

**Zarządzenie nr 153/2015  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 25 listopada 2015 roku**

w sprawie: *powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

**1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Jabłonna**

§1.1 Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.) postanawia się powołać Komisję *Przetargową* do przygotowania i przeprowadzenia negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony, w składzie:

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 1) Joanna Gwadera     | Przewodnicząca Komisji    |
| 2) Krystyna Jakubiak  | Sekretarz/członek Komisji |
| 3) Agnieszka Makowska | Członek Komisji           |
| 4) Piotr Karolak      | Członek Komisji           |

2. Na przewodniczącą Komisji zostaje powołana: Joanna Gwadera

§2.1 Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

1) Do zadań Komisji należy:

- przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
- przeprowadzenie postępowania,
- ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- sporządzenie protokołu postępowania.

2) Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:

- wykluczenia wykonawcy,
- odrzućenia oferty,
- wyboru oferty

2. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone powyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§3 Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4. 1 Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, lub z dniem zakończenia postępowania.

WÓJT  
*Chodorski Jarosław*  
Jarosław Chodorski