

**ZARZĄDZENIE NR 81/2019  
WÓJTA GMINY JABLONNA**

z dnia 28 maja 2019 r.

**w sprawie zmiany tabeli norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży i obuwia ochronnego dla pracowników Urzędu Gminy Jabłonna.**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1040), w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 42 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1260) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy – tabela norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży i obuwia ochronnego, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jabłonna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Jarostaw Chodorski

## do Zarządzenia nr 81/2019 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 28 maja 2019

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU I ZUŻYCIA ŚRODKÓW OCHRONY  
INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA  
OCHRONNEGO**

| Lp. | Stanowisko pracy   | Symbol kwalifikacyjny   | Zestaw odzieży i sprzętu ochrony indywidualnej                                      | Okres użytkowania  |                                   |            |
|-----|--|-------------------------|---|--|-----------------------------------|------------|
| 1   | Sprzątacza   | R                       | Fartuch roboczy   | 18 m-cy  |                                   |            |
|     |  | R                       | Obuwie robocze  | 18 m-cy  |                                   |            |
|     |  | O                       | Rękawice gumowe   | Do zużycia   |                                   |            |
|     |  | O                       | Rękawice robocze  | Do zużycia   |                                   |            |
|     |  | R                       | Fartuch wodoszczelny  | 18 m-cy  |                                   |            |
|     |  | O                       | Bezrękawnik   | 18 m-cy  |                                   |            |
| 2   | Robotnik Gospodarczy (wszystkie wydziały i referaty) oraz pracownik wykonujący obowiązki kierowcy w Wydziale Gospodarki Komunalnej Praca w terenie | R                       | Koszula flanelowa (2 szt. zamiennie)  | 24 m-ce  |                                   |            |
|     |  | R                       | Koszulka/ t-shirt (2 szt. zamiennie)  | 24 m-ce  |                                   |            |
|     |  | R                       | Spodnie robocze (kolor pomarańczowy)  | 24 m-ce  |                                   |            |
|     |  | R                       | Bluza robocza (kolor pomarańczowy)  | 24 m-ce  |                                   |            |
|     |  | O                       | Bezrękawnik (seledynowy/pomarańczowy)   | 24 m-ce  |                                   |            |
|     |  | R                       | Obuwie robocze/ buty wodoszczelne   | 24 m-ce  |                                   |            |
|     |  | Praca w terenie         | R   | Bluza ocieplana (kolor pomarańczowy) lub kamizelka ocieplana z odpinanymi rękawami (kolor pomarańczowy lub seledynowy/ widoczny na drodze) | 24 m-ce                           |            |
|     |  | Praca w okresie zimowym | R   | Kurtka ocieplana lub z podpinką / ew. z odpinanymi rękawami (kolor pomarańczowy)   | 2 Okresy zimowe (24 m-ce)         |            |
|     |  | Praca w okresie zimowym | O   | Spodnie ocieplane (kolor pomarańczowy lub seledynowy/odblaskowy widoczny na drodze)  | 2 Okresy zimowe (24 m-ce)         |            |
|     |  | Praca w okresie zimowym | O   | Rękawice ocieplane   | 1 Okres zimowy (12 m-cy)          |            |
|     |  |                         | R   | Trzewiki lub półbuty ocieplane   | 24 (24 m-ce)                      |            |
|     |  |                         | O   | Kurtka wodoszczelna (w kolorze odblaskowym widocznym np. seledynowym)  | Do zużycia                        |            |
|     |  |                         | O   | Rękawice drelchowe   | Do zużycia                        |            |
|     |  |                         | O   | Okulary lub maska przeciwdrobnoustrojowa/ ochronna   | Do zużycia                        |            |
|     |  |                         | R   | Czapka z daszkiem (pomarańczowa/ seledynowa)   | Do zużycia                        |            |
|     |  |                         | S   | Półmaska   | Do zużycia                        |            |
|     |  |                         | S   | Szelki bezpieczeństwa 1 kpl. do wydania*   | Do końca daty ważności            |            |
|     |  |                         | S   | Kask ochronny*   | Do zużycia (min. 60 m-cy)         |            |
|     |  |                         | O   | Kamizelka odblaskowa   | Do zużycia                        |            |
|     |  |                         | R   | Pasek do spodni  | 24 m-ce                           |            |
| 3   | Pracownicy Referatu Ochrony Środowiska (Dotyczy pracowników wykonujących zadania w terenie)  | O                       | Kurtka ocieplana (lub z podpinką) wodoszczelna                                      | 36 m-cy  |                                   |            |
|     |  | O                       | Spodnie ochronne  | 36 m-cy  |                                   |            |
|     |  | O                       | T-shirt termoregulacyjny (2 zestawy)  | 36 m-cy  |                                   |            |
|     |  | O                       | Obuwie ochronne na okres jesienno-zimowy  | Do zużycia (min 36 m-ce)   |                                   |            |
|     |  | O                       | Obuwie ochronne na okres wiosenno-letni   | Do zużycia (min 36 m-ce)   |                                   |            |
|     |  | O                       | Czapka z daszkiem   | Do zużycia   |                                   |            |
|     |  | O                       | Czapka zimowa   | Do zużycia   |                                   |            |
|     |  | O                       | Rękawice ochronne   | Do zużycia   |                                   |            |
|     |  | S                       | Kask ochronny*  | Do zużycia (min. 60 m-cy)  |                                   |            |
|     |  | O                       | Preparat ochronny, przeciw kleszczom  | Do zużycia   |                                   |            |
|     |  | O                       | Getry ochronne  | Do zużycia   |                                   |            |
|     |  | O                       | Kamizelka odblaskowa  | Do zużycia   |                                   |            |
|     |  | 4                       | Pracownicy Wydziału Inwestycji (Dotyczy pracowników wykonujących zadania w terenie) | O  | Kurtka ocieplana (lub z podpinką) | 36 m-cy    |
|     |  |                         |   | O  | Kamizelka odblaskowa              | Do zużycia |
| O   | Obuwie robocze/ Buty wodoszczelne  |                         |   | Do zużycia (min 24 m-ce)   |                                   |            |
| O   | Kurtka wodoszczelna  |                         |   | Do zużycia   |                                   |            |

|   |   |   |                                       |                           |
|---|---|---|---------------------------------------|---------------------------|
|   |   | O | Rękawice ochronne                     | Do zużycia                |
|   |   | O | Czapka ochronna                       | Do zużycia                |
|   |   | S | Kask ochronny*                        | Do zużycia. (min 60 m-cy) |
| 5 | Pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej   | O | Kurtka ocieplana (lub z podpinką)     | 36 m-cy                   |
|   |   | O | Kamizelka odblaskowa                  | Do zużycia                |
|   |   | O | Obuwie robocze/ Buty wodoszczelne     | Do zużycia (min 24 m-ce)  |
|   |   | O | Kurtka wodoszczelna                   | Do zużycia                |
|   |   | O | Rękawice ochronne                     | Do zużycia.               |
|   |   | O | Czapka ochronna                       | Do zużycia                |
|   |   | S | Kask ochronny*                        | Do zużycia (min 60 m-cy)  |
|   |   | R | Pasek do spodni                       | 36 m-cy                   |
| 6 | Pracownik wykonujący obowiązki kierowcy/ Kierowca (z wyłączeniem WGK) / pracownik gospodarczy-konserwator   | R | Koszula flanelowa (2 szt. zamienne)   | 24 m-ce                   |
|   |   | R | Koszulka/t-shirt                      | 24 m-ce                   |
|   |   | R | Bluza robocza                         | 24 m-ce                   |
|   |   | R | Spodnie robocze                       | 24 m-ce                   |
|   |   | R | Kurtka ocieplana                      | 3 Oz                      |
|   |   | R | Obuwie ochronne/ trzewiki lub półbuty | 24 m-ce                   |
|   |   | O | Rękawice drelchowe                    | Dz.                       |
|   |   | O | Okulary przeciwsłoneczne              | Dz.                       |
|   |   | R | Obuwie ochronne / Buty ocieplane      | Dz. (min. 24 m-ce)        |
|   |   | O | Czapka z daszkiem                     | Dz.                       |
|   |   | O | Kamizelka odblaskowa                  | Dz.                       |
|   |   | R | Bezrękawnik                           | 24 m-ce                   |
|   |   | S | Okulary ochronne (przeciwodpryskowe)  | Dz.                       |
|   |   | R | Pasek do spodni                       | 36 m-cy                   |
|   |   | 7 | Archiwista                            | O                         |
| O | Bezrękawnik   |   |                                       | Dz. (min. 24 m-ce)        |
| O | Rękawice ochronne   |   |                                       | Dz.                       |
| S | Półmaska  |   |                                       | Dz.                       |
| O | Obuwie ochronne   |   |                                       | Dz. (min. 24 m-ce)        |
| 8 | Pracownicy Jednostki Realizującej Projekt pn.: „Budowa systemu gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Jabłonna – etap I” oraz Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (ang. MAO) | O | Kurtka ocieplana (lub z podpinką)     | 36 m-cy                   |
|   |   | O | Kamizelka odblaskowa                  | Dz.                       |
|   |   | O | Obuwie robocze/ Buty wodoszczelne     | Dz. (min 24 m-ce)         |
|   |   | O | Kurtka wodoszczelna                   | Dz.                       |
|   |   | O | Rękawice ochronne                     | Dz.                       |
|   |   | O | Czapka ochronna                       | Dz.                       |
|   |   | S | Kask ochronny*                        | Dz. (min 60 m-cy)         |
|   |   | O | Kurtka ocieplana (lub z podpinką)     | 24 m-ce                   |

·R – odzież robocza lub obuwie robocze

·O – odzież ochronna lub obuwie ochronne

·S – sprzęt ochrony osobistej

·\* – w przypadku użycia w sytuacji krytycznej (uderzenie/ obciążenie/ nadwyrężenie) podlega wymianie

W powyższej tabeli, stanowiącej wykaz stanowisk pracy uprawnionych do korzystania z odzieży roboczej, odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej, zostali ujęci również pracownicy biurowi z racji specyfiki zadań wykonujący część pracy w terenie tj. pracownicy Referatu Ochrony Środowiska oraz pracownicy Wydziału Inwestycji i Rozwoju. Zasady przydziału odzieży, obuwia roboczego, odzieży i obuwia ochronnego, środków ochrony indywidualnej wyszczególnionych w ww. tabeli, oraz zasady przydziału środków czystości i prania odzieży roboczej zostały ustalone w oparciu o Kodeks Pracy:

1Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.

2Pracodawca jest zobowiązany dostarczać pracownikowi środki ochrony indywidualnej, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności określone w odrębnych przepisach.

3Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze.

4Pracodawca ustala jw. rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na stanowiskach pracy jest wymagalne.

5W przypadku wystąpienia konieczności wykonywania zadań w warunkach dużej wilgotności lub w terenie podmokłym (np. podtopienia) pracodawca dostarczy pracownikowi obuwie ochronne gumowe (np. gumowce, gumofilce)

**6Ww. środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.**

7Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.

8Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.

**9Pracodawca może zakupić inne sorty obuwia i odzieży roboczej oraz środki ochronne niż wymienione w tabeli, w przypadku jeśli zaistnieje taka potrzeba (zadania wynikające z zaistniałej sytuacji) a zakres środków wyszczególniony w tabeli nie jest w stanie wystarczająco zabezpieczyć pracownika, w czasie realizacji powierzonych zadań.**

10Naczelnik Wydziału / Kierownik Referatu jest zobowiązany do przekazania Kierownikowi Adm. Gosp. informacji o przewidywanej ilości osób, które będą korzystać z odzieży ochronnej, roboczej, obuwia i środków ochronnych przed sporządzaniem planu budżetu na rok kolejny.

11Naczelnik Wydziału / Kierownik Referatu przekazuje Kier. Adm. Gosp. na początku roku kalendarzowego listę pracowników wydziału/ referatu, którzy będą korzystać z wymienionej w tabeli odzieży ochronnej, roboczej, obuwia i środków ochronnych.

**12Pracownik jest zobowiązany do stosowania odzieży roboczej i ochronnej podczas wykonywania pracy na swoim stanowisku.**

13 Ustala się następującą normę środków do higieny osobistej:

- 1) - Mydło - na bieżąco uzupełniane w umywalniach,
- 2) - Pasta do rąk - według potrzeb,
- 3) - Ręczniki jednorazowe – według potrzeb.

Pranie odzieży roboczej jest prowadzone przez zakład pracy.

**Potwierdzam zapoznanie się z ww. zasadami oraz dostarczenia przez pracodawcę ww. odzieży własnym podpisem.**

| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Data | Podpis pracownika |
|-----|----------------------------|------|-------------------|
| 1   |                            |      |                   |
| 2   |                            |      |                   |
| 3   |                            |      |                   |
| 4   |                            |      |                   |
| 5   |                            |      |                   |
| 6   |                            |      |                   |
| 7   |                            |      |                   |
| 8   |                            |      |                   |
| 9   |                            |      |                   |
| 10  |                            |      |                   |
| 11  |                            |      |                   |
| 12  |                            |      |                   |
| 13  |                            |      |                   |
| 14  |                            |      |                   |
| 15  |                            |      |                   |
| 16  |                            |      |                   |
| 17  |                            |      |                   |
| 18  |                            |      |                   |
| 19  |                            |      |                   |
| 20  |                            |      |                   |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
|    |  |  |  |
|    |  |  |  |
|    |  |  |  |

