

**ZARZĄDZENIE NR 57/2019  
WÓJTA GMINY JABŁONNA**

z dnia 2 kwietnia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) zarządza się, co następuje:

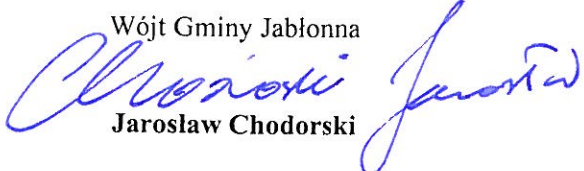
§ 1. Wprowadzam Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin o którym mowa w § 1, należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jabłonie przy ul. Chotomowskiej 61C oraz na stronie internetowej Gminy Jabłonna.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 87/2017 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zmienione zarządzeniem nr 54/2018 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 6 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Jabłonna  
  
Jarosław Chodorski



Załącznik do zarządzenia Nr 57/2019

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 2 kwietnia 2019 r.

## REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

### I. Informacje ogólne

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) jest prowadzony przez Urząd Gminy Jabłonna (dalej Urząd) i jest przeznaczony dla mieszkańców Gminy Jabłonna, którzy należą do Gminnego Systemu Odbioru Odpadów Komunalnych i wnoszą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. PSZOK znajduje się w Jabłonie przy ul. Chotomowskiej 61 C.

3. PSZOK jest czynny w poniedziałki w godz. 12:00-18:00 oraz w soboty 8:00-14:00.

4. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Urzędu, który prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

6. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

7. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika Urzędu, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.

8. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika Urzędu, zobowiązana jest otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne celem weryfikacji jego zawartości.

9. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.

10. Do rozładunku odpadów, w miejscu wskazanym przez pracownika Urzędu zobowiązany jest mieszkaniec przywożący odpady do PSZOK.

11. Odpady dostarczone do PSZOK-u powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie przez dostarczającego odpady do specjalistycznych pojemników lub kontenerów, znajdujących się na terenie PSZOK-u, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

12. Odpady, mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

13. Odpady pozostawione w PSZOK-u będą magazynowane w specjalistycznych pojemnikach i kontenerach, zgodnie ze wskazaniem pracownika Urzędu i obowiązującymi przepisami prawa.

14. Szczegółowych informacji o zasadach funkcjonowania oraz lokalizacji PSZOK udziela Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami tel. 22 767 73 47, e-mail sook@jablonna.pl oraz zamieszcza na stronie internetowej gminy, tj. [www.jablonna.pl](http://www.jablonna.pl) w zakładce Odpady komunalne.

### II. Rodzaj przyjmowanych odpadów

1. odpady ulegające biodegradacji - trawa, liście, drobne gałęzie należy pociąć do 1 m i powiązać sznurkiem tworząc tzw. wiązki;

2. meble i odpady wielkogabarytowe;

3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

4. zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych od samochodów osobowych;

5. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z drobnych remontów wyłącznie z gospodarstw domowych. Odpady odbierane w sposób selektywny: oddzielnie gruz i oddzielnie pozostałe odpady budowlane.

**UWAGA** - Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i remontowych jest obowiązkiem przedsiębiorców wykonujących te prace.

6. odpady z metali, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
7. szkło;
8. papier;
9. przeterminowane lub zbędne leki;
10. zużyte lub zbędne baterie i akumulatory;
11. chemikalia - dostarczone w oryginalnych, szczelnie zamkniętych opakowaniach;

### III. Zasady i sposób zachowania na terenie PSZOK-u

1. Dzieci poniżej 18 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK-u jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. Zakazuje się wstępu poza obszar wyznaczony przez pracownika Urzędu.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK-u zobowiązane są do:
  - 1) przestrzegania zaleceń pracownika Urzędu, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK-u;
  - 2) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK;
  - 3) zachowania wymogów bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz przewożenia do PSZOK-u odpadów z działalności gospodarczej.
5. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

### IV. Odmowa przyjęcia odpadów do PSZOK-u

1. Pracownik Urzędu obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
  - a) dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w pkt. II (np. odpady zawierające azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne, odpady pochodzące z demontażu pojazdów, opony pochodzące z działalności rolniczej oraz pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony)
  - b) dostarczone odpady, o których mowa w pkt. II zostaną niewłaściwie wysegregowane;
  - c) ilość i rodzaj odpadów, o których mowa w pkt. II, wskazuje na pochodzenie innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. pochodzących z działalności gospodarczej, z nieruchomości niezamieszkałych, odpady powstałe w wyniku prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych)
  - d) dostarczenie odpadów, o których mowa w pkt. II, byłyby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oraz gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK-u odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK-u odpadów, pracownik Urzędu sporządza notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

WÓJT  
*Józefina Jędrzejko*  
Józefina Jędrzejko