

**Uchwała Nr XLI/369/2017**  
**Rady Gminy Jabłonna**  
**z dnia 30 sierpnia 2017r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Umowy Partnerskiej pomiędzy Gminą Jabłonna, a Miastem stołecznym Warszawą, dotyczącej realizacji projektu pn. **„Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)”** w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego, zgłoszonego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.2. E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT).

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) uchwała się, co następuje:

- § 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy partnerskiej pomiędzy Gminą Jabłonna będącą Partnerem projektu, a Miastem stołecznym Warszawą, będącym Liderem projektu, dotyczącej realizacji projektu pn. **„Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)”** w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego, zgłoszonego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Umowa będzie regulowała w szczególności kwestie współpracy partnerów przy przygotowywaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu, monitorowaniu, kontroli oraz rozliczaniu projektu pn. **„Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)”**.
- § 2. Partner zobowiązuje się do zapewnienia kosztu udziału Partnera w projekcie, określonego w odrębnych uchwałach, na realizację projektu o którym mowa § 1. ust.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

*Witold Modzelewski*



**UZASADNIENIE**  
**do Uchwały nr XLI/369/2017**  
**Rady Gminy Jabłonna**  
**z dnia 30 sierpnia 2017r.**

Umowa jest wynikiem realizacji „Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020+”, w ramach której przewidziano w trybie pozakonkursowym realizację projektu „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)”. Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 228/219/17 z dnia 14.02.2017 r. projekt został wpisany na listę projektów pozakonkursowych i Miasto stołeczne Warszawa zostało zobowiązane do złożenia wniosku o dofinansowanie, w tym do zawarcia umów partnerskich z partnerami projektu – gminami WOF, które będą stanowiły załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu. Planowany termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu to przełom września i października br.

Celem głównym Projektu jest poprawa jakości życia osób korzystających z usług opiekuńczych świadczonych przez samorzady gminne Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych poprzez budowę i wdrożenie systemu wsparcia tych usług opartego na narzędziach technologii informacyjno-komunikacyjnych. W ramach projektu Gmina Jabłonna będzie realizowała następujące zadania projektowe zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu i umową o dofinansowanie projektu :

- Zarządzanie Projektem;
- Promocja Projektu;
- Budowa centrum wsparcia 24/7 świadczącego e-usługi oraz teleopiekę;
- Dostarczenie urządzeń typu smart monitorujących wybrane funkcje życiowe, bezpieczeństwo oraz umożliwiających osobom objętym wsparciem kontakt z centrum wsparcia;
- Wsparcie świadczonych usług oraz kontrola ich jakości;
- Budowa platformy wsparcia oraz wzmacniania więzi społecznych.

Projekt przyczyni się do podniesienia efektywności świadczonych usług opiekuńczych na terenie gmin poprzez zastosowanie narzędzi TIK, dzięki czemu usługi te będą lepiej zarządzane

i monitorowane. Ponadto projekt przyczyni się do podniesienia jakości usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznych, wydłuży okres samodzielnego mieszkania osób korzystających z usług opiekuńczych, a w szczególności osób starszych i osamotnionych. Dodatkowo dzięki projektowi zostaną zoptymalizowane świadczenia usług opiekuńczych w gminie.

Umowa będzie podstawą i niezbędnym dokumentem dla wspólnego wnioskowania o środki unijne z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne na dofinansowanie projektu **„Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)”**.

  
Przewodniczący Rady Gminy  
Witold Modzelewski

Nr dok. SAP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr dostawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Umowa partnerska

dotycząca wspólnej realizacji Projektu pod nazwą  
Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na  
narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie dnia ..... 2017 r. pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawą z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-950, plac Bankowy 3/5, NIP 525 22 48 481, REGON 015259640, reprezentowanym przez Pana Tomasza Pactwę – Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych, na podstawie pełnomocnictwa nr GP-IX.0052.3425.2012 z dnia 03.09.2012 r., udzielonego przez Panią Hannę Gronkiewicz-Waltz - Prezydenta m.st. Warszawy

zwanym dalej „Liderem”

a

.....  
.....

zwanym dalej „Partnerem”

Lider i Partner, zwani dalej łącznie „Stronami” postanawiają, co następuje:

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że tworzą „Partnerstwo”, którego celem jest wspólne działanie na rzecz realizacji Projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego

Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)", ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT; cel szczegółowy Zwiększone wykorzystanie e-usług publicznych, Priorytet Inwestycyjny 2c), zwanego dalej w treści Umowy „Projektem”.

2. Partnerstwo tworzą: miasto stołeczne Warszawa – Lider Partnerstwa oraz Partnerzy wskazani we wniosku o dofinansowanie.
3. Lider zawrze umowy partnerskie z każdym z Partnerów odrębnie.
4. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości życia osób korzystających z usług opiekuńczych świadczonych przez samorządy gminne Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych poprzez budowę i wdrożenie systemu wsparcia tych usług opartego na narzędziach technologii informacyjno-komunikacyjnych. W ramach Projektu planowana jest realizacja następujących zadań:
  - 1) Zarządzanie Projektem;
  - 2) Promocja Projektu;
  - 3) Budowa centrum wsparcia 24/7 świadczącego e-usługi oraz teleopiekę;
  - 4) Dostarczenie urządzeń typu smart monitorujących wybrane funkcje życiowe, bezpieczeństwo oraz umożliwiających osobom objętym wsparciem kontakt z centrum wsparcia;
  - 5) Wsparcie świadczonych usług oraz kontrola ich jakości;
  - 6) Budowę platformy wsparcia oraz wzmacniania więzi społecznych;
  - 7) Budowa systemu informatycznego usprawniająca zarządzanie danymi gromadzonymi w domach pomocy społecznej dzięki czemu zwiększy się efektywność oferowanych usług dla mieszkańców;
  - 8) Zapewnienie narzędzi TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne) monitorujących stan zdrowia i parametry życiowe mieszkańców domów pomocy społecznej tzw. kioski diagnostyczne.
5. Strony zobowiązują się do przygotowania i realizacji Projektu na zasadach określonych w § 2-13 niniejszej Umowy oraz we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami i w umowie o dofinansowanie Projektu.
6. Umowa zostaje zawarta na okres przygotowania oraz realizacji Projektu, zgodnie z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie Projektu tj. od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 oraz § 9 ust. 6 i 7 Umowy.

7. W przypadku zmian w Projekcie, Strony realizują Projekt zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

## § 2.

### Zakres współpracy stron

1. Realizacja Projektu będzie miała charakter scentralizowany.
2. Lider będzie odpowiedzialny za zarządzanie Projektem, prowadzenie działań promocyjnych oraz realizację wszystkich komponentów tematycznych Projektu, w tym za prowadzenie postępowań wyboru wykonawców tworzących wybrane elementy systemu e-usług i za koordynację procesu.
3. Żadnemu z Partnerów nie zostanie powierzone zadanie do koordynowania, za które byłby odpowiedzialny w imieniu wszystkich Partnerów Projektu.
4. Zadaniem Partnera jest ścisła współpraca z Liderem w zakresie zarządzania, promocji Projektu i realizacji zadań merytorycznych, w tym tworzenie warunków do prawidłowego wdrażania systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Partnera.

## § 3.

### Obowiązki Lidera

1. Lider pełni rolę Partnera wiodącego Projektu, reprezentuje partnerów Projektu, w imieniu swoim i Partnerów zawiera umowę o dofinansowanie Projektu oraz odpowiada za jego prawidłową realizację.
2. Lider zobowiązuje się do całościowej realizacji, zarządzania i rozliczenia Projektu, w szczególności do:
  - 1) reprezentowania Partnera w kontaktach z właściwymi instytucjami zaangażowanymi w system realizacji Projektu, w szczególności z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego, Instytucją Pośredniczącą ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych oraz Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych;
  - 2) przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu oraz podpisania umowy o dofinansowanie Projektu;

- 3) przekazania Partnerowi zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, podpisanej umowy o dofinansowanie Projektu i przedkładania ich zaktualizowanych wersji;
- 4) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu;
- 5) rozliczenia finansowego i rzeczowego Projektu;
- 6) przedkładania wniosków o płatność Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w celu rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów;
- 7) realizacji zadań Projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za działania związane z promocją, informacją oraz kontrolą Projektu;
- 9) zapewnienia udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań poprzez powołanie i prowadzenie Komitetu Sterującego, w skład którego wejdą przedstawiciele Lidera i wszystkich Partnerów Projektu oraz poprzez organizację Zespołu Projektowego, odpowiedzialnego za bieżącą realizację zadań Projektowych, składającego się z pracowników merytorycznych Lidera i wszystkich Partnerów Projektu;
- 10) prowadzenia w imieniu i na rzecz Partnera postępowań mających na celu wybór wykonawców, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- 11) prowadzenia w imieniu i na rzecz Partnera postępowań mających na celu wybór wykonawców, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasad konkurencyjności i przestrzeganiem przepisów prawa mających zastosowanie do wydatkowania środków unijnych;
- 12) umożliwienia uczestnictwa Partnera w opracowaniu dokumentacji przetargowych niezbędnych do realizacji Projektu oraz w pracach komisji przetargowych;
- 13) wspierania Partnera w realizacji zadań związanych z wdrożeniem funkcjonalności komponentów tematycznych w zakresie zadeklarowanym przez Partnera na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 14) pozyskiwania, gromadzenia, archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
- 15) monitorowania i kontroli udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej (jeśli dotyczy).



3. Lider sprawuje nadzór nad Projektem w części realizowanej na terenie Partnera, w odniesieniu do wdrażanych elementów systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK.
4. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania Partnera wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, do prowadzenia w imieniu i na rzecz Partnera postępowań mających na celu wybór wykonawców, zawierania umów w sprawie zamówień publicznych z wybranymi wykonawcami, do realizacji tych umów, do reprezentowania Partnera przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi na skutek wnoszenia przez wykonawców środków ochrony prawnej. Zakres upoważnienia został określony w pełnomocnictwie dla Lidera do reprezentowania Partnera stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Lider będzie konsultował z Partnerem propozycje zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji w ramach Komitetu Sterującego. Ostateczne rozstrzygnięcia będą podejmowane z zachowaniem konsensusu, a w przypadku jego braku, zapadają zwykłą większością głosów. Wśród głosów „za” musi być głos oddany przez przedstawiciela Lidera.
6. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

#### § 4.

##### Obowiązki Partnera

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie inwestycji prowadzonych na jej terenie i na jej rzecz, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz z umową o dofinansowanie.
2. Partner zobowiązuje się do współrealizacji następujących komponentów tematycznych:
  - 1) Budowa centrum wsparcia 24/7 świadczącego e-usługi oraz teleopiekę;
  - 2) Dostarczenie urządzeń typu smart monitorujących wybrane funkcje życiowe, bezpieczeństwo oraz umożliwiających osobom objętym wsparciem kontakt z centrum wsparcia 24/7;
  - 3) Wsparcie świadczonych usług oraz kontrola ich jakości;
  - 4) Budowę platformy wsparcia oraz wzmacniania więzi społecznych;

5

3. Partner zobowiązuje się do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz realizację Projektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy;
- 2) wsparcia informacyjnego i promocyjnego Lidera w upowszechnianiu informacji o Projekcie, na wszystkich etapach jego realizacji, docierania do potencjalnych uczestników Projektu poprzez wykorzystywanie mediów społecznościowych, stron internetowych, prowadzenia mailingu, organizacji spotkań, umieszczania bezpłatnych ogłoszeń w mediach lokalnych, których właścicielem jest gmina itp.;
- 3) wsparcia merytorycznego oraz uczestnictwa przedstawicieli Partnera w konferencjach, seminariach oraz spotkaniach organizowanych w ramach Projektu;
- 4) udzielenia Liderowi pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
- 5) przygotowania i udostępnienia terenów i obiektów objętych Projektem w zakresie zadeklarowanym przez Partnera;
- 6) stworzenia warunków do wdrożenia systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK i ścisłej współpracy z Wykonawcami poszczególnych komponentów Projektu;
- 7) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu i przekazywania ich Liderowi;
- 8) poddania się kontroli prowadzonej przez Lidera, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych oraz inne podmioty uprawnione do kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie, w tym:
  - a) wgląd w dokumenty, w szczególności dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań przez strony umowy lub wykonawców,
  - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
- 9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez przekazywanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;

- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z niniejszą Umową;
  - 11) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
  - 12) zabezpieczenia w budżecie Partnera środków finansowych wskazanych w § 5 ust. 3, stanowiących udział Partnera w realizacji Projektu na jego terenie i w zakresie przez niego zdefiniowanym, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami;
  - 13) ponoszenia wydatków zgodnie z umowami zawartymi z wykonawcami poszczególnych elementów systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK wybranych w postępowaniach prowadzonych przez Lidera;
  - 14) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w wyznaczonych terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
  - 15) gromadzenia i archiwizowania dokumentacji Projektu;
  - 16) innych działań, które mogą wynikać z zaleceń zgłoszonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Instytucję Pośredniczącą ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych lub Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.
4. Partner zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera, zgodnie z § 3 ust. 1.
  5. Partner zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o możliwości zwrotu podatku VAT oraz oświadczenia, że nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
  6. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Lidera o istotnych zmianach dotyczących sytuacji Partnera, które mogłyby wpłynąć na realizację Projektu.
  7. Partner będzie realizował swoje obowiązki z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

## § 5.

### Zagadnienia finansowe

1. Lider jest w całości odpowiedzialny za realizację budżetu i rozliczenia wynikające z wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz umowy o dofinansowanie Projektu.

2. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 26 093 125,00 zł. Planowane wydatki kwalifikowane wynoszą 26 093 125,00 zł, w tym kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 20 874 500,00 zł, planowany wkład własny wynosi 5 218 625,00 zł.
3. W chwili podpisania niniejszej umowy koszt udziału Partnera w Projekcie wynosi ..... zł, z czego 80% zostanie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu (..... zł), a 20% będzie stanowiło wkład własny Partnera (..... zł).
4. Partner zobowiązuje się do zabezpieczenia środków wskazanych w ust. 3.
5. Partner w ramach Projektu będzie ponosił wydatki odpowiadające wartości inwestycji prowadzonej w jego gminie, w związku z realizacją zadań wskazanych w § 4 ust. 1 i ust. 2 oraz we wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, na podstawie faktur wystawianych przez wykonawców i w terminach w nich określonych. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć rozchód środków pieniężnych w ujęciu kasowym.
6. Partner zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, dla potrzeb rozliczania wydatków związanych z realizacją Projektu.
7. Partner zobowiązuje się do utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby obsługi Projektu niezwłocznie po otrzymaniu oficjalnej informacji o pozytywnej ocenie wniosku i przyznaniu dofinansowania na realizację Projektu, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz do informowania o wszelkich zmianach nr rachunku w trakcie realizacji zadań. Partner przekaże numer rachunku bankowego jednostronnym oświadczeniem złożonym w formie pisemnej, w terminie wskazanym przez Lidera.
8. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowalne.
9. Wydatkowanie środków w ramach Projektu będzie zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy.
10. Lider będzie rozliczać płatności realizowane przez Partnera na zasadzie refundacji poniesionych kosztów w terminach wynikających z rzeczowo-finansowej realizacji Projektu oraz umowy o dofinansowanie Projektu.

11. Partner odpowiada za rzetelne i terminowe przekazywanie Liderowi informacji oraz dokumentacji potrzebnej do przygotowywania wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu oraz końcowego rozliczenia Projektu.
12. Lider przekazuje na wyodrębniony u Partnera rachunek bankowy Projektu środki stanowiące refundację poniesionych wydatków w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od otrzymania przez Lidera refundacji, po zatwierdzeniu danego wniosku o płatność.
13. Lider może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej Umowy lub w realizacji Projektu, w szczególności w przypadku: nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych), na rachunek wskazany przez Lidera.
15. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją Projektu Partner zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości powstałych w wyniku swojego działania lub zaniechania.

## § 6.

### Obowiązki informacyjne

1. Lider oraz Partner udostępniają sobie nawzajem obowiązujące logotypy dla RPO WM 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią „Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020” i „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu.
3. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w ust. 2.
4. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Partner udostępnia Liderowi materiały zdjęciowe, materiały audio-wizualne i prezentacje

dotyczące Projektu oraz zgodnie z przepisem art. 67 ust. 1 i art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, obejmującej prawo do korzystania z ww. utworów na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

## § 7.

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, Partner zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu w swojej siedzibie do dnia określonego w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE).
2. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Lidera na piśmie przed upływem tego terminu. Lider niezwłocznie poinformuje Partnera o ww. fakcie.
3. Lider przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy ad hoc lub dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu, ale nie krócej niż do dnia określonego w art. 12 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.12.2014, str. 1).

4. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1-3, Partner zobowiązuje się do poinformowania Lidera z zachowaniem formy pisemnej o zawieszeniu, zaprzestaniu lub likwidacji prowadzonej przez niego działalności, z jednoczesnym wskazaniem nowego miejsca przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

## § 8.

### Wykorzystywanie systemu SL 2014

1. Lider będzie odpowiedzialny w imieniu Partnera Projektu za wykorzystywanie systemu informatycznego SL 2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie i przygotowywanie wniosków o płatność za pośrednictwem systemu.
2. Lider wyznaczy osobę/osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłosi je do Instytucji Pośredniczącej do pracy w SL 2014. Wykorzystywanie SL 2014 przez Lidera dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Pośredniczącej ww. osób.
3. Partner zobowiązuje się do terminowego przekazywania Liderowi w formie elektronicznej sprawozdań rzeczowo-finansowych, gotowości do poprawiania danych oraz przekazywania niezbędnej dokumentacji na każde wezwanie Lidera, celem przygotowania zagregowanych wniosków o płatność.
4. Przekazywanie przez Partnera dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnera z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i udostępniania ich podczas kontroli oraz na wezwanie Lidera.

## § 9.

### Własność majątku powstałego w wyniku realizacji Projektu

1. Środki trwałe uzyskane w ramach realizacji Projektu będą stanowić własność Lidera i Partnera w proporcji odpowiadającej finansowaniu ich nabycia (środki trwałe nabyte w całości przez Partnera będą stanowić własność Partnera a środki trwałe nabyte

w całości przez Lidera będą stanowić własność Lidera). Partner zobowiązany jest do używania środków trwałych zgodnie z celem Projektu. Uzyskanie refundacji nie zmienia zasad, o których mowa w zdaniach poprzedzających.

2. Prawa własności intelektualnej, w tym majątkowe prawa autorskie oraz ewentualne prawa własności przemysłowej, w szczególności do wynalazków, wzorów użytkowych, utworów oraz do przedmiotów powstałych w wyniku wspólnej realizacji Projektu będą należeć do Lidera.
3. Lider będzie zobowiązany do bezpłatnego udzielenia Partnerowi dostępu, na poziomie użytkownika, do powstałych w związku z realizacją Projektu praw własności intelektualnej (programów, aplikacji), w celu prawidłowej realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w celu umożliwienia korzystania z powstałego systemu.
4. Lider może również udzielić Partnerowi nieodpłatnej i nieograniczonej terytorialnie licencji do korzystania z posiadanych autorskich praw majątkowych, własności intelektualnej, przemysłowej, know-how, powstałych w ramach Projektu.
5. Uprawnienia do rękojmi i gwarancji dla wszystkich środków wytworzonych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy będą wykonywane przez Lidera lub Partnera. Partner jest uprawniony do wykonywania ww. uprawnień w zakresie środków trwałych stanowiących jego własność, przy czym Partner jest zobowiązany do poinformowania Lidera o każdym przypadku wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
6. Lider zagwarantuje trwałość Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
7. Partner zobowiązuje się do udziału w zagwarantowaniu trwałości Projektu, w tym do ponoszenia kosztów utrzymania infrastruktury Projektu zrealizowanej na jego terenie oraz ponoszenia kosztów utrzymania systemów teleinformatycznych służących dostarczaniu przewidzianych w Projekcie e-usług, w odpowiedniej proporcji stanowiącej stosunek wartości dofinansowania przyznanego Partnerowi do wartości dofinansowania całego Projektu.

## § 10.

### Zmiany w umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie porozumienia Stron, z uwzględnieniem § 13 ust. 3.
2. Zmiany w niniejszej umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian.



## § 11.

### **Rozwiązanie, wygaśnięcie oraz wypowiedzenie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W razie niepodpisania umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1, Umowa wygasa, a Stronom nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
3. Strony umowy mogą wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Przed wykonaniem uprawnienia Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu.

## § 12.

### **Odpowiedzialność z naruszenie umowy**

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań zarówno wobec osób trzecich jak i wobec Partnerów, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy.

## § 13.

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
2. Partner oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące oraz przedmiot umowy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy lub załączników 1, 2 i 3 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy otrzymuje Lider, a jeden Partner.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo dla Lidera do reprezentowania Partnera;
  - 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie Partnera dotyczące kwalifikowalności podatku od towarów i usług w projekcie RPO WM 2014-2020;
  - 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie Partnera dotyczące nie znajdowania się w rejestrze podmiotów wykluczonych;
  - 4) Załącznik nr 4: Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu w podziale na Partnerów.

**Partner**

**Lider**

Warszawa, dnia 2017 r.

Nr:

**PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie art. 96 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), udzielam Miastu stołecznemu Warszawie - Liderowi Umowy partnerskiej dotyczącej wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)”, ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT; cel szczegółowy Zwiększone wykorzystanie e-usług publicznych, Priorytet Inwestycyjny 2c), pełnomocnictwa do wykonywania w imieniu i na rzecz Partnera – ....., będącego Partnerem Projektu, zadań pozostających w zakresie realizacji Projektu, w tym do:

- 1) przeprowadzenia w imieniu Partnera i na jego rzecz postępowań i udzielenia zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo obejmuje wszystkie czynności niezbędne do przeprowadzenia ww. postępowań i udzielenia zamówień, a w szczególności: czynności kierownika zamawiającego obejmujące przygotowanie postępowania, jak i jego przeprowadzenie, zawarcie umów na zamówienie publiczne oraz reprezentowanie Partnera w sporach wynikłych z odwołań przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz ze skarg przed sądami powszechnymi, a także wynikających z realizacji umów;
- 2) przeprowadzenia w imieniu Partnera i na jego rzecz postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym zawarcia umów;
- 3) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa w pkt 1 i 2, w szczególności dotyczących:

- a) realizacji umów,
  - b) zmiany i rozwiązywania umów (za wypowiedzeniem i bez zachowania okresu wypowiedzenia),
  - c) dokonywania potrąceń,
  - d) wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji,
  - e) wykonywania prawa odstąpienia,
  - f) dochodzenia kar umownych, w tym kierowania wezwań do ich zapłaty,
  - g) dokonywania odbioru przedmiotu umowy;
- 4) zaciągania zobowiązań określonych w pkt 1 – 3 do wysokości środków koniecznych do wdrożenia Projektu;
  - 5) reprezentowania Partnera wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu;
  - 6) reprezentowania Partnera przed instytucjami zaangażowanymi w system realizacji Projektu, w tym z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Instytucją Pośredniczącą ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych oraz Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych;
  - 7) przedkładania wniosków o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera oraz rozliczenia wydatków;
  - 8) podejmowania działań związanych z promocją, informacją oraz kontrolą Projektu;
  - 9) pozyskiwania, gromadzenia, archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
  - 10) dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do realizacji niniejszego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

**Oświadczenie Partnera**  
dotyczące kwalifikowalności podatku od towarów i usług w projekcie RPO WM 2014-2020<sup>1</sup>

Reprezentując .....

/nazwa Beneficjenta/

– Partnera projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)”

/tytuł projektu/

(dalej: „Projekt”), realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, **oświadczam, że:**

- 1) Partner jest/nie jest<sup>2</sup> „podatnikiem VAT czynnym”<sup>3</sup> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: „Ustawa o VAT”);
- 2) zakupione w Projekcie towary i usługi dotychczas były/nie były<sup>2</sup> przez Partnera wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych w rozumieniu przepisów Ustawy o VAT;
- 3) zakupione w Projekcie towary i usługi w przyszłości będą/nie będą<sup>2</sup> przez Partnera wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych w rozumieniu przepisów Ustawy o VAT;
- 4) planowana kwota podatku VAT naliczonego z tytułu nabycia towarów i/lub usług w związku z realizacją Projektu, która będzie stanowiła wydatek kwalifikowalny w Projekcie, wynosi ..... PLN (słownie: .....);
- 5) w oparciu o przepisy art. 86 ust. 1 oraz ust. 13-13a i w trybie art. 91 ust. 7-8 Ustawy o VAT, Partner nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego z tytułu nabycia towarów i/lub usług w związku z realizacją Projektu;
- 6) Partner nie zamierza skorzystać (na podstawie przepisów Ustawy o VAT) z prawa obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego z tytułu nabycia towarów i/lub usług w związku z realizacją Projektu.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 i 2 Kodeksu karnego<sup>4</sup>.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis (imię i nazwisko) osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania

<sup>1</sup> Oświadczenie jest składane przez Beneficjenta przed zawarciem Umowy o dofinansowanie Projektu wyłącznie w przypadku, gdy podatek VAT w Projekcie będzie rozliczany, jako wydatek kwalifikowalny (stanowi załącznik do Umowy o dofinansowanie Projektu).

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> „Podatnikiem VAT czynnym” jest podatnik, o którym mowa w art. 15 Ustawy o VAT, który został zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, tj. nie korzysta ze zwolnienia na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 Ustawy o VAT albo art. 43 ust. 1 i art. 82 ust. 3 Ustawy o VAT (nie jest „podatnikiem VAT czynnym” Beneficjent posiadający status „podatnika VAT zwolnionego”).

<sup>4</sup> Art. 297 Kodeksu karnego:

„§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia prze bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w §1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.”

**Oświadczenie Partnera**  
**dotyczące nie znajdowania się w rejestrze podmiotów wykluczonych**

Reprezentując

.....  
/nazwa Partnera/

– Partnera projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)”

/tytuł projektu/

(dalej: „Projekt”), realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, **oświadczam, że:**

realizując niniejszy projekt nie podlegam wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1870, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769), nie orzeczono wobec mnie zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych. W przypadku zaistnienia okoliczności powodującej wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub w przypadku orzeczenia wobec mnie zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, niezwłocznie poinformuję o tym Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą.

.....  
..... miejscowość i data  
osoby/osób upoważnionych do reprezentowania

.....  
podpis (imię i nazwisko)

**Zestawienie przebiegu głosowania jawnego imiennego nad uchwałą w sprawie:**

wyrażenia zgody na zawarcie Umowy Partnerskiej pomiędzy Gminą Jabłonna , a Miastem stołecznym Warszawą, dotyczącej realizacji projektu pn. "Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka) w ramach " w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego, zgłoszonego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa II Wzrost potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.2. E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT);

**Uchwała nr XL/369/2017 z dnia 30.08.2017**

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głosuję „za”	Głosuję „przeciw”	„Wstrzymuję się od głosu”	Uwagi
1.	Chojnacki Zenon	+			
2.	Galecka Teresa	+			
3.	Grzybek Mariusz				Nieobecny podczas sesji
4.	Kowalik Włodzimierz	+			
5.	Krajewski Paweł	+			
6.	Krzyżanowski Adam	+			
7.	Lipińska Marta	+			
8.	Majewska Bogumiła	+			
9.	Modzelewski Witold	+			
10.	Nowosiński Wojciech	+			
11.	Szymkowski Artur	+			
12.	Sygula Arkadiusz	+			
13.	Świątko Dorota	+			
14.	Wodzyński Tomasz	+			
15.	Zieliński Marek	+			
	<b>Wynik głosowania</b>	14	0	0	

Zestawienie sporządziła:

**INSPEKTOR**  
**Danuta Majczak**

*Danuta Majczak*

