

UCHWAŁA Nr XVII/168/2008
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 23 stycznia 2008 roku

RADCA PRAWNY
mgr Alicja Gawrońska
(nr VA 4342)

w sprawie: procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze roku budżetowego.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. z późn. zm./, art.179, art.180, art.181, art.183 ust.1, art. 184, art.185, art.198 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm/, uchwała się co następuje:

Część I

Procedura uchwalania budżetu Gminy

§ 1

1. Gminne jednostki budżetowe, instytucje kultury, komórki organizacyjne Urzędu Gminy Jabłonna opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy Jabłonna preliminarze dochodów i wydatków oraz projekty planów finansowych rachunku dochodów własnych do projektu budżetu w terminie nie późniejszym niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Rady Sołeckie, Radni Rady Gmina Jabłonna składają Skarbnikowi Gminy Jabłonna wnioski do projektu budżetu w terminie nie późniejszym niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Instytucje kultury i samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty swoich planów finansowych.

§ 2

Preliminarze dochodów i wydatków, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie założeń do projektu budżetu ustalonych przez Wójta Gminy Jabłonna oraz:

- stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- prognozowanego wskaźnika wzrostu płac,
- prognozowanego wskaźnika inflacji,

- przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i zmian w roku budżetowym

§ 3

Skarbnik Gminy Jabłonna w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projekty dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa, a także uwzględniając projekty dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów do projektu budżetu.

§ 4

1. Wójt Gminy przygotowuje projekt budżetu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych.
2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 1. prognozowane dochody Gminy według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
 2. wydatki budżetu Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu Gminy,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę
 - wydatków majątkowych,
 3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Gminy,
 4. przychody i rozchody budżetu Gminy,
 5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia w Wolnym Handlu (EFTA) oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi,

7. plany przychodów i wydatków dochodów własnych Gminy,
8. plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
9. limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
10. upoważnienia dla Wójta Gminy Jabłonna do zaciągania zobowiązań:
 - a/ na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia w Wolnym Handlu (EFTA) oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi,
 - b/ z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
11. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
12. zakres i kwoty dotacji celowych,
13. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami,
14. dotacje inne niż określone w pkt. 11 i 12, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań Gminy,
15. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej Gminy może zawierać:
 1. upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,
 2. upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami
 3. upoważnienie dla Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w wybranych przez siebie bankach
 4. inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.
2. W projekcie uchwały budżetowej określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6

Do projektu uchwały budżetowej załącza się objaśnienia, które w szczególności obejmują:

- omówienie przychodów oraz prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
- omówienie wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe oraz rozchodów.

§ 7

1. Wójt Gminy Jabłonna do projektu uchwały budżetowej załącza informację o prognozie łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności Gminy, która zawiera ogólna kwotę zobowiązań i wierzytelności z wyszczególnieniem poszczególnych tytułów.

3. Wójt Gminy Jabłonna opracowuje informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

- dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
- dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach akcjach oraz o posiadaniu,
- dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 8

1. Projekt uchwały budżetowej Wójt przedkłada Radzie Gminy Jabłonna poprzez przekazanie Przewodniczącemu Rady do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt uchwały budżetowej podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wójt Gminy Jabłonna przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozą łącznej kwoty długu i informacją o stanie mienia komunalnego do Regionalnej Izby

Obrachunkowej w Warszawie, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi, w terminie 3 dni, przesyła go wszystkim radnym.
2. Komisje stałe Rady Gminy Jabłonna, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia i kierują na piśmie swoje opinie i wnioski do projektu do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je do Komisji Budżetowej.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
4. Komisje mogą zgłosić propozycje zmian w projekcie budżetu jedynie w zakresie swej właściwości.
5. Komisja Budżetowa w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosków i opinii komisji Rady Gminy rozpatruje je i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu.
6. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Jabłonna, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom, instytucjom kultury i komórkom organizacyjnym Gminy, informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.
7. Wymienieni w pkt.6, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w pkt.6, nie później niż do dnia 22 grudnia.

§ 10

1. Po sporządzeniu pisemnej opinii o projekcie budżetu przez Komisję Budżetową jest ona przekazywana Wójtowi Gminy, który w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania rozpatruje propozycje zmian w projekcie budżetu i przygotowuje na podstawie w/w opinii wnioski na sesję poświęconą uchwalaniu budżetu,

§ 11

1. Przewodniczący Rady Gminy wyznacza datę sesji poświęconej uchwaleniu budżetu oraz opracowuje jej porządek obrad.
2. W porządku obrad sesji poświęconej uchwaleniu budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie,
- c) odczytanie opinii i wniosków Komisji Budżetowej oraz uzasadnień Wójta dotyczących odczytanych wniosków,
- d) dyskusja nad przedstawionymi wnioskami,
- e) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12

1. Rada Gminy uchwała budżet do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych budżet może być uchwalony nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
3. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy Jabłonna do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Wójta Gminy projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej na okres nie dłuższy, niż do 31 marca roku budżetowego.

Część II

Zakres i forma informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze roku budżetowego

§ 13

1. Wójt Gminy Jabłonna przedkłada Radzie Gminy oraz przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej oraz informację o wykonaniu planów finansowych instytucji kultury i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, w terminie do 31 sierpnia roku budżetowego.
2. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze zawiera:
 - a/plan i wykonanie budżetu na dzień 30 czerwca, wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - b/informację o stanie realizacji prowadzonych inwestycji,
 - c/część objaśniającą wykonanie budżetu.

§ 14

Traci moc uchwała nr **XLI/355/2005 Rady Gminy Jabłonna** z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczególności materiałów

informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze roku budżetowego.

§ 15

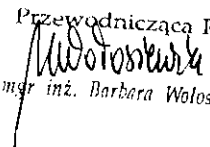
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do opracowania budżetu na 2008 rok.

§ 17

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

mgr inż. Barbara Wołosiewicz

RADA GMINY

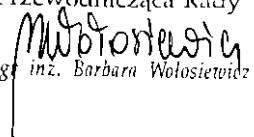
05-110 Jabłonna

wnj maszynopis

UZASADNIENIE
do Uchwały nr XVII/168/2008
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 23 stycznia 2008 roku

Uchwała w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze roku budżetowego, została przystosowana do aktualnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Przewodnicząca Rady


mgr inż. Barbara Wołosiewicz

RADA GMINY

05-110 Jabłonna

wsi nowowiejskiej

Zestawienie przebiegu głosowania jawnego imiennego nad uchwałą w sprawie: procedury uchwalenia budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego,

Uchwała nr XVII/ 168 /2008.

Lp.	Imię i Nazwisko radnego	Głosuję „za”	Głosuję „przeciw”	„Wstrzymuję się od głosu”	Uwagi
1.	Katarzyna Fularz				Nieobecna podczas głosowania
2.	Teresa Gałęcka	+			
3.	Marcin Giziński	+			
4.	Mariusz Grzybek				Nieobecny podczas sesji
5.	Dariusz Kubalski	+			
6.	Adam Krzyżanowski	+			
7.	Bogumiła Majewska	+			
8.	Witold Modzelewski				Nieobecny podczas sesji
9.	Przemysław Przewoźniczek	+			
10	Wiesław Sawicki	+			
11	Dorota Świątko	+			
12	Wiktor Wekselberg	+			
13	Barbara Wołosiewicz	+			
14	Tomasz Wodzyński				Nieobecny podczas głosowania
15	Halina Zwierzchlewska	+			
	Wynik głosowania	11	0	0	

Zestawienie sporządziła:

Danuta Majczak

