

**Zarządzenie Nr 18/2015  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 16.02 2015 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2015 r. przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz podmioty wymienione w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) w związku z art. 25 ust. 1 i ust. 4 ustawy o z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 163) w oparciu o Uchwałę Nr III/18/2014 Rady Gminy Jabłonna z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu i zasad współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego zarządza, się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jabłonna z zakresu pomocy społecznej w 2015 r. z zakresu przeciwdziałaniu patologiom społecznym i uzależnieniom w Gminie Jabłonna w 2015 roku.
2. Zadania o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie zadań publicznych wskazanych w §7 i §8 Roczno programu i zasad współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej następuje w formie wspierania realizacji zadań określonych w ust. 1 wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych działań.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jabłonie i na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Chodzi Jarosław*  
**Jarosław Chodorski**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 18/2015  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 16.02.2015 r.

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej przez podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej tj. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t.Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 pkt. 1 tej ustawy prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

### I. Rodzaj zadania

1. Realizacja zadań publicznych stanowiących zadanie własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, określonych w art. 7 ust. pkt 6 i 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 24 §1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 135 ze późn. zm.) obejmujących opiekę nad dzieckiem i rodziną w formie prowadzenia świetlicy środowiskowej, która wspiera rozwój zainteresowań podopiecznych, pomaga dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego w miejscowości Jabłonna.
2. Na wyżej wymienioną działalność Gmina Jabłonna udostępnia nieodpłatnie lokal w Jabłonie wraz z ponoszeniem kosztów eksploatacji tych lokali.
3. Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, określonych w pkt. 1 winna odbywać się zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy i obejmować prowadzenie ośrodka użyteczności publicznej, w formie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gminie Jabłonna, w miejscowości Jabłonna, a w ramach tego ogniska realizację programu zajęć terapeutycznych.
4. Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, określonych w pkt 1 winna uwzględniać:
  - pomoc dzieciom i młodzieży szkolnej objętej działalnością świetlicy w pokonywaniu trudności szkolnych, pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych i rodzinnych oraz organizowanie im czasu wolnego,
  - wdrażanie dzieci i młodzieży do przestrzegania zasad współżycia społecznego, kształtowanie właściwego stosunku do nauki i obowiązków, podnoszenie kultury osobistej dzieci,
  - objęcie dzieci pomocą rzeczową organizowaną z pozyskiwaniem środków
  - pomoc w nauce
  - działania mające na celu rozwój zainteresowań podopiecznych świetlicy
5. Wysokość środków finansowych na realizację zadania wynosi 40 000 zł.

### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1118 ze zm)
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną

*Christi Jow*

3. O przyznanie dotacji mogą się ubiegać podmioty, o których mowa w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. 2013 poz. 135 z późn. zm.)
4. Wzór oferty winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r, Nr 6, poz. 25).
5. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
  - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
  - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
  - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
  - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (wpisać "nie dotyczy"),
  - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
6. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
  - wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego),

*Pouczenie:*

*Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą złączone ( np. zszyte)*

*Wszystkie strony oferty muszą zostać czytelnie wypełnione*

*W ofercie nie należy dokonywać skreśleń i poprawek*

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

Zadanie musi zostać zrealizowane w 2015 roku – od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r. z pominięciem miesięcy wakacyjnych: lipiec, sierpień.

### **IV. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do 12.03.2015 r. do godz. 16.00.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do siedziby Urzędu Gminy (adres: Urząd Gminy ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna) w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek: 8.00-18.00; wtorek- czwartek: 8.00-16.00, piątek: 8.00.-14.00).
- 3.. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”
5. Oferta złożona w Biurze Obsługi Interesanta po upływie terminu wskazanego w pkt 1, nie będzie objęta procedurą konkursową.

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w dniu roboczym następującym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Przy wyborze oferty zostaną uwzględnione następujące kryteria:
  - l) Kryteria formalne wyboru oferty:
    - a) do udziału w konkursie ofert, dopuszczony zostanie Oferent, który jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. 2013 poz. 135 z późn. zm.)

- b) cele statutowe Oferenta są zgodne z zasadami z zakresu pomocy społecznej,  
 c) Oferent przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,  
 d) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.  
 e) Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
- 2) Kryteria merytoryczne wyboru oferty.
- a) Dokonując oceny ofert, Komisja uwzględni następujące kryteria i stosuje skalę ocen, w której maksymalna ocena punktowa to 80 pkt.

L.p	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa od 0 do:
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę w szczególności: a) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, max. 5 pkt b) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, max. 5 pkt	10
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	15
3	Organizacja czasu wolnego oraz prowadzenie zajęć tematycznych	10
4.	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizowały własne zadanie	15
5	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	20
6	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	10

3. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jabłonna.
4. Oferty nie spełniające wyżej określonych wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.
5. Komisja sporządza protokół z czynności konkursowych, do którego dołącza wszystkie

oferty (wraz z kopertami), które wpłynęły na konkurs, w tym oferty odrzucone.

6. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Wójt Gminy.

7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane są na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna.

**VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Jabłonna w roku 2013 i 2014 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych tym podmiotom:**

1. W 2013 roku na realizację zadań z przedmiotowego zakresu przeznaczone były dotacje z budżetu Gminy Jabłonna w wysokości: 85.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych)

2. W 2014 roku na realizację zadań z przedmiotowego zakresu były przeznaczone dotacje z budżetu Gminy Jabłonna w wysokości: 110.000,00 zł (słownie: sto piętnaście tysięcy osiemset złotych)

**VII. Informacji o zadaniu udziela:**

Wójt Gminy Jabłonna

Tel. 22 – 767 73 25