

**Uchwała Nr XL/354/2017
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 28 czerwca 2017 roku**

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Umowy Partnerskiej pomiędzy Gminą Jabłonna, a Miastem stołecznym Warszawą, dotyczącej realizacji projektu pn. „**Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo)**” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego, zgłoszonego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa III Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości, Działanie 3.2 Internacjonalizacja MŚP, Poddziałanie 3.2.1 Promocja gospodarcza regionu w ramach ZIT).

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy partnerskiej pomiędzy Gminą Jabłonna będącą Partnerem projektu, a Miastem stołecznym Warszawą, będącym Liderem projektu, dotyczącej realizacji projektu pn. „Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo)” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego, zgłoszonego do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. Umowa będzie regulowała w szczególności kwestie współpracy partnerów przy przygotowywaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu, monitorowaniu, kontroli oraz rozliczaniu projektu pn. „**Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo)**”.

§ 2. Partner zobowiązuje się do zapewnienia kosztu udziału Partnera w projekcie, określonego w odrębnych uchwałach, na realizację projektu o którym mowa § 1. ust. 1.

§ 3. W celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, upoważnia się Wójta Gminy Jabłonna do zawarcia i podpisania umowy partnerskiej w sprawie realizacji projektu pn.: „**Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo)**”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

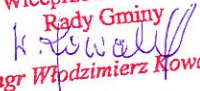
Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
W. Kowalik
mgr Włodzimierz Kowalik

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XL/354/2017
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 28 czerwca 2017r.

Umowa jest wynikiem realizacji „Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020+” (ZIT WOF), w ramach której przewidziano w trybie pozakonkursowym realizację projektu „Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo). Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 6.09.2016 r. projekt został wpisany na listę projektów pozakonkursowych i Miasto stołeczne Warszawa zostało zobowiązane do złożenia wniosku o dofinansowanie, w tym do zawarcia umów partnerskich z partnerami projektu – gminami WOF, stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu.

Celem głównym projektu jest zwiększenie powiązań międzynarodowych gospodarki WOF. Realizacja efektywnej i kompleksowej promocji gospodarczej wymaga skoordynowanego działania, wykorzystującego potencjały poszczególnych gmin tworzących WOF oraz firm gotowych na ekspansję na rynki zagraniczne. Umożliwi to uzyskanie wartości dodanej jaką jest rozwój powiązań między uczestnikami procesów gospodarczych, co przełoży się na wzmocnienie potencjału gospodarczego WOF. Zakres zadań partnerów został wskazany w § 4 umowy partnerskiej.

Umowa będzie podstawą i niezbędnym dokumentem do wspólnego wnioskowania o środki unijne z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne na dofinansowanie projektu „**Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo)**”.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy

mgr Włodzimierz Nowalik

Nr dok. SAP

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Nr dostawcy

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Umowa partnerska

dotycząca wspólnej realizacji projektu pod nazwą „Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo)”

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie dnia 2017 r. pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawą z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-950, plac Bankowy 3/5, NIP 525 22 48 481, REGON 015259640, reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej „Liderem”

a

.....

zwanym dalej „Partnerem”

Lider i Partner, zwani dalej łącznie „Stronami” postanawiają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że tworzą „Partnerstwo”, którego celem jest wspólne działanie na rzecz realizacji projektu pn. „Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo)”, ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa III Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości, Działanie 3.2 Internacjonalizacja MŚP, Poddziałanie 3.2.1 Promocja gospodarcza regionu w ramach ZIT, Cel szczegółowy Zwiększony poziom handlu zagranicznego sektora MŚP, Priorytet Inwestycyjny 3b Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli



biznesowych dla MŚP, w szczególności w celu umiędzynarodowienia), zwanego dalej w treści Umowy „**Projektem**”.

2. Partnerstwo tworzą: miasto stołeczne Warszawa - Lider Partnerstwa oraz Partnerzy wskazani we wniosku o dofinansowanie.
3. Lider zawrze umowy partnerskie z każdym z Partnerów odrębnie.
4. Celem głównym Projektu jest zwiększenie powiązań międzynarodowych gospodarki Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF). W ramach Projektu planowana jest realizacja następujących zadań:
 - 1) Zarządzanie Projektem;
 - 2) Promocja Projektu;
 - 3) Przeprowadzenie „Diagnozy potencjału MŚP z Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie internacjonalizacji” oraz opracowanie „Strategii realizacji przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych WOF”;
 - 4) Realizacja 5 przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym wraz z działaniami towarzyszącymi;
 - 5) Doradztwo związane z projektem;
 - 6) Uczestnictwo przedstawicieli partnerstwa w wydarzeniach zagranicznych;
 - 7) Wyposażenie stanowisk pracy personelu projektu Lidera.
5. Strony zobowiązują się do przygotowania i realizacji Projektu na zasadach określonych w § 2-13 niniejszej Umowy oraz we wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami i w umowie o dofinansowanie Projektu.
6. Umowa zostaje zawarta na okres przygotowania, realizacji oraz wdrożenia Projektu, zgodnie z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie Projektu tj. od 1 stycznia 2016 r. do 31 października 2022 r., z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 oraz § 9 ust. 2 i 3 umowy.
7. W przypadku zmian w Projekcie, Strony realizują Projekt zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

§ 2.

Zakres współpracy stron

1. Lider będzie odpowiedzialny za zarządzanie Projektem, prowadzenie działań promocyjnych oraz realizację wszystkich zadań Projektu,
2. Żadnemu z Partnerów nie zostanie powierzone zadanie do koordynowania, za które byłby odpowiedzialny w imieniu wszystkich Partnerów Projektu.
3. Zadaniem Partnera jest ścisła współpraca z Liderem w zakresie zarządzania, promocji Projektu i realizacji zadań merytorycznych.

§ 3.

Obowiązki Lidera

1. Lider pełni rolę Partnera wiodącego Projektu, reprezentuje partnerów Projektu, zawiera umowę o dofinansowanie Projektu w imieniu swoim i Partnerów oraz odpowiada za jego prawidłową realizację.
2. Lider zobowiązuje się do całościowej realizacji, zarządzania i rozliczenia Projektu, w szczególności do:
 - 1) reprezentowania Partnera w kontaktach z właściwymi instytucjami zaangażowanymi w system realizacji Projektu, w tym w szczególności z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego, Instytucją Pośredniczącą ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych oraz Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych;
 - 2) przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie oraz podpisania umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 3) przekazania Partnerowi zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, podpisanej umowy o dofinansowanie Projektu i przedkładania ich zaktualizowanych wersji;
 - 4) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 5) rozliczenia finansowego i rzeczowego Projektu;

6) przedkładania wniosków o płatność Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w celu rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera;

7) realizacji zadań Projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;

8) ponoszenia odpowiedzialności za działania związane z promocją, informacją oraz kontrolą Projektu;

9) zapewnienia udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań poprzez powołanie i prowadzenie Komitetu Sterującego, w skład którego wejdą przedstawiciele Lidera i Partnerów Projektu oraz poprzez organizację zespołu Projektowego, odpowiedzialnego za bieżącą realizację zadań Projektowych, składającego się z pracowników merytorycznych Lidera i Partnerów Projektu;

10) pozyskiwania, gromadzenia, archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;

11) monitorowania i kontroli udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej (jeśli dotyczy).

3. Lider sprawuje nadzór nad Projektem w części realizowanej przez Partnera.

4. Lider będzie konsultował z Partnerem propozycje zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji w ramach Komitetu Sterującego. Ostateczne rozstrzygnięcia będą podejmowane z zachowaniem konsensusu, a w przypadku jego braku, zapadają zwykłą większością głosów. Wśród głosów „za” musi być głos oddany przez przedstawiciela Lidera.

5. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.



§ 4.

Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera, zgodnie z § 3 ust. 1, w szczególności do:

1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz realizację Projektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;

2) wsparcia informacyjnego i promocyjnego Lidera w upowszechnianiu informacji o Projekcie na wszystkich etapach jego realizacji, docierania do potencjalnych uczestników Projektu tj. przedsiębiorców z terenu gminy, w celu pozyskania ich do udziału w Projekcie poprzez wykorzystywanie mediów społecznościowych, stron internetowych, prowadzenia mailingu, organizacji spotkań z przedsiębiorcami, umieszczania bezpłatnych ogłoszeń w mediach lokalnych, których właścicielem jest gmina, wsparcia Lidera w procesie rekrutacji uczestników projektu, itp.;

3) wsparcia merytorycznego oraz uczestnictwa przedstawicieli Partnera w spotkaniach organizowanych w ramach Projektu;

4) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu i przekazywania ich Liderowi;

5) poddania się kontroli prowadzonej przez Lidera, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych oraz inne podmioty uprawnione do kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie, w tym w szczególności:

- a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych; w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
- c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;

- 6) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 7) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z niniejszą Umową;
- 8) współpracy przy tworzeniu materiałów promocyjnych na potrzeby Projektu oraz promocji regionu;
- 9) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
- 10) uczestnictwa przedstawiciela gminy w wydarzeniach organizowanych w ramach przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych. Całkowity budżet Partnera związany z uczestnictwem w przedsięwzięciach informacyjno-promocyjnych został określony w § 5 ust. 3;
- 11) uczestnictwa przedstawiciela gminy w warsztatach w zakresie promocji gospodarczej organizowanych w ramach Projektu;
- 12) zabezpieczenia w budżecie środków finansowych wskazanych w § 5 ust. 3, stanowiących udział Partnera w realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami;
- 13) zawarcia z Liderem, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu w ramach środków finansowych Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 15) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w wyznaczonych terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 16) gromadzenia i archiwizowania dokumentacji Projektu;

- 17) innych działań, które mogą wynikać z zaleceń zgłoszonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Instytucję Pośredniczącą ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych lub Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.
2. Partner zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o możliwości zwrotu podatku VAT oraz oświadczenia, że nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
 3. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Lidera o istotnych zmianach dotyczących sytuacji Partnera, które mogłyby wpłynąć na realizację projektu.
 4. Partner będzie realizował swoje obowiązki z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 5.

Zagadnienia finansowe

1. Lider jako strona umowy o dofinansowanie Projektu jest w całości odpowiedzialny za realizację budżetu i rozliczenia wynikające z wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 29 999 990,00 zł. Planowane wydatki kwalifikowane wynoszą 29 999 990,00 zł, w tym kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 23 999 992,00 zł¹, planowany wkład własny wynosi 5 999 998,00 zł.
3. W chwili podpisania niniejszej umowy koszt udziału Partnera w Projekcie wynosi **17 450,83 zł**, z czego 80% zostanie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu (**13 960,66 zł**), a 20% będzie stanowiło wkład własny Partnera (**3 490,17 zł**).
4. Partner zobowiązuje się do zabezpieczenia środków wskazanych w ust. 3.
5. Partner w ramach Projektu będzie ponosił wydatki w związku z realizacją zadań wskazanych w § 4 ust.1 pkt 10 oraz we wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć rozchód środków pieniężnych w ujęciu kasowym.

¹ Kwota EFRR przeznaczona na Projekt wynosi 5 680 606 EUR. Zgodnie z załącznikiem 4a do Kontraktu Terytorialnego kurs EBC liczony jest za pomocą Kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym dokonuje się wyliczenia alokacji tj. terminu podpisania umowy o dofinansowanie

6. Partner zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2016 r. poz. 615, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, dla potrzeb rozliczania wydatków związanych z realizacją Projektu.
7. Partner zobowiązuje się do otworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby obsługi Projektu niezwłocznie po otrzymaniu oficjalnej informacji o pozytywnej ocenie wniosku i przyznaniu dofinansowania na realizację Projektu, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz do informowania o wszelkich zmianach nr rachunku w trakcie realizacji zadań. Numer rachunku bankowego zostanie podany w jednostronnym oświadczeniu Partnera w formie pisemnej, w terminie wskazanym przez Lidera.
8. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowalne.
9. Wydatkowanie środków w ramach Projektu będzie zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
10. Lider będzie rozliczać płatności realizowane przez Partnera na zasadzie refundacji poniesionych kosztów w terminach wynikających z rzeczowo-finansowej realizacji Projektu oraz umowy o dofinansowanie Projektu.
11. Partner odpowiada za rzetelne i terminowe przekazywanie Liderowi informacji oraz dokumentacji potrzebnej do przygotowywania wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu oraz końcowego rozliczenia Projektu.
12. Lider przekazuje na wyodrębniony u Partnera rachunek Projektu środki stanowiące refundację poniesionych wydatków w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od otrzymania przez Lidera refundacji, po zatwierdzeniu danego wniosku o płatność.
13. Lider może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji Projektu, w szczególności w przypadku: nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla

zaległości podatkowych (zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych), na rachunek wskazany przez Lidera.

15. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją Projektu Partner zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości powstałych w wyniku swojego działania lub zaniechania.

§ 6.

Obowiązki informacyjne

1. Lider oraz Partner udostępniają sobie nawzajem obowiązujące logotypy dla RPO WM 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Działania marketingowe prowadzone w ramach Projektu realizowane są pod nazwą Grow with Greater Warsaw. Lider zastrzega sobie prawo akceptacji jakichkolwiek modyfikacji oraz wykorzystania znaku Grow with Greater Warsaw.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią „Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020” i „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nim reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust.2 i 3.
5. Na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Partner udostępnia Liderowi materiały zdjęciowe, materiały audio-wizualne oraz prezentacje dotyczące Projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z ww. utworów.

§ 7

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu w swojej siedzibie do dnia określonego w art. 140 ust. 1



Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Lidera na piśmie przed upływem tego terminu. Lider niezwłocznie poinformuje Partnera o ww. fakcie.
3. Lider przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy ad hoc lub dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu, ale nie krócej niż do dnia określonego w art. 12 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.12.2014, str. 1).
4. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1-3, Partner zobowiązuje się do poinformowania Lidera z zachowaniem formy pisemnej o zawieszeniu, zaprzestaniu lub likwidacji prowadzonej przez niego działalności, z jednoczesnym wskazaniem nowego miejsca przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

§ 8

Wykorzystywanie systemu SL 2014

1. Lider będzie odpowiedzialny w imieniu Partnera Projektu za wykorzystywanie systemu informatycznego SL 2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie i przygotowywanie wniosków o płatność za pośrednictwem systemu.
2. Lider wyznaczy osobę/osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłosi je do Instytucji Pośredniczącej do pracy w SL 2014. Wykorzystywanie SL 2014 przez Lidera dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Pośredniczącej ww. osób.



września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy lub załączników 1 i 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy otrzymuje Lider, a jeden Partner.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Oświadczenie Partnera dotyczące kwalifikowalności podatku od towarów i usług w projekcie RPO WM 2014-2020;
 - 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie Partnera dotyczące nie znajdowania się w rejestrze podmiotów wykluczonych;
 - 3) Załącznik nr 3: Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu w podziale na Partnerów.

Partner

Lider





Załącznik nr 1

Oświadczenie Partnera

dotyczące kwalifikowalności podatku od towarów i usług w projekcie RPO WM 2014-2020¹

Reprezentując
/nazwa Partnera/

– Partnera projektu pn. Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo).
/tytuł projektu/

(dalej: „Projekt”), realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, **oświadczam, że:**

- 1) Partner jest/nie jest² „podatnikiem VAT czynnym”³ w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: „Ustawa o VAT”);
- 2) zakupione w Projekcie towary i usługi dotychczas były/nie były² przez Partnera wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych w rozumieniu przepisów Ustawy o VAT;
- 3) zakupione w Projekcie towary i usługi w przyszłości będą/nie będą² przez Partnera wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych w rozumieniu przepisów Ustawy o VAT;
- 4) planowana kwota podatku VAT naliczonego z tytułu nabycia towarów i/lub usług w związku z realizacją Projektu, która będzie stanowiła wydatek kwalifikowalny w Projekcie, wynosi PLN (słownie:)
- 5) w oparciu o przepisy art. 86 ust. 1 oraz ust. 13-13a i w trybie art. 91 ust. 7-8 Ustawy o VAT, Partner nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego z tytułu nabycia towarów i/lub usług w związku z realizacją Projektu;
- 6) Partner nie zamierza skorzystać (na podstawie przepisów Ustawy o VAT) z prawa obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego z tytułu nabycia towarów i/lub usług w związku z realizacją Projektu.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 i 2 Kodeksu karnego⁴.

.....
miejsowość i data

.....
podpis (imię i nazwisko) osoby/osób upoważnionych do reprezentowania

¹ Oświadczenie jest składane przez Partnera przed zawarciem Umowy o dofinansowanie Projektu wyłącznie w przypadku, gdy podatek VAT w Projekcie będzie rozliczany, jako wydatek kwalifikowalny (stanowi załącznik do Umowy o dofinansowanie Projektu).

² Niepotrzebne skreślić.

³ „Podatnikiem VAT czynnym” jest podatnik, o którym mowa w art. 15 Ustawy o VAT, który został zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, tj. nie korzysta ze zwolnienia na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 Ustawy o VAT albo art. 43 ust. 1 i art. 82 ust. 3 Ustawy o VAT (nie jest „podatnikiem VAT czynnym” Partner posiadający status „podatnika VAT zwolnionego”).

⁴ Art. 297 Kodeksu karnego:

„§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w §1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.”



Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo)

Załącznik nr 2

Oświadczenie Partnera

dotyczące nie znajdowania się w rejestrze podmiotów wykluczonych

Reprezentując.....

/nazwa Partnera/

– Partnera projektu pn. Promocja gospodarcza Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo).

(dalej: „Projekt”), realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, oświadczam, że:

realizując niniejszy projekt nie podlegam wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy

z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), nie orzeczono wobec mnie zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych. W przypadku zaistnienia okoliczności powodującej wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub

w przypadku orzeczenia wobec mnie zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, niezwłocznie poinformuję o tym Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą.

.....
podpis (imię i nazwisko) osoby/osób upoważnionych do reprezentowania

..... miejscowość i data



Zestawienie przebiegu głosowania jawnego imiennego nad uchwałą w sprawie:
wyrażenia zgody na zawarcie Umowy Partnerskiej pomiędzy Gmina Jabłonna ,
a Miastem stołecznym Warszawą, dotyczącej realizacji projektu pn. „Promocja gospodarcza
Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF Expo)” w ramach Zintegrowanych Inwestycji
Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego, zgłoszonego do współfinansowania ze
środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa III Rozwój
potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości, Działanie 3.2 Internacjonalizacja MŚP, Poddziałanie
3.2.1 Promocja gospodarcza regionu w ramach ZIT);

Uchwała nr XL/354/2017 z dnia 28.06.2017

| Lp. | Nazwisko i imię radnego | Głosuję „za” | Głosuję „przeciw” | „Wstrzymuję się od głosu” | Uwagi |
|-----|-------------------------|--------------|-------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1. | Chojnacki Zenon | + | | | |
| 2. | Galecka Teresa | | | | Nieobecna podczas sesji |
| 3. | Grzybek Mariusz | | | | Nieobecny podczas głosowania |
| 4. | Kowalik Włodzimierz | + | | | |
| 5. | Krajewski Paweł | | | | Nieobecny podczas głosowania |
| 6. | Krzyżanowski Adam | + | | | |
| 7. | Lipińska Marta | + | | | |
| 8. | Majewska Bogumiła | + | | | |
| 9. | Modzelewski Witold | | | | Nieobecny podczas sesji |
| 10 | Nowosiński Wojciech | | | + | |
| 11 | Szymkowski Artur | + | | | |
| 12 | Sygula Arkadiusz | | | | Nieobecny podczas głosowania |
| 13 | Świątko Dorota | + | | | |
| 14 | Wodzyński Tomasz | + | | | |
| 15 | Zieliński Marek | + | | | |
| | Wynik głosowania | 9 | 0 | 1 | |

Zestawienie sporządziła:

Danuta Majczak

INSPEKTOR
DS. RADY GMINY

Danuta Majczak

