

**ZARZĄDZENIE NR 77/2019
WÓJTA GMINY JABŁONNA**

z dnia 20 maja 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej "Bez barier - wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr III/31/2018 Rady Gminy Jabłonna z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2020 zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej "Bez barier - wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością"

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jarostaw Chodorowski
Jarostaw Chodorowski

Załącznik do zarządzenia Nr 77/2019

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 20 maja 2019 r.

**KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ "BEZ BARIER -
WYPOCZYNEK WAKACYJNY DZIECI I MŁODZIEŻY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ"**

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.

I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Nazwa zadania konkursowego: "Bez barier - wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością"
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł.

II. Opis zadania.

Celem zadania jest zorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością z terenu Gminy Jabłonna w okresie ferii letnich w terminie 1 lipca -30 sierpnia 2019 r. poprzez organizację zajęć rozwijających kulturę fizyczną uczestników zadania.

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością, które zamieszkują na terenie Gminy Jabłonna.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator zadania.
4. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
5. Dofinansowanie (wsparcie realizacji zadania) nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania.
6. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Jabłonna.
7. Gmina Jabłonna może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie I ust. 3.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta.
10. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.
11. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania publicznego i harmonogramu, jeżeli ten ulegnie zmianie.

12. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostaną przewidziane w ofercie i zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie.

13. W ofercie realizacji zadania należy wskazać liczbę dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością będących mieszkańcami Gminy Jabłonna.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia 01.09.2019 r.

2. Oferent zobowiązany jest do organizacji zajęć rozwijających kulturę fizyczną uczestników z niepełnosprawnością.

3. Oferent realizujący zadanie powinien zapewnić niezbędne warunki do organizacji zajęć rozwijających kulturę fizyczną. Istotne jest doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze lub doświadczenie osób realizujących tego typu zadania. Przy organizacji wypoczynku należy zapewnić odpowiednią kadrę o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia wypoczynku/ do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością oraz wolontariuszy.

4. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne posiada odpowiedni zapis w statucie lub aktualną uchwałę władz statutowych w tym zakresie.

5. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi, pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 poz. 405).

6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności art. 92a-92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

IV. Wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierem (liczy się data wpływu do Urzędu) **od dnia 21 maja 2019 r. do dnia 10 czerwca 2019 r.** (włącznie) na adres: Urząd Gminy Jabłonna ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna.

2. Ofertę należy dostarczyć w opisanej, zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta oraz podaniem nazwy zadania publicznego: "Bez barier - wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością"

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Otwarcia ofert i ich wstępnej oceny pod względem formalnym dokonają upoważnieni pracownicy Urzędu.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy w terminie 17 czerwca 2019 r.

3. Decyzję o wsparciu realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Jabłonna, po zapoznaniu się z opinią komisji.

4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

5. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, wyłonione w drodze niniejszego konkursu.

6. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

7. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria formalne i wymagane dokumenty:

- a) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz załącznikami - jeżeli oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- d) formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) adresatami zadania są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością z terenu Gminy Jabłonna;
- b) podmiot składający ofertę jest bezpośrednim organizatorem i realizatorem zadania;
- c) realizacja zadania opiera się przede wszystkim na pracy wykwalifikowanej kadry;
- d) podmiot składający ofertę posiada doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest spójna z zakresem rzeczowym zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych w 2017 r., 2018 r. i 2019 r. zadaniach publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wysokości udzielonej dotacji:

2017 r. – 0,00 zł,

2018 r. – 30 000,00 zł,

2019 r. – 16 980,00 zł.