

UCHWAŁA NR XXVIII/273/2016
RADY GMINY JABŁONNA
z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 z późn. zm.). i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 z późn. zm.) **Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2018, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Modzelewski

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXVIII/273/2016
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 30 listopada 2016 r.


Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi stanowi kluczowy element rozwoju demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego. Program współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017- 2018 jestem dokumentem systematyzującym i precyzującym tę współpracę. Określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy Jabłonna z podmiotami III sektora.

Dokument ten stanowi zatem deklarację budowania dialogu obywatelskiego, chęci wspierania i umacniania działań lokalnych, tworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur, funkcjonujących na rzecz mieszkańców Gminy Jabłonna.

Program wynika nie tylko z ustawowego obowiązku, ale stanowi przejaw kształtowania partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy
Witold Modzelewski



RADA GMINY
05-110 JABŁONNA
woj. mazowieckie

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Modzelewski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/273/2016
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 30 listopada 2016 r.



GMINNA JABŁONNA

PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY JABŁONNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

NA LATA 2017- 2018

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w programie współpracy gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017- 2018 jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2016.1817 z późn. zm.),
- 4) programie – należy przez to rozumieć program współpracy gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2018,
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy 21 czerwca 2013 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013. 885 z późn. zm.)
- 8) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy,
- 9) otwartym konkursie ofert – zasady zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert szczegółowo reguluje art.13 ustawy,
- 10) trybie małych zleceń – pominięcie procedury konkursowej - zasady zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z pominięciem procedury konkursowej szczegółowo reguluje art.19 a ustawy,

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej poprzez budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe wynikają z założonego celu głównego i są nimi:
 - 1) umocnienie lokalnych działań,
 - 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych,
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków,
 - 5) umacnianie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
 - 6) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej,
 - 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 8) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej w gminie,

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady: pomocniczość, suwerenność stron, partnerstwa, efektywność, uczciwej konkurencji oraz jawność.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiot współpracy obejmuje takie działania jak:
 - 1) współpracę z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ust. 1 ustawy,
 - 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań,
 - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
 - 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych

- w dziedzinach dotyczących działalności statusowej tych organizacji,
- 5) zawiązywanie umów o tworzenie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 6) zawiązywanie umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2016.383 z późn. zm.) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - a) organizacja pozarządowa może wystąpić z wnioskiem w formie oferty, zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu, w trybie art. 19 a ustawy,
 - b) wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekraczać 10 000 zł, a okres realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni,
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacji pozarządowej w trybie art. 19 a ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
- 3) zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w innym trybie jeżeli dane zadanie można realizować w sposób określony w odrębnych przepisach.
- 4) wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

2. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) prowadzenie konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

- 3) nawiązywanie partnerstw z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy oraz wspólnej realizacji projektów w ramach programów operacyjnych,
- 4) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia organizacyjnego, merytorycznego przez Urząd Gminy Jabłonna,
- 5) organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- 6) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,
- 7) promowanie wizerunku organizacji pozarządowych
- 8) prowadzenie bazy NGO.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Priorytetowe zadania publiczne na lata 2017-2018 obejmą działania w zakresie:
 - 1) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** poprzez, prowadzenie działalności profilaktycznej i upowszechnianie wiedzy dotyczącej ryzyka szkód zdrowotnych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, udzielenie pomocy terapeutycznej i informacyjnej osobom uzależnionym i współuzależnionym, w tym ofiarom przemocy domowej, wspieranie form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programów profilaktyki uzależnień,
 - 2) **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** w zakresie powierzania prowadzenia placówek opiekuńczo - wychowawczych,
 - 3) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** poprzez, kultywowanie pamięci o wydarzeniach historycznych, miejscach oraz wybitnych postaciach działających na terenie Gminy Jabłonna, wzbogacenie życia kulturalnego poprzez realizację projektów artystycznych w formie wystaw, koncertów, przeglądów, prelekcji i innych form o charakterze artystycznym,
 - 4) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym** poprzez aktywizację oraz integrację środowiska seniorów, prowadzenie działań w zakresie wspierania działalności kulturalnej, turystycznej oraz propagowania zdrowego stylu życia wśród seniorów Gminy Jabłonna,
 - 5) **działalności charytatywnej,**
 - 6) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej** oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,

- 7) **ochrony i promocji zdrowia** w zakresie zwiększania świadomości lokalnej społeczności w zakresie profilaktyki zdrowotnej, szerzenia idei honorowego krwiodawstwa, uwrażliwiania na problemy związane z uzależnieniami, zwiększania świadomości i umiejętności mieszkańców gminy w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
- 8) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** poprzez prowadzenie działań na rzecz integracji społeczności lokalnych Gminy Jabłonna, środowiska osób niepełnosprawnych,
- 9) **nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie** poprzez rozwój uzdolnień oraz zainteresowań dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna,
- 10) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** poprzez działania upowszechniające zachowania proekologiczne, organizację warsztatów prelekcji o charakterze ekologicznym, wydawanie wysokonakładowych publikacji związanych z kształtowaniem świadomości ekologicznej,
- 11) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** poprzez organizację imprez i zawodów sportowych, popularyzację aktywnego wypoczynków wśród mieszkańców gminy,
- 12) **promocji i organizacji wolontariatu**, w zakresie wzmocnienia lokalnej sieci wsparcia osób i rodzin potrzebujących, poprzez działania wolontarystyczne, szerzenia idei wolontariatu wśród lokalnej społeczności,
- 13) **wspierania rodziny, działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.**

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Program współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2018, obowiązuje od 01.01.2017 roku do 31.12.2018 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

W ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie Wójt Gminy Jabłonna określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków przeznaczonych na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Wójt Gminy Jabłonna powoła

komisję konkursową w celu analizy i opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych. Wójt Gminy Jabłonna na podstawie protokołu komisji konkursowej podejmie decyzję o wynikach postępowania.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na lata 2017-2018 objętych programem określa uchwała budżetowa.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19 a ustawy stanowi nie więcej niż 20 % środków określonych uchwałą budżetową w zakresie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny programu współpracy:
 - 1) liczbę ogłaszanych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach trybu małych zleceń,
 - 4) liczbę osób, które były beneficjentami zadań publicznych,
 - 5) liczbę podmiotów, z którymi podpisano umowę o realizację zadań publicznych,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) całkowity koszt realizacji zadań zleconych przez Gminę Jabłonna,

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Tworzenie programu odbyło się w następujący sposób:
 - 1) przygotowanie projektu programu,
 - 2) poddanie projektu programu pod konsultacje zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/353/2013 z dnia 28 sierpnia 2013 r. Rady Gminy Jabłonna w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Jabłonna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) opublikowanie projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna wraz z informacją o możliwości zgłaszania opinii i wniosków do powyższego projektu,

- 4) zapoznanie się organizacji pozarządowych z projektem uchwały,
- 5) podjęcie Uchwały przez Radę Gminy Jabłonna.

XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Jabłonna.
2. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego gminy - 3 przedstawicieli,
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie – 2 przedstawicieli,
 - c) w pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016. 23 z póź.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze co najmniej połowa jej składu.
6. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w szczególności dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 2) ocenia oferty pod względem formalnym,
 - 3) ocenia oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z art.15ust. 1 ustawy,
 - 4) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
9. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
-
11. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Jabłonna, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
 12. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 13. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 14. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na stronie internetowej urzędu gminy,
 - c) na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.
 15. Z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały przyjęte do realizacji, podpisywana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub jego powierzenie.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznym organizacjom, aniżeli wskazane w ustawie, stosuje się tryb w nich określony.

Zestawienie przebiegu głosowania jawnego imiennego nad uchwałą w sprawie:
Przyjęcia Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2018

Uchwała nr XXVIII /273/ 2016 z dnia 30.11.2016

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głosuję „za”	Głosuję „przeciw”	„Wstrzymuję się od głosu”	Uwagi
1.	Chojnacki Zenon				Nieobecny podczas głosowania
2.	Galecka Teresa	+			
3.	Grzybek Mariusz	+			
4.	Kowalik Włodzimierz	+			
5.	Krajewski Paweł	+			
6.	Krzyżanowski Adam				Nieobecny podczas sesji
7.	Lipińska Marta	+			
8.	Majewska Bogumiła	+			
9.	Modzelewski Witold		+		
10.	Nowosiński Wojciech	+			
11.	Szymkowski Artur	+			
12.	Sygula Arkadiusz		+		
13.	Świątko Dorota	+			
14.	Wodzyński Tomasz	+			
15.	Zieliński Marek	+			
	Wynik głosowania	11	2		2

Zestawienie sporządziła:
Agnieszka Turczyńska