

**ZARZĄDZENIE NR 26/2019
WÓJTA GMINY JABŁONNA**

z dnia 5 lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia systemu nagrywania rozmów telefonicznych za pośrednictwem centrali telefonicznej w Urzędzie Gminy Jabłonna

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 6 ust. 1 i art. 24 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, s.1, Dz. U. UE L 127) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do użytku w Urzędzie Gminy Jabłonna system nagrywania rozmów telefonicznych za pośrednictwem centrali telefonicznej dla celów bezpieczeństwa oraz podniesienia jakości obsługi Klienta oraz w związku z rozpatrywaniem skarg i wniosków.

§ 2. System rejestracji, o którym mowa w § 1 działa według następujących zasad:

- 1) rejestrowaniu podlegają wszystkie połączenia przychodzące;
- 2) każde połączenie przychodzące poprzedzone jest automatycznym komunikatem o treści: „*Witamy w Urzędzie Gminy Jabłonna. Informujemy, że w trosce o zapewnienie najwyższych standardów bezpieczeństwa danych osobowych oraz obsługi, prowadzone rozmowy są rejestrowane. Jeżeli nie wyrażacie Państwo zgody na ich nagrywanie, prosimy o przerwanie połączenia.*”;
- 3) urządzenie do rejestrowania rozmów zainstalowane jest w centrali telefonicznej;
- 4) aplikacja do obsługi rejestrowanych połączeń zainstalowana jest na komputerze administratora systemu informatycznego;
- 5) czas przechowywania zarejestrowanych nagrań rozmów wynosi 3 miesiące, a po tym czasie pliki rejestrowanych połączeń zostają trwale usunięte z systemu informatycznego.

§ 3. 1. Odsłuchiwanie zarejestrowanych rozmów możliwe jest tylko do realizacji celu określonego w § 1 w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wójta Gminy.

2. Odsłuchiwanie rozmów zarejestrowanych w centrali telefonicznej Urzędu Gminy Jabłonna dokonują osoby wskazane przez Wójta Gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

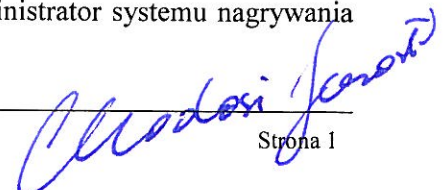
3. Ze wszystkich czynności podjętych w trakcie odsłuchiwania treści nagrania, sporządza się protokół.

4. Funkcję administratora systemu nagrywania w centrali telefonicznej pełni administrator systemów informatycznych w Urzędzie Gminy Jabłonna.

§ 4. Sekretarz Gminy sprawuje nadzór nad właściwym wykorzystaniem systemu nagrywania rozmów w centrali telefonicznej Urzędu Gminy Jabłonna w zakresie:

- 1) wykorzystania treści zapisów z nagrań rozmów zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
- 2) odsłuchiwania nagranych rozmów wyłącznie przez osoby wskazane przez Wójta Gminy Jabłonna;
- 3) udostępniania treści zarejestrowanych rozmów upoważnionym osobom prowadzącym postępowania na mocy przepisów prawa;
- 4) przechowywania treści rozmów z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5. Dostęp do nagrań rejestrowanych połączeń telefonicznych posiada administrator systemu nagrywania w centrali telefonicznej Urzędu Gminy Jabłonna oraz Sekretarz Gminy Jabłonna.



§ 6. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do powiadomienia pracowników Urzędu Gminy Jabłonna o fakcie rejestracji rozmów przychodzących.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi z dniem 08 lutego 2019 r.

WÓJT
Grzegorz Janota
Grzegorz Chodorski

Załącznik do zarządzenia Nr 26/2019

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 5 lutego 2019 r.

(komórka organizacyjna)

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE NAGRANIA ROZMOWY TELEFONICZNEJ
REJESTROWANEJ ZA POŚREDNICTWEM CENTRALI TELEFONICZNEJ
W URZĘDZIE GMINY JABŁONNA**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie nagrania rozmowy telefonicznej:

z dnia _____ przeprowadzonej o godzinie _____
z numeru telefonu _____ dotyczącej _____

UZASADNIENIE POTRZEBY UZYSKANIA NAGRANIA

(data podpis wnioskodawcy)

Opinia Wójta Gminy Jabłonna wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

(data podpis Wójta Gminy Jabłonna)

*niepotrzebne skreślić

Osoby wskazane do odsłuchania rozmowy telefonicznej:

Protokół z podjętych czynności:



