

W.0050.91.2016

Zarządzenie Nr 91/2016  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 1 sierpnia 2016 r.

*w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016.446 z późn. zm.), art. 11 ust 1 i 2 w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016.239 z późn. zm. ) oraz § 10 Uchwały Nr XVI/158/2015 Rady Gminy Jabłonna z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczego programu i zasad współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2016 r. oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 w formie wsparcia z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać maksymalnie 95% kosztów realizacji zadania.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna,

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Jarostaw Chodorski*  
Jarostaw Chodorski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 91/2016  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 1 sierpnia 2016 r.

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2016 r. polegającego na:

**Zadanie nr 1: organizacji pikniku ekologicznego – „Ekologiczna Gmina Jabłonna”-  
prowadzenie akcji edukacyjnej propagującej działania i zachowania  
proekologicznych.**

w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2016 r.  
polegającego na:

**Zadanie nr 2: organizacji pikniku sportowego o charakterze profilaktycznym –  
„Aktywna Gmina Jabłonna”- promocja zdrowego stylu życia i działań  
profilaktycznych.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzielaniem dotacji  
na pokrycie maksymalnie 95 % kosztów realizacji zadania.

Rodzaj zadania i warunki realizacji, wysokość środków publicznych, które Gmina Jabłonna ma  
zamiar przeznaczyć na realizację :

Zadanie nr 1: wg kwalifikacji budżetowej: dział 801 rozdział 80195

Zadanie nr.2: wg kwalifikacji budżetowej: dział 851 rozdział 85154

### RODZAJ ZADANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI

Zadanie nr 1: organizacja pikniku ekologicznego – „Ekologiczna Gmina Jabłonna”-  
prowadzenie akcji edukacyjnej propagującej działania i zachowania proekologicznych.

Realizacja zadania poprzez:

- a) organizację imprezy plenerowej promującej wzorce zachowań proekologicznych,
- b) organizację konkursów, quizów edukacyjnych związanych z segregacją śmieci,
- c) organizacja konkurencji sportowych z elementami ekologicznymi np. konkurs zgniatacia butelek na czas itp. zawody sportowe,
- d) organizacja wymiany zużytych baterii na sadzonkę drzewka,
- e) rozpropagowanie informacji dotyczących segregacji śmieci, recyklingu, ochrony środowiska w formie ulotek, broszur, gadżetów.

Beneficjenci zadania:

- a) dzieci i młodzież z terenu gminy Jabłonna,

*Chodźki Janina*

- b) mieszkańcy gminy Jabłonna.

Termin realizacji zadania:

4 września 2016 r. w godz. 12.00-18.00 ( teren Parku Polskiej Akademii Nauk w Jabłonie).

Koszty pokrywane z dotacji:

- a) zakup nagród dla uczestników imprezy i konkursów,
- b) druk materiałów informacyjnych,
- c) zakup gadżetów promujących zachowania proekologiczne,
- d) zakup innych niezbędnych do realizacji zadań i materiałów i usług,

**Wysokość środków finansowanych – 4 000,00 zł**

Zadanie nr 2: organizacja pikniku sportowego o charakterze profilaktycznym – „Aktywna Gmina Jabłonna”- promocja zdrowego stylu życia i działań profilaktycznych.

Realizacja zadania poprzez:

- a) organizację imprezy plenerowej promującej zdrowy styl życia bez używek,
- b) organizację stanowisk konsultacyjnych w zakresie badań profilaktycznych,
- c) organizacja konkursów, quizów związanych z profilaktyką przeciwdziałania używaniu substancji psychoaktywnych,
- d) rozpropagowanie materiałów promujących zdrowego stylu życia w formie w formie ulotek, broszur, gadżetów.

Beneficjenci zadania:

- a) mieszkańcy gminy Jabłonna.

Termin realizacji zadania:

4 września 2016 r. w godz. 12.00-18.00 ( teren Parku Polskiej Akademii Nauk w Jabłonie).

Koszty pokrywane z dotacji:

- a) zakup nagród dla uczestników imprezy i konkursów,
- b) druk materiałów informacyjnych,
- c) zakup gadżetów, drobnego sprzętu sportowego promujących zdrowy styl życia,
- d) zakup innych niezbędnych do realizacji zadania materiałów i usług,

**Wysokość środków finansowanych – 10 000,00 zł**

## **I. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016.239 z późn. zm.)

*Chodźcie dalej*



2. Dofinansowanie ze środków gminy Jabłonna nie może przekraczać 95 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

## **II. Termin realizacji zadania**

Zadanie musi być zrealizowane w terminie:

od dnia podpisania umowy do dnia 4 września 2016 r.

## **III. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot jeżeli oferta zostanie złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
2. Podmioty realizujące zadania powinny posiadać niezbędne warunki do ich realizacji w tym:
  - a) kadre,
  - b) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
  - c) w realizację zadania mogą być zaangażowani przeszkoleni wolontariusze,
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

## **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. **Termin składania ofert do dnia 22 sierpnia 2016 r. do godziny 18.00.**
2. Oferty należy złożyć w kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Jabłonna w godzinach pracy urzędu lub nadesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna (decyduje data wpływu do urzędu).
3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru i oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6, poz. 25 z późn. zm.):
  - a) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane,
  - b) wszystkie załączniki muszą być ponumerowane,

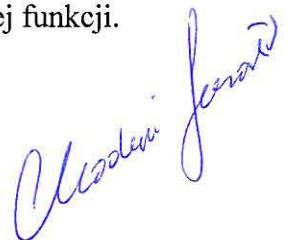
*Chrostkowi Janowski*

- c) na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki,
  - d) po terminie podanym w dziale IV pkt. 1 złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu, nazwy zadania oraz adnotację „*nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej*”.
  5. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone.
  6. Przed złożeniem oferty informacji dotyczących zdania konkursowego oraz wymogów formalnych udziela:  
Wydział Oświaty Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jabłonna,  
Beata Wojciechowska tel. 22 767 73 46 email.: [b.wojciechowska@jablonna.pl](mailto:b.wojciechowska@jablonna.pl).

## V. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, z zastrzeżeniem iż:
  - a) ofertę oraz załączniki należy złożyć w jednym egzemplarzu,
  - b) wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione,
  - c) w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „*nie dotyczy*”,
  - d) w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanym rubrykami,
  - e) w przypadku opcji „*niepotrzebne skreślić*” należy dokonać właściwego wyboru.
2. Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby uprawnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów) upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.



5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
6. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

1. Oferent zobowiązany jest w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji z Wydziału Oświaty Sportu i Spraw Społecznych o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty do podpisania umowy w tym:
  - a) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
  - b) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiącego załącznik do umowy w przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana zgodnie ze złożoną ofertą.

#### **VI. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.
2. Opinię merytorycznych złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016.239 z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna.
3. Otwarcia, opinii i oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna, która opiniując oferty będzie kierowała się następującymi kryteriami:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji.

Kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

*Aleksandra Jankowiak*



- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - d) ocena uwzględnionych planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziale środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) ocena uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Środki finansowane zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej oferty.
  5. Komisja konkursowa po analizie ofert przedłoży rekomendację co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Jabłonna.
  6. Rozstrzygnięcia ofert dokona Wójt Gminy Jabłonna w drodze zarządzenia nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
  7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jabłonna, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna pod adresem <http://ug.jablonna.ibip.pl/public/>.
  8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert nie stosuje się trybu odwoławczego, każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  9. Wójt Gminy Jabłonna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

*Alina Janina*

**VII. Na realizację ww. zadań tego samego rodzaju gmina Jabłonna przekazała dotacje:**

**Zadanie nr.1 :**

- w 2015 r. w kwocie - 0zł,
- w 2016 r. w kwocie – 19 000 zł.

**Zadanie nr.2 :**

- w 2015 r. w kwocie – 0 zł,
- w 2016 r. w kwocie – 68 800 zł.

*Alcedo Jankowski*