

W.0050.122.2016  
dot. sprawy: ZP.271.19.2016

**Zarządzenie nr 122/2016**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 13 października 2016 roku**

w sprawie: *powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Jabłonna w zakresie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych, rachunków masowych, obejmującą 8 jednostek budżetowych (w tym Urząd Gminy), 3 samorządowe osoby prawne oraz udzielenie kredytu w złotych polskich w rachunku bieżącym budżetu Gminy**

§1.1 Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) postanawia się powołać Komisję *Przetargową* do przygotowania i przeprowadzenia negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony, w składzie:

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| 1) Beata Stolarska   | Przewodnicząca komisji    |
| 2) Krystyna Jakubiak | Sekretarz/członek komisji |
| 3) Joanna Gwadera    | Członek komisji           |
| 4) Anna Wybacz       | Członek komisji           |

2. Na przewodniczącą Komisji zostaje powołana: Beata Stolarska

§2.1 Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

1) Do zadań Komisji należy:

- przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
- przeprowadzenie postępowania,
- ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- sporządzenie protokołu postępowania.

2) Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:

- wykluczenia wykonawcy,
- odrzućenia oferty,
- wyboru oferty

2. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone powyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§3 Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4. 1 Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, lub z dniem zakończenia postępowania.

**WÓJT**  
*Chodorowski Jarosław*  
**Jarosław Chodorowski**