

Uchwała Nr XIII/112/2015

Rady Gminy Jabłonna

z dnia 30 września 2015r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 określa:

1. rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym
2. uprawnionych do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
3. formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
4. tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
5. sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/296/2005 Rady Gminy Jabłonna z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Witold Modzelewski

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XIII/112/2015
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 30 września 2015r.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Regulamin winien określać sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego. Sprawy stypendiów i zasiłków szkolnych prowadzi dotychczas w Gminie Jabłonna Wójt Gminy. Jednakże art. 90 m ust. 2 w/w ustawy przewiduje możliwość upoważnienia przez Radę Gminy Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowań z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W związku z proponowaną zmianą w zakresie przekazania upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym istnieje potrzeba zmiany dotychczasowego regulaminu uchwalonego w dniu 3 marca 2005 r. Uchwałą Rady Gminy Jabłonna Nr XXXIV/296/2005 Rady Gminy Jabłonna. Uchwalenie nowego regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna podyktowane jest zmianą sytuacji zarówno faktycznej, jak i prawnej.


Przewodniczący Rady Gminy
Witold Modzelewski

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Jabłonna

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015, poz. 163 z późn. zm), ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t.: Dz. U z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.),
- 3) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((t.j: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ((j.t.: Dz. U z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.));
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna.

Rozdział 2

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3 oraz § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu są:

1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Stypendium szkolne mogą otrzymać uczniowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Przez trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 2 rozumie się sytuację, w której miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości kryterium dochodowego wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2

ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. 1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Za zdarzenie losowe, o jakim mowa w ust. 1 uznać należy w szczególności :

- 1) śmierć rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) długotrwałą chorobę ucznia,
- 3) utratę zatrudnienia w rodzinie,
- 4) utratę mienia znacznej wartości,
- 5) inne, losowe okoliczności.

Rozdział 3

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. Formami stypendium szkolnego są:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakup podręczników, pomocy naukowych, literatury fachowej, przyborów szkolnych, zakupu komputera wraz z oprogramowaniem, nośników danych wykorzystywanych do nauki oraz opłat za dostęp do internetu, drukarki, stroju lub obuwia sportowego.

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

4) świadczenia pieniężne, jeżeli Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonninie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, także w formie, o której mowa w pkt. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1 - 3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. 1. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym w tym refundacja zakupu podręczników i innych pomocy naukowych, refundacja udziału w zajęciach edukacyjnych lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności: zakup przyborów szkolnych, zakup wyprawki szkolnej (książki, zeszyty, plecak, kostium gimnastyczny).

2. Zasiłek szkolny może zostać przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział 4

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. Decyzje w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się :

- 1) na wniosek rodziców ucznia,
- 2) na wniosek pełnoletniego ucznia,
- 3) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. pkt 2,
- 4) z urzędu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna,

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze

świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłonce do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłonce w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

§ 10. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonce o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone

stypendia szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 5

Wysokość stypendium i zasiłku szkolnego

§ 11. Wysokość stypendium szkolnego, bez względu na formę w jakiej jest udzielane nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200% kwoty, której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 12. 1. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.

2. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1 przedstawia się następująco:

- 1) dochód 30% włącznie kryterium dochodowego i poniżej – 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) dochód pomiędzy 30% a 60 % włącznie kryterium dochodowego – 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) dochód pomiędzy 36% a 80 % włącznie kryterium dochodowego – 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 4) dochód pomiędzy 80% a 100 % włącznie kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego,

2. Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 15. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 16 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być realizowana poprzez:

- 1) przelew środków finansowych na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia

edukacyjne.

2) dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów

3) zwrot zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia wskazany we wniosku.

2. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na wskazany we wniosku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1964 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t.: Dz.U. 2013, poz. 267 z późn. zm).

Zestawienie przebiegu głosowania jawnego imiennego nad uchwałą w sprawie:
Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna,

Uchwała nr XIII /112/ 2015 z dnia 30.09.2015

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głosuję „za”	Głosuję „przeciw”	„Wstrzymuję się od głosu”	Uwagi
1.	Chojnacki Zenon	+			
2.	Galecka Teresa	+			
3.	Grzybek Mariusz	+			
4.	Kowalik Włodzimierz	+			
5.	Krajewski Paweł	+			
6.	Krzyżanowski Adam	+			
7.	Lipińska Marta	+			
8.	Majewska Bogumiła	+			
9.	Modzelewski Witold	+			
10.	Nowosiński Wojciech	+			
11.	Szymkowski Artur	+			
12.	Sygula Arkadiusz	+			
13.	Świątko Dorota	+			
14.	Wodzyński Tomasz	+			
15.	Zieliński Marek	+			
	Wynik głosowania	15	0	0	

Zestawienie sporządziła:
Danuta Majczak

INSPEKTOR
DS. RADY GMINY
Danuta Majczak