

W.0050.6.2015

**Zarządzenie Nr 6/2015  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 26 stycznia 2015 r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do wyboru realizatorów programów zdrowotnych realizowanych w Gminie Jabłonna w roku 2015**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm)

**Wójt Gminy Jabłonna zarządza co następuje:**

§ 1

W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych realizowanych w Gminie Jabłonna w roku 2015 powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Joanna Wyżykowska – insp. ds. infrastruktury społecznej | Przewodnicząca |
| 2. Anna Wybacz – Naczelnik Wydziału Budżetu i Finansów     | Członek        |
| 3. Agnieszka Makowska – Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu  | Członek        |

§ 2

Szczegółowe zasady pracy komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Komisja rozpoczyna swoją pracę w dniu 27 stycznia 2015 r. o godz. 10:00 i ulega rozwiązaniu po przedstawieniu Wójtowi Gminy Jabłonna protokołu z wyboru realizatorów programów zdrowotnych realizowanych w Gminie Jabłonna w roku 2015.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Jarosław Chodorski*  
**Jarosław Chodorski**

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie realizacji świadczeń programów zdrowotnych:

- profilaktyki i leczenia chorób ginekologicznych oraz prowadzenia ciąży niepowikłanych,
- profilaktyki i leczenia próchnicy u dzieci w szkole Podstawowej w Jabłonie i w Chotomowie,
- edukacji zdrowotnej „Szkoła rodzenia”,

- szczegółowo określonych w załączniku do Uchwały Nr III/20/2014 Rady Gminy Jabłonna z dn. 29.12.2014 roku w sprawie przyjęcia „Gminnego programu profilaktyki i promocji zdrowia” na rok 2015,

### § 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniami na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w zarządzeniu.

### § 2

Członek Komisji Konkursowej, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:

1. jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

### § 3

1. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1, 2, 3 i 6.
2. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone Zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

### § 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniami wymienionymi w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
3. przyjmuje wyjaśnienia
4. odrzuca oferty:
  - 1) złożone po terminie;

- 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
  - 7) jeżeli oferty nie zostały złożone na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia
5. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne komisja wzywa Oferenta do ich usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

#### § 5

1. Wójt unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### § 6

Z przebiegu przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie i podlegających odrzuceniu lub zgłoszonych po terminie,
5. informację o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie.
6. informacje o ewentualnym wpłynięciu protestów,
7. informację o wystąpieniu z wnioskiem o unieważnienie rozstrzygnięcia,
8. wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji.

#### § 7

1. W toku postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez Oferenta na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Jabłonna.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 8

Po zakończeniu każdego konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu.