

ZARZĄDZENIE NR 19/2019
WÓJTA GMINY JABLONNA

z dnia 23 stycznia 2019 r.

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 29 ust. 2 p. 2 oraz art. 154 ust. 1 p. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna na rok szkolny 2019/2020 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, o którym mowa w § 1, obowiązują kryteria oraz dokumenty określone w w art. 131 ust. 1-3 i art. 150 ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz w uchwale Nr XXXII/303/2017 Rady Gminy Jabłonna z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jabłonna, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde kryterium i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych oraz dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Jarostaw Chodorowski
Jarostaw Chodorowski

Załącznik do zarządzenia Nr 19/2019

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 23 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2019/2020 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020 przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola	27 lutego - 7 marca 2019 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	11- 26 marca 2019 r.	22 -29 maja 2019 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 kwietnia 2019 r., godz.10	30 maja 2019 r., godz.15
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	24 - 26 kwietnia 2019 r.	31 maja – 6 czerwca 2019 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 kwietnia 2019 r., godz.15	7 czerwca 2019 r., godz.15
7.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	30 kwietnia – 15 maja 2019 r.	10 - 14 czerwca 2019 r.
8.	Składanie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia