

UCHWAŁA NR XXIII/230/ 2016
RADY GMINY JABŁONNA
z dnia 29 czerwca 2016r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.2016.446 z późn. zm) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U.2015.618 z późn.zm) **Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Modzelewski

UZASADNIENIE
do uchwały nr XXIII/230/2016
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 czerwca 2016r.

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy o działalności leczniczej podmioty tworzący zatwierdza uchwalony przez radę społeczną regulamin określający sposób zwołania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Modzelewski



RADA GMINY
05-110 JABŁONNA
woj. mazowieckie

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIII/230/2016
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 czerwca 2016r.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Modzelewski

REGULAMIN

RADY SPOŁCZENEJ SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W JABŁONNIE

§ 1. Regulamin Rady Społecznej SZPZOZ w Jabłonie określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zakładzie - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie,
2. Radzie - rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora SZPZOZ w Jabłonie,
4. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Społecznej działającej przy SZPZOZ w Jabłonie,
5. Podmiocie tworzącym – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna.

§ 3.1. Rada Społeczna jest organem:

- a) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego,
 - b) doradczym Dyrektora SZPZOZ w Jabłonie.
2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U.2015.618 z późn.zm), statutu Zakładu oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 4. Regulamin określa:

- a) sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej,
- b) tryb pracy Rady Społecznej,
- c) tryb podejmowania uchwał,
- d) tryb wnoszenia odwołań od uchwał Rady.

§ 5.1. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje jej posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia pisemnie członków Rady Społecznej, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał i innymi materiałami merytorycznymi. Termin posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie zawiadomień nastąpiło przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
3. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Rady Społecznej w trybie nadzwyczajnym, Przewodniczący Rady Społecznej może odstąpić od wymogów określonych w ust. 2.
4. Na wniosek minimum 2 członków Rady albo Dyrektora, Przewodniczący ma obowiązek zwołania posiedzenia Rady w terminie proponowanym przez wnioskodawcę.
5. Rada może wyłaniać zespoły robocze do merytorycznego opracowywania poszczególnych zadań i spraw.

§ 6.1. Posiedzenie Rady Społecznej prowadzi jej Przewodniczący lub wyznaczony przez niego imiennie Członek Rady Społecznej.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SZPZOZ oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w SZPZOZ.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających w SZPZOZ.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.
5. Członkowie Rady Społecznej wybierają ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego.
6. Członkowie Rady są zobowiązani do czynnego udziału w jej posiedzeniach.

§ 7.1. Rada Społeczna podejmuje na posiedzeniach:

- a) uchwały,
 - b) postanowienia porządkowe.
2. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady Społecznej wymagają formy uchwały.
 3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% statutowego składu Rady Społecznej. Podstawą stwierdzenia quorum są podpisy członków Rady na liści obecności. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyłączeniem uchwał o których mowa w ust 5.
5. Uchwała w sprawie wniosku lub opinii dotyczących odwołania Dyrektora podejmowana jest w głosowaniu tajnym większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego Rady.
6. Uchwały - w imieniu Rady Społecznej - podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.
7. Przewodniczący Rady Społecznej doręcza uchwały Dyrektorowi SZPZOZ w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.
9. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada Społeczna podejmuje postanowienia porządkowe, których treść wpisuje się do protokołu.
10. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
11. Zmiana porządku obrad w trakcie posiedzenia wymaga zgody członków Rady Społecznej.

§ 8. 1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia,
- b) listę obecności w załączeniu,
- c) adnotacje o przyjęciu przez Członków Rady Społecznej protokołu z poprzedniego jej posiedzenia,
- d) przyjęty porządek posiedzenia w załączeniu,
- e) treść podjętych uchwał w załączeniu,
- f) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków).

3. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący lub inny Członek Rady Społecznej, wyznaczony przez Przewodniczącego oraz protokolant.

4. Zbiór protokołów z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje Wydział Oświaty Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jabłonna.

5. Członkom Rady przysługuje prawo zgłaszania poprawek do treści protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga Rada.

§ 9. Obsługę biurową Rady Społecznej zabezpiecza Wydział Oświaty Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jabłonna.

§ 10.1. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

2. W przypadku wniesienia odwołania, Przewodniczący przedkłada zaskarżoną uchwałę Przewodniczącemu Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy wraz z pisemnym jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.

§ 11. Członkowie Rady Społecznej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku ze sprawowaniem swojej funkcji.

§ 12. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Gminy.

**Zestawienie przebiegu głosowania jawnego imiennego nad uchwałą w sprawie:
zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie,**

Uchwała nr XXIII /230/ 2016 z dnia 29.06.2016

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głosuję „za”	Głosuję „przeciw”	„Wstrzymuję się od głosu”	Uwagi
1.	Chojnacki Zenon				Nieobecny podczas głosowania
2.	Galecka Teresa	+			
3.	Grzybek Mariusz				Nieobecny podczas sesji
4.	Kowalik Włodzimierz				Nieobecny podczas głosowania
5.	Krajewski Paweł	+			
6.	Krzyżanowski Adam	+			
7.	Lipińska Marta	+			
8.	Majewska Bogumiła	+			
9.	Modzelewski Witold				Nieobecny podczas głosowania
10	Nowosiński Wojciech	+			
11	Szymkowski Artur	+			
12	Syguła Arkadiusz				Nieobecny podczas głosowania
13	Świątko Dorota	+			
14	Wodzyński Tomasz	+			
15	Zieliński Marek	+			
	Wynik głosowania	10	0	0	

Zestawienie sporządziła:

Danuta Majczak

INSPEKTOR
DS RADY GMINY

Danuta Majczak