

W.0050.122.2015

**ZARZĄDZENIE NR 122/2015**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 11 września 2015 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jabłonna z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia w 2015 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w oparciu o Uchwałę Nr III/18/2014 Rady Gminy Jabłonna z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Rocznej programu i zasad współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zarządza się co następuje:**

§1.1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jabłonna z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia w 2015 r. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w formie prowadzenia działalności profilaktycznej i edukacyjno – informacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom dla uczniów klas pierwszych Publicznego Gimnazjum im. Orła Białego w Chotomowie.

2. Wspierania realizacji zadań określonych w ust. 1 wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych działań.
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jabłonie i na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna.

§ 3.Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 4.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Chodorski Jarosław*  
**Jarosław Chodorski**

Dokument sporządziła: Beata Wojciechowska

Aleksandra Dobrzyńska

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
**OŚWIATY, SPORTU**  
**I SPRAW SPOŁECZNYCH**  
*Krzysztof Słowiński*  
**Krzysztof Słowiński**

**RADCA PRAWNY**  
*adwok. 0000000000*  
**WA-0900**

Załącznik nr.1  
do Zarządzenia Nr 122/2015  
Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 11 września 2015 r.

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Jabłonna

działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), w związku z § 7 pkt. 4 załącznika do uchwały Nr III/18/2014 Rady Gminy Jabłonna z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczного programu i zasad współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w 2015 r. zadania publicznego Urzędu Gminy Jabłonna w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia.

**Rodzaj zadania:** prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjno – informacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom dla uczniów klas pierwszych Publicznego Gimnazjum im. Orła Białego w Chotomowie.

(wsparcie zadania przy minimum 10% wkładu własnego)

**Cele zadania:** podnoszenie poziomu wiedzy wśród młodzieży na temat problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku poprzez:

*addm*

*Alabini f...*

- a) edukację w zakresie kształtowania bezpiecznych zachowań i postaw sprzyjających podejmowaniu racjonalnych decyzji ograniczających ryzyko uzależnienia od substancji psychoaktywnych;
- b) upowszechnianie wiedzy dotyczącej ryzyka szkód zdrowotnych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych;
- c) wdrażanie i upowszechnianie w gimnazjum programów profilaktyki uniwersalnej rekomendowanych między innymi przez: Krajowe Biuro Przeciwdziałania Narkomanii, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- d) działania informacyjno – edukacyjne z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki dotyczącej przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom.

**Zakres przedsięwzięcia:**

- a) organizowanie prelekcji, spotkań propagujących zdrowy styl życia bez nałogów;
- b) realizacja programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom;
- c) prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych.

**Warunki realizacji zadania:**

- a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry z uprawnieniami do realizacji zadania;
- b) przeprowadzanie prelekcji, spotkań w placówce oświatowej;
- c) realizacja programów profilaktycznych z zakresu uzależnień;
- d) współpraca z pedagogami w zakresie realizowanego zadania;
- e) prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych skierowanych do młodzieży oraz rodziców i opiekunów;
- f) realizacja zadania na terenie Gminy Jabłonna.

**Beneficjenci:** młodzież gimnazjalna (pięć klas) oraz rodzice i opiekunowie zamieszkali na terenie Gminy Jabłonna.

**Wysokość środków na realizację zadania w 2015 r . - 10 000,00 zł**

*adamy*

*Christie Jankó*

### **Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:**

- a) wynagrodzenia dla osób realizujących zadanie;
- b) zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania.

**Termin realizacji zadania:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:
  - a) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - b) programie współpracy Gminy Jabłonna w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/18/2014 Rady Gminy Jabłonna z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Rocznej programu i zasad współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dofinansowanie Gminy Jabłonna nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.
3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział środków własnych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 5 października 2015 r. do godz. 18.00.
2. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna w poniedziałki w godzinach: 8.00 – 18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Jabłonna) na adres: Urząd Gminy Jabłonna ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

*Adolny*

*Alakki Jani*

- a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - b) tytuł zadania,
  - c) adnotację "nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej".
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
- a) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
  - b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione ręcznie nie będą rozpatrywane),
  - c) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
  - d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszelkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
  - e) podawane informacje winny być dokładnie i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), oferta powinna zawierać w szczególności:
- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

adobny

Andrzej Jędrzej

5. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- a) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- b) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za ostatni rok.

**Tryb wyboru ofert:**

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jabłonna, która opiniując oferty będzie kierowała się następującymi kryteriami:

<b>kryterium oceny</b>	<b>maksymalna liczba punktów</b>
Ocena możliwości realizacji zadania (liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidywanym czasie i przy zaplanowanych kosztach).	25
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	20
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie. Zgodność oferty z celami konkursu oraz uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (określenie konkretnych celów i rezultatów działań).	25
Ocena planowanego przez podmiot udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.	15
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków.	15

*adobny*

*Arbiteri Jani*

2. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jabłonna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jabłonna, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://ug.jablonna.ibip.pl/public/> oraz na stronie internetowej gminy: [www.jablonna.pl](http://www.jablonna.pl).
4. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Aleksandra Dobrzyńska

*adokus*  
RADCA PRAWNY  
WA-9900

*Christine Jorand*