

**Zarządzenie nr 160/2015  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 8 grudnia 2015 roku**

w sprawie: *powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

**Dowożenie i odwożenie uczniów na zajęcia szkolne i pozalekcyjne do placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna**

§1.1 Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.) postanawia się powołać Komisję *Przetargową* do przygotowania i przeprowadzenia negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony, w składzie:

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 1) Krzysztof Śliwiński | Przewodniczący komisji    |
| 2) Krystyna Jakubiak   | Sekretarz/członek komisji |
| 3) Karolina Mąkal      | Członek komisji           |
| 4) Joanna Wyżykowska   | Członek komisji           |
| 5) Marian Rzepczyński  | Członek komisji           |
| 6) Grzegorz Grzędziela | Członek komisji           |

2. Na przewodniczącego Komisji zostaje powołany: Krzysztof Śliwiński

§2.1 Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

1) Do zadań Komisji należy:

- a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
- b) przeprowadzenie postępowania,
- c) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) sporządzenie protokołu postępowania.

2) Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:

- a) wykluczenia wykonawcy,
- b) odrzucenia oferty,
- c) wyboru oferty

2. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone powyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§3 Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4. 1 Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, lub z dniem zakończenia postępowania.

**WÓJT**  
*Chodorski Jarosław*  
**Jarosław Chodorski**