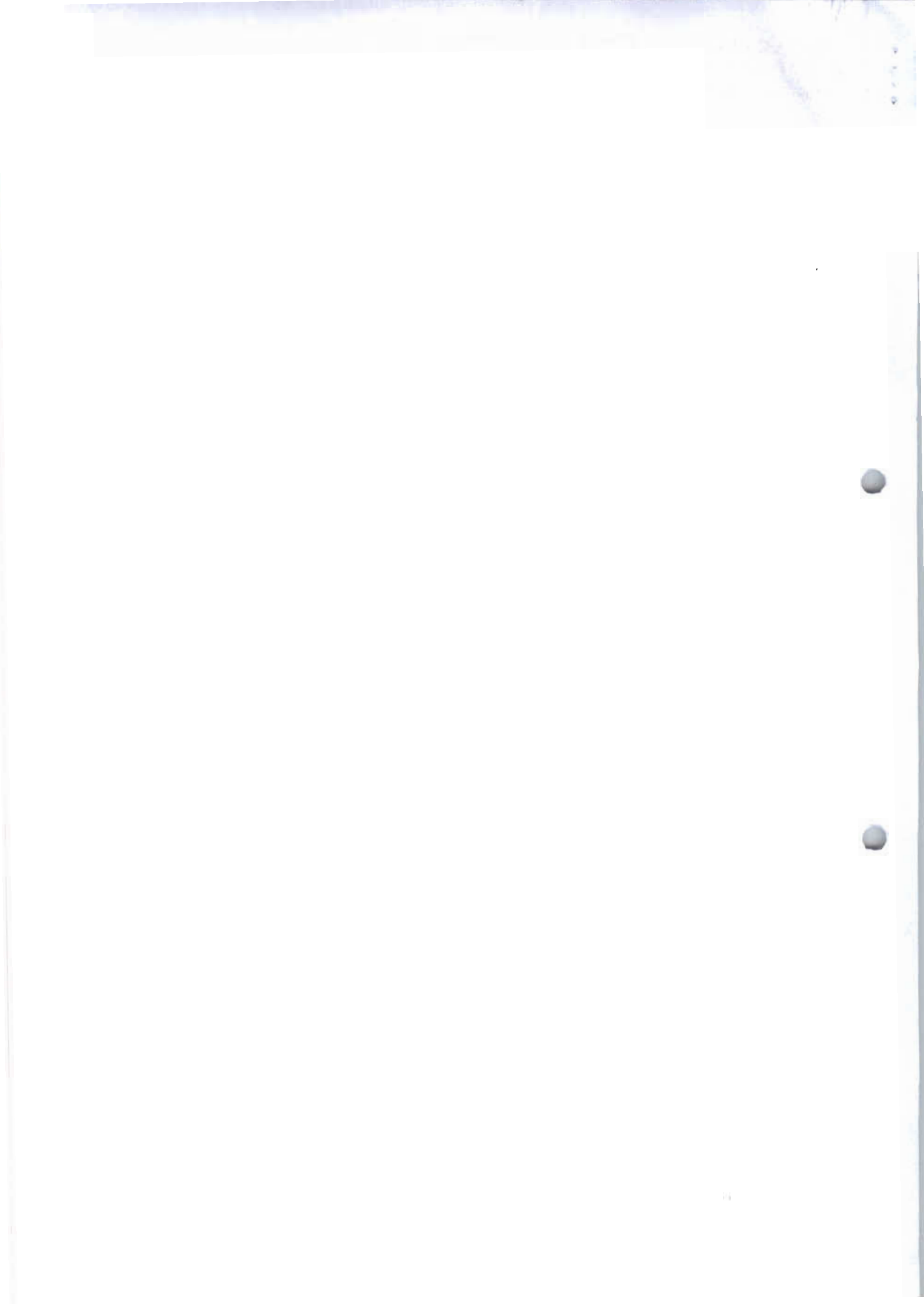
Jabłonna . . . 2013r

Imię i nazwisko

Oświadczenie poufności

Oświadczenie, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane są mi przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

Podpis



Zestawienie przebiegu głosowania jawnego imiennego nad uchwałą w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,

Uchwała Nr XXXVI/386/2013 z 23.10.2013r.

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głosuję „za”	Głosuję „przeciw”	„Wstrzymuję się od głosu”	Uwagi
1.	Czyżewska Edyta	+			
2.	Gałęcka Teresa	+			
3.	Garbaczewski Zbigniew	+			
4.	Gontarska Iwona	+			
5.	Grzybek Mariusz				Nieobecny podczas sesji
6.	Jezierska Monika				Nieobecna podczas sesji
7.	Kowalik Włodzimierz	+			
8.	Kubalski Dariusz	+			
9.	Lindner Agata	+			
10	Majewska Bogumiła	+			
11	Saks Danuta	+			
12	Świątko Dorota	+			
13	Tomasz Wodzyński	+			
14	Zieliński Marek	+			
15	Zwierzchlewska Halina	+			
	Wynik głosowania	13	0	0	

Zestawienie sporządziła:

Danuta Majczak

