

W.0050.51.2016  
dot. sprawy: ZP.271.06.2016

**Zarządzenie nr 51/2016  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 9 maja 2016 roku**

w sprawie: *powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

**Rozbudowa Przedszkola Gminnego w Jabłonie przy ulicy Modlińskiej 103B**

§1.1 Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) postanawia się powołać Komisję *Przetargową* do przygotowania i przeprowadzenia negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony, w składzie:

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| 1) Agnieszka Sobczak | Przewodnicząca komisji    |
| 2) Krystyna Jakubiak | Sekretarz/członek komisji |
| 3) Justyna Kręcik    | Członek komisji           |
| 4) Iwona Wołoch      | Członek komisji           |

2. Na przewodniczącą Komisji zostaje powołana: Agnieszka Sobczak

§2.1 Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Do zadań Komisji należy:
  - a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
  - b) przeprowadzenie postępowania,
  - c) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) sporządzenie protokołu postępowania.
- 2) Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:
  - a) wykluczenia wykonawcy,
  - b) odrzucenia oferty,
  - c) wyboru oferty

2. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone powyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§3 Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4. 1 Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, lub z dniem zakończenia postępowania.

WÓJT  
*Jarostaw Chodorski*  
Jarostaw Chodorski