

**UCHWAŁA Nr VI/65/2007
RADY GMINY JABŁONNA
z dnia 21 marca 2007r.**

w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jabłonna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. nr 236 poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Legionowie Rada Gminy Jabłonna uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jabłonna”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna, właścicielom nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz osobom utrzymującym zwierzęta domowe i gospodarskie.

§ 3

Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Traci moc Uchwała nr XXXIX/338/2005 Rady Gminy Jabłonna z dnia 29 czerwca 2005r. z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jabłonna.

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Hołoga
/Nr WA-1571/

Przewodnicząca Rady
mgr inż. Barbara Wołoszewska

Uzasadnienie
do Uchwały Nr VI/65/2007 Rady Gminy Jabłonna
z dnia 21 marca 2007 r.

Art. 4 ust. 2 znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) nałożył na gminy obowiązek określenia szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie gminy zawartych w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Jabłonna.

Regulamin uchwała się po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Projekt regulaminu został przedłożony Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Legionowie, który w piśmie z dnia 2 lutego 2007r. znak: HKN-061/01/07 zaopiniował go pozytywnie.

Uchwalony regulamin jako akt prawa miejscowego będzie obowiązywał wszystkich mieszkańców oraz podmioty prowadzące wszelką działalność na terenie Gminy Jabłonna.

Przewodnicząca Rady

mgr inż. Barbara Wołosiewicz

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jabłonna

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Jabłonna.

§ 2

Ilekoć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz. U. z 2005r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm)
2. nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków,
3. właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością,
4. umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane przez właścicieli nieruchomości oraz najemców lub właścicieli lokali z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie,
5. odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
6. odpadach komunalnych wielkogabarytowych - rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach,
7. odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
8. odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach np. baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, olejów, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki.
9. nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
10. zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
11. przedsiębiorcę - rozumie się przez to przedsiębiorcę, który na podstawie posiadanego zezwolenie udzielonego przez Wójta Gminy Jabłonna prowadzi działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3

Regulamin obowiązuje:

1. właścicieli nieruchomości,
2. inwestorów i kierowników budów,
3. zarządców dróg
4. zarządców lub administratorów nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi,

5. przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych,
6. podmioty prowadzące wszelką działalność gospodarczą na terenie Gminy Jabłonna.
7. Wszystkich korzystających z terenów publicznych na terenie gminy

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego

§ 4

Na każdego właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek:

1. wyposażenia nieruchomości zabudowanej w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery, worki) oraz w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków,
2. podpisania umowy na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie do działalności na terenie gminy,
3. przechowywania przez okres co najmniej jednego roku dowodów zapłaty za usuwanie określonej dla danej nieruchomości ilości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
4. utrzymywania, porządku i czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na nieruchomości,
5. oznaczenia nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablicy informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości,
6. prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów powstałych na nieruchomości takich jak: odpady opakowaniowe, niebezpieczne, wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane,
7. usuwania chwastów z nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz z obszaru pomiędzy krawędzią chodnika a ogrodzeniem przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
8. usuwania nawisów śnieżnych i sopli lodowych, zwisających nad chodnikiem, drogą lub innym miejscem użyteczności publicznej stwarzających zagrożenie dla ruchu pieszych i pojazdów, bezpośrednio po ich pojawieniu się,
9. systematycznego obcinania gałęzi drzew i krzewów zwisających nad chodnikiem, drogą lub innym miejscem użyteczności publicznej, utrudniających bezpieczne przejście lub przejazd.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek oczyszczenia chodnika ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń, niezwłocznie po ich pojawieniu się.
2. Obowiązek oczyszczania chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika.
3. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządcy drogi.

§ 6

1. Na terenach nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady kuchenne ulegające biodegradacji można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.
2. Odpady roślinne powstające w wyniku pielęgnacji zieleni (usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy), w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości, podlegają obowiązkowo usunięciu przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie, przy czym

właściciel nieruchomości we własnym zakresie ponosi koszty usunięcia tych odpadów. Dopuszcza się spalanie suchych odpadów roślinnych w okresie od 1 października do 31 marca każdego roku, pod warunkiem niezadymiania miejsc publicznych i nieruchomości sąsiednich.

3. Odpady niebezpieczne takie jak: baterie, świetlówki wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, gromadzone oddzielnie w plastikowym worku należy przekazywać przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie do działalności na terenie gminy Jabłonna. Baterie można wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady, rozmieszczonych na terenie gminy.
4. Odpady wielkogabarytowe (meble, drzwi itp.) gromadzone odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych należy we własnym zakresie przekazywać przedsiębiorcy, w ramach podpisanej umowy lub w kwietniu i wrześniu każdego roku dostarczyć do wyznaczonych kilku punktów, z których zostaną odebrane przez Gminę.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można oddać do Gminnego Punktu Zbierania Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego, a przy zakupie nowego do wszystkich punktów sprzedaży detalicznej.
6. Przeteterminowane środki farmaceutyczne (leki) odbierane są przez przedsiębiorcę, z którym właściciel podpisał umowę na odbiór odpadów lub oddawane są do pojemników ustawionych w aptekach.
7. Wyselekcjonowane frakcje odpadów nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania (makulatura, papier, opakowania aluminiowe, tworzywa sztuczne można wyrzucać do ustawionych na terenie gminy zestawów recyklingowych.
8. Osoby dokonujące budowy rozbudowy, modernizacji lub rozbiórki obiektów budowlanych zobowiązane są we własnym zakresie ponosić koszty usunięcia odpadów budowlanych poprzez ustawienie kontenerów na odbiór odpadów.
9. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą zobowiązane są do postępowania z odpadami zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 7

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie na terenie, do którego właściciel posiada tytuł prawny, za pomocą środków ulegających biodegradacji, pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą stwarzać uciążliwości dla osób trzecich.
2. Drobne naprawy pojazdów samochodowych (z wyłączeniem napraw blacharsko-lakierniczych) związane z bieżącą eksploatacją pojazdów takich jak: wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje na terenie nieruchomości mogą odbywać się tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych, zasady ich rozmieszczenia i utrzymania.

§ 8

1. Ustala się normatywną ilość stałych odpadów komunalnych produkowanych przez jedną osobę na 40 litrów miesięcznie.
2. Wielkości pojemników na odpady nie podlegające segregacji uzależnione są od liczby mieszkańców danej nieruchomości.

§ 9

Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. dla nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinym przeznaczają się pojemniki metalowe lub z tworzyw sztucznych o pojemności 110-240l i kolorowe worki z logo odbiorcy odpadów, o którym mowa w § 4 pkt.2.
2. dla budynków wielorodzinnych przeznaczają się na odpady nie segregowane pojemniki o pojemności 1100 l i pojemniki kolorowe na odpady segregowane.
3. dla obiektów handlowych przeznaczają się w zależności od powierzchni pojemnik od 110 do 1100 l, przy czym przyjmuje się:
 - a) w obiektach o powierzchni do 50m² - pojemnik o pojemności 110 l,
 - b) w obiektach o powierzchni od 50m² do 100m² - pojemnik o pojemności 240 l,
 - c) w obiektach o powierzchni powyżej 100m² - pojemnik o pojemności 1100l,
4. dla warsztatów rzemieślniczych i usługowych w stosunku do ilości zatrudnionych pracowników pojemniki o pojemności od 110 do 1100 l, przy czym przyjmuje się:
 - a) dla zatrudnionych 4 pracowników - pojemnik o pojemności 110l
 - b) od 5 do 10 pracowników - pojemnik o pojemności 240 litrów
 - c) powyżej 10 pracowników - pojemnik o pojemności 1100 l,
5. do gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach publicznych przewidziane są kosze uliczne o pojemności 30l - 60 l ustawione przy głównych ciągach pieszych, przystankach i w parkach.

§ 10

1. Urządzenia stosowane do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać ujednoczoną kolorystykę, przypisaną do rodzaju odpadu:
 - zielony na odpady opakowaniowe ze szkła
 - niebieski na odpady opakowaniowe z papieru
 - żółty na odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych
 i muszą być dostarczone właścicielowi nieruchomości przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie odbioru odpadów.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywania pojemników i worków na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz w miarę potrzeby okresowego ich dezynfekowania.
3. Pojemniki i worki powinny być ustawione na granicy nieruchomości bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

§ 11

Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do:

1. ustawienia odpowiedniej ilości urządzeń do gromadzenia odpadów.
2. zapewnienia dostatecznej ilości toalet przenośnych.
3. oczyszczenia terenu imprezy wraz z terenem przyległym oraz usunięcia odpadów i toalet bezpośrednio po zakończeniu imprezy do pierwotnego stanu.

Rozdział 4

Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości.

§ 12

1. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości:
 1. odpady zbierane w sposób selektywny:
 - ogólnodostępne pojemniki recyklingowe - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
 - odpady opakowaniowe - nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - odpady niebezpieczne i wielkogabarytowe - nie rzadziej niż raz na kwartał
 - odpady zielone i pobudowlane – na indywidualne zgłoszenie właściciela
 2. odpady zmieszane
 - w zabudowie jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- w zabudowie wielorodzinnej i obiektach użyteczności publicznej - nie rzadziej niż raz w tygodniu
 - punkty usługowe, handlowe, gastronomiczne oraz kosze uliczne - nie rzadziej niż raz na trzy dni
 - z cmentarzy - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
2. nieczystości ciekłe muszą być odbierane z nieruchomości w terminach ustalonych w indywidualnych umowach zawartych pomiędzy właścicielem a przedsiębiorcą, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych nieczystości i ich przepełnienie.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczalnych do składowania

§ 13

1. Zgodnie z zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami ustala się maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania:
- a) do dnia 31 grudnia 2010r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
 - b) do dnia 31 grudnia 2013r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
 - c) do dnia 31 grudnia 2020r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- W stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r., są to następujące wskaźniki:
- a) 38 kg/osobę/rok w roku 2010
 - b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013
 - c) 18 kg/osobę/rok w roku 2020
2. Obowiązek uzyskania poziomu odpadów ulegających biodegradacji określonych ust.1 zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskali zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości z obszaru Gminy Jabłonna.

Rozdział 6

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich

§ 14

1. Właściciele lub opiekunowie psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.
2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymywania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości (zakłócanie ciszy i spokoju lub odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
4. Na terenach użytku publicznego psy muszą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy ras uznawanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, muszą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu.
5. Utrzymujący zwierzęta domowe obowiązani są do posiadania aktualnych dowodów szczepień ochronnych,
6. Właściciele lub opiekunowie psów są zobowiązani do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku

publicznego takich jak chodniki, skwery, ulice, place zabaw dla dzieci ze szczególnym uwzględnieniem piaskownic.

7. Właściciele psów ras uznawanych za agresywne zobowiązani są do posiadania i okazywania służbom kontrolującym zezwolenia na posiadanie takiego psa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne.(Dz. U. z 2003r. nr 77, poz.687)

§ 15

1. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do utrzymywania ich wyłącznie w obiektach zamkniętych, tak aby nie mogły przedostać się na drogi, tereny publiczne i przeznaczone do wspólnego użytku.
2. Utrzymanie zwierząt gospodarskich nie może powodować uciążliwości takich jak hałas, odór i zanieczyszczenie posesji, wobec osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.
3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz ustawy o ochronie zwierząt.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowi deratyzacji

§ 16

1. Właściciele nieruchomości, na których zlokalizowane są budynki wielolokalowe oraz budynki użyteczności publicznej zobowiązani są do przeprowadzania na terenie tych nieruchomości jeden raz w roku deratyzacji profilaktycznej
2. Właściciele nieruchomości, na których zlokalizowane są budynki jednorodzinne, realizują obowiązek określony w pkt.1 w miarę potrzeb.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne na terenie Gminy, Wójt Gminy w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określa w drodze zarządzenia obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia podając treść powyższego zarządzenia do wiadomości publicznej.
4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponoszą właściciele lub zarządcy nieruchomości. Dowody zakupu środków gryzoniobójczych użytych do deratyzacji lub rachunek za usługę należy przechowywać przez okres dwóch lat.

Rozdział 9

Przepisy porządkowe

§ 17

Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, zabrania się:

1. wyrzucania do koszy ulicznych odpadów powstałych w gospodarstwach domowych, placówkach handlowych i punktach gastronomicznych
2. umieszczania zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacji surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku.
3. tworzenia „dzikich wysypisk” tj. wyrzucania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych
4. gromadzenia na nieruchomości odpadów, które nie zostały na niej wytworzone
5. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych
6. indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz wylewania zawartości szamb na powierzchnię ziemi i do wód powierzchniowych,
7. napraw, remontów oraz mycia samochodów w miejscach publicznych,

8. naklejania plakatów, reklam i ogłoszeń w miejscach do tego nie przeznaczonych (drzewa, słupy energetyczne, telefoniczne, budynki publiczne itp.) oraz niszczenia elewacji budynków poprzez umieszczanie na nich różnego rodzaju rysunków i napisów,
9. niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej i drogowej (hydranty, wiaty przystankowe, roślinność, znaki drogowe, tablice itp.)
10. dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami prawa tj. likwidacji rowów melioracyjnych, wąwozów, niwelowania skarp, kopania stawów i wydobywania naturalnego kruszywa.
11. spalania odpadów w pojemnikach, na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, z wyłączeniem odpadów z drewna nie zawierających substancji niebezpiecznych,
12. wypalania łąk, pastwisk, nieużytków, rowów, pasów przydrożnych, szlaków kolejowych oraz trzcinowisk i szuwarów,
13. stosowania dla usunięcia śniegu i lodu środków chemicznych szkodliwych dla środowiska
14. prowadzenia psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych, gastronomicznych, na tereny placów zabaw dla dzieci i uprawiania sportu.
15. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.

Rozdział 10

Sankcje z tytułu naruszenia postanowień niniejszych zasad

§ 18

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia z dnia 25 sierpnia 2001r. (Dz. U. nr 106, poz. 1148 z późn. zm.)
4. Obowiązek podpisania umów na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, o których mowa w § 4 pkt.2 regulaminu, ustala się do dnia 30 czerwca 2007r.
5. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków opisanych w § 4 pkt.1 i 2 regulaminu, Wójt Gminy wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat za wykonanie tego rodzaju usług, ich wysokość i terminy ich uiszczania oraz sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych na warunkach określonych ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

§ 19

1. Traci moc Uchwała nr XXXIX/338/2005 Rady Gminy Jabłonna z dnia 29 czerwca 2005r. wraz ze zmianami.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

 mgr inż. Barbara Wołosiewicz

