

W.0050.8.2015

ZARZĄDZENIE NR 8/2015
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 30 stycznia 2015 roku

w sprawie zasad przygotowania i obiegu umów oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów i Porozumień w Urzędzie Gminy Jabłonna.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 roku poz. 594 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się jednolity sposób postępowania przy przygotowywaniu i rejestracji umów i porozumień, których stroną jest Gmina Jabłonna, zwanych w dalszej części zarządzenia – umowami.
2. Ustalenia niniejszego zarządzenia nie dotyczą umów wynikających ze stosunku pracy i umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych.

§ 2

1. Za właściwe przygotowanie projektu umowy i uzgodnienie jej zapisów ze stronami umowy odpowiada kierownik komórki organizacyjnej urzędu lub wyznaczony przez niego pracownik, a w przypadku samodzielnych stanowisk pracy, osoba je zajmująca.
2. Do pracowników wymienionych w ust. 1 należy również obowiązek uzyskania wymaganych opinii, w związku z zawieraną umową.
3. Projekt umowy przedkładany do dalszej akceptacji musi być opatrzony datą i własnoręcznym podpisem osoby, która go opracowała oraz własnoręcznym podpisem kierownika właściwej komórki organizacyjnej.

§ 3

1. Projekt umowy pod względem formalnoprawnym opiniuje radca prawny pełniący obsługę prawną w Urzędzie Gminy Jabłonna.
2. Projekt umowy, do którego wniesiono uwagi, zmiany lub poprawki, wymaga ponownego zaopiniowania przez radcę prawnego.
3. Zaopiniowanie projektu umowy pod względem formalnoprawnym przez radcę prawnego potwierdzone jest poprzez odcisnięcie pieczętki imiennej oraz złożenie podpisu na ostatniej stronie projektu umowy oraz parafowanie każdej strony projektu umowy.
4. Akceptacji radcy prawnego nie wymagają powtarzające się umowy, dotyczące spraw tego samego rodzaju dla których został opracowany, zaopiniowany i zaakceptowany pod względem formalnoprawnym stosowny wzór.

§ 4

Projekt umowy, z której wynika zobowiązanie pieniężne podlega kontrasygnacie Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 5

Projekt umowy przedkłada się do podpisu w odpowiedniej ilości egzemplarzy, przy czym jeden z egzemplarzy winien być zaopatrzony we wszystkie wymagane niniejszym zarządzeniem akceptacje i uzgodnienia.

§ 6

Umowy zawierane w imieniu Gminy Jabłonna podpisuje Wójt Gminy Jabłonna lub osoba pisemnie przez niego upoważniona chyba, że przepisy odrębne stanowią o wymogu innej reprezentacji.

§ 7

W celu utworzenia jednolitej ewidencji zawieranych umów i porozumień tworzy się w Urzędzie Gminy Jabłonna Centralny Rejestr Umów i Porozumień zwany w dalszej części zarządzenia „Rejestrem”.

§ 8

Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej w module „Umowy” systemu obiegu korespondencji DocuSafe przez wyznaczonego pracownika Biura Obsługi Interesantów.

§ 9

1. Obowiązek rejestracji dotyczy wszystkich umów i porozumień oraz aneksów do nich z wyłączeniem umów, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na merytorycznie odpowiedzialnej komórce organizacyjnej Urzędu i winien być realizowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia lub otrzymania podpisanej umowy.
3. Potwierdzeniem rejestracji umowy jest opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w urzędzie pieczęcią o treści:
„Wpisano do rejestru umów i porozumień UG Jabłonna pod pozycją, podpis”
4. Zobowiązuje się komórki organizacyjne urzędu właściwe w sprawach objętych zawieraną umową i odpowiedzialne za jej stronę merytoryczną do prowadzenia we własnym zakresie ich ewidencji, zgodnie z aktami spraw.

§ 10

1. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się również do wszystkich aneksów do umów.
2. Aneksom do umowy nadaje się numery kolejne poczynawszy od nr 1 i umieszcza się w ich nagłówku numer umowy, której dotyczą.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów, kierownikom referatów i samodzielny stanowiskom pracy Urzędu Gminy Jabłonna.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2015r.

WÓJT
Chodźki Jarosław
Jarosław Chodorski