

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ((j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.)) Rada Gminy Uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie stanowiącym załącznik do uchwały nr XLVI/494/2010 Rady Gminy Jabłonna z dnia 28 kwietnia 2010 r., zmienionym uchwałą Nr IV/26/2011 Rady Gminy Jabłonna z dnia 26 stycznia 2011 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf 1 statutu otrzymuje brzmienie:

„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonie, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 ze zm.),
- 5) innych aktów określających zadania pomocy społecznej w gminach,
- 6) uchwały nr 15/II/90 Rady Gminy Jabłonna z dnia 20 czerwca 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w gminie Jabłonna,
- 7) niniejszego statutu.”

2. Paragraf 2 ust. 1 statutu otrzymuje brzmienie:

„1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy, powołaną w celu wykonania zadań własnych i zleconych gminie z zakresu administracji rządowej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) oraz w przepisach innych ustaw, a także inne zadania z zakresu pomocy społecznej przekazane do wykonania przez właściwe organy gminy.”

3. W paragrafie 5 statutu dodaje się pkt. 11, 12 i 13 o następującym brzmieniu:

- „11) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 12) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 13) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo energetyczne w zakresie dodatku energetycznego.”

4. Paragraf 9 ust. 2 statutu otrzymuje brzmienie:

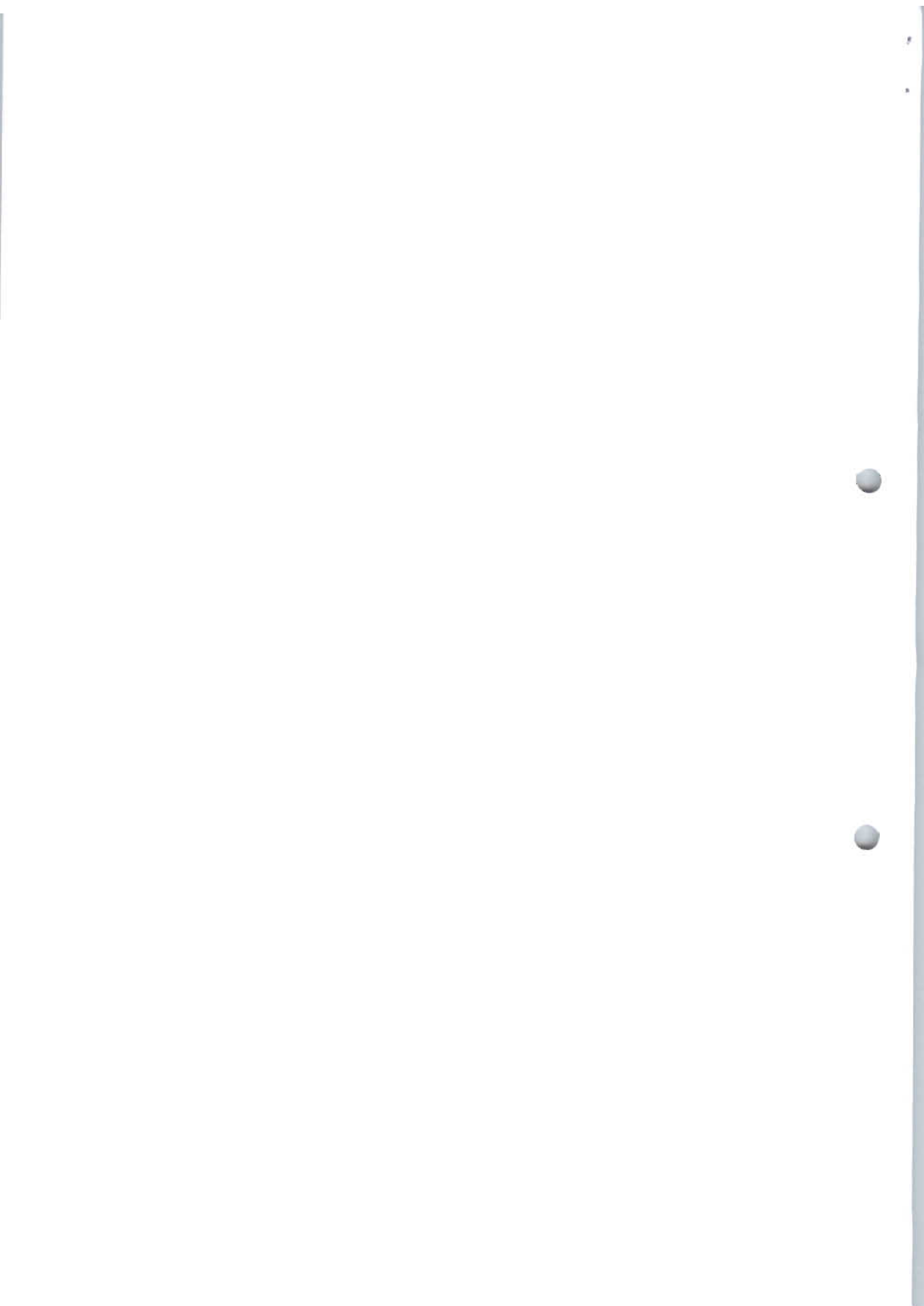
„2. W indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, dodatku energetycznego oraz innych zadań przekazanych Ośrodkowi do realizacji, decyzje administracyjne wydaje Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta Gminy Jabłonna. Na wniosek Kierownika Wójt może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych w ramach udzielonych upoważnień.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXIX/419/2014
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 stycznia 2014 r.

Niniejsza uchwała ma na celu sprecyzowanie zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. W paragrafach statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie zmianie ulegają teksty jednolite następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.).

Dodano również do paragrafu 1 statutu:

- 1) ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.),
- 2) ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 ze zm.).

Ta pierwsza ustawa, tj. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej reguluje między innymi zasady pracy z rodziną, w tym działania profilaktyczne skierowane do rodzin, mających problemy z wychowaniem dzieci. Obecnie realizowane są zadania z art. 191 ust. 10 tej ustawy: „ W przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej albo interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w wysokości:

- 1) 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
 - 2) 30% w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
 - 3) 50% w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej albo interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym”.

Ustawa określa też zadania asystenta rodzinnego. Funkcją asystenta rodzinnego jego wsparcie rodziny w przezwyciężaniu trudności związanych z opieką i wychowaniem dzieci. Celem pomocy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę stabilizacji życiowej i zapobieżenie umieszczenia dzieci w opiece zastępczej. W przypadku zaś, gdy dzieci będą umieszczane w pieczy zastępczej rolą asystenta rodzinnego będzie działanie na rzecz jak najszybszego powrotu dzieci do ich rodzinnego domu. Ośrodek pomocy społecznej w przypadku otrzymania informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu swych funkcji, przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy. W przypadku, gdy rodzinny wywiad środowiskowy potwierdzi, że rodzina przeżywa trudności, kierownik ośrodka pomocy społecznej przekaze kwestionariusz wywiadu asystentowi rodziny, który podejmuje pracę z rodziną. Asystent rodziny podejmuje pracę za zgodą rodziny i prowadzi ją przy jej aktywnym udziale. Praca z rodziną powinna być organizowana także w przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej bądź rodzinnej formie opieki zastępczej. Do zadań asystenta rodziny należy:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;

- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi zatrudniającemu;
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), lub innymi podmiotami, których

Asystent rodziny ma prawo:

- 1) do wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną,
- 2) występowanie do właściwych organów władzy publicznej, organizacji i instytucji o udzielenie informacji niezbędnych do udzielenia pomocy rodzinie,
- 3) uzyskiwania od podmiotów udzielających świadczenia zdrowotne o stanie zdrowia członków rodziny w zakresie niezbędnym do udzielania pomocy rodzinie i w związku z wykonywaną pracą asystenta.

Ustawa przewiduje, że asystenci rodziny będą przydzielani, jeżeli z analizy sytuacji rodziny wynika taka konieczność. Do końca 2014 r. ośrodek pomocy społecznej będzie mógł, ale nie będzie musiał, zatrudnić asystenta rodziny.

Druga ustawa, tj. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie określa zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, w tym procedurę „Niebieskiej Karty”.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt. 1 tej ustawy do zadań własnych gminy należy w szczególności opracowywanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy. Zgodnie zaś z art. 6 ust. 2 pkt. 2 i 3 do zadań własnych gminy należy prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, oraz zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia. Na podstawie ww. ustawy powoływany jest też Zespół Interdyscyplinarny. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia ośrodek pomocy społecznej.

W paragrafie 5 poza zadaniami wynikającymi z ww. ustaw dodano zadanie polegające na przyznawaniu dodatku energetycznego na podstawie znowelizowanego Prawa energetycznego. Dodatek energetyczny ma służyć ochronie tzw. odbiorców wrażliwych energii elektrycznej. Odbiorcą wrażliwym energii elektrycznej jest osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatku mieszkaniowym, będąca stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej. Dodatek energetyczny ma charakter zryczałtowany i wynosi rocznie nie więcej niż 30 % iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym ogłaszanej na podstawie Prawa energetycznego. Jest to zadanie z zakresu administracji rządowej, jednakże wypłacają go gminy. Gminy otrzymują dotację celową na realizację tego zadania.

Przewodniczący Rady Gminy
Włodzimierz Kowalik
mgr Włodzimierz Kowalik

Zestawienie przebiegu głosowania jawnego imiennego nad uchwałą
w sprawie: zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) Jabłonie

Uchwała Nr XXXIX/419/2014 z 29.01. 2014r.

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głosuję „za”	Głosuję „przeciw”	„Wstrzymuję się od głosu”	Uwagi
1.	Czyżewska Edyta	+			
2.	Gałęcka Teresa	+			
3.	Garbaczewski Zbigniew	+			
4.	Gontarska Iwona	+			
5.	Grzybek Mariusz				Nieobecny podczas sesji
6.	Jezierska Monika				Nieobecna podczas sesji
7.	Kowalik Włodzimierz	+			
8.	Kubalski Dariusz	+			
9.	Lindner Agata	+			
10	Majewska Bogumiła	+			
11	Saks Danuta	+			
12	Świątko Dorota	+			
13	Tomasz Wodzyński	+			
14	Zieliński Marek	+			
15	Zwierzchlewska Halina	+			
	Wynik głosowania	13	0	0	

Zestawienie sporządziła:
Danuta Majczak



