

**Zarządzenie nr 99/2015  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 7 sierpnia 2015 roku**

w sprawie: *powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

**Dostosowanie i doposażenie pomieszczeń dla potrzeb dzieci najmłodszych w 7 oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonie w ramach realizacji projektu pn. -W szkole przedszkole-**

§1.1 Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony, w składzie:

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1) Marcin Michalski         | Przewodniczący Komisji    |
| 2) Krystyna Jakubiak        | Sekretarz/członek Komisji |
| 3) Agata Gołowicz           | Członek Komisji           |
| 4) Karolina Mąkal           | Członek Komisji           |
| 5) Joanna Marjańska-Dudziec | Członek Komisji           |
| 6) Natalia Ciepielewska     | Członek komisji           |
| 7) Marian Rzepczyński       | Członek Komisji           |
| 8) Krzysztof Śliwiński      | Członek Komisji           |
| 9) Beata Wojciechowska      | Członek Komisji           |

2. Na przewodniczącego Komisji zostaje powołany: Marcin Michalski

§2.1 Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Do zadań Komisji należy:
  - a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
  - b) przeprowadzenie postępowania,
  - c) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) sporządzenie protokołu postępowania.
- 2) Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:
  - a) wykluczenia wykonawcy,
  - b) odrzucenia oferty,
  - c) wyboru oferty
  - d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone powyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§3 Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4. 1 Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, lub z dniem zakończenia postępowania.