

UCHWAŁA Nr V/48/2007
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 21 lutego 2007r.

w sprawie: nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Jabłonie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 roku Dz.U. Nr 13, poz. 123) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.)

Rada Gminy Jabłonna uchwala co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Jabłonie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr VI/49/95 Rady Gminy Jabłonna z dnia 29 marca 1995 roku w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Jabłonie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

mgr inż. Barbara Wołosiewicz

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr V/48/2007 Rady Gminy Jabłonna
z dnia 21 lutego 2007 r.**

W ramach zmian jakościowych zachodzących w funkcjonowaniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jabłonie takich, jak przeniesienie jej siedziby do wyremontowanych pomieszczeń, udział w programie IKONKA, nadanie imienia Ks. Jana Twardowskiego, kolejnym krokiem jest uaktualnienie statutu tej jednostki. Nadanie nowego statutu Gminnej Bibliotece Publicznej ma na celu dostosowaniu zadań biblioteki do potrzeb lokalnego środowiska, a także uporządkowaniu statusu tej jednostki.

Prowadzenie biblioteki publicznej jest zadaniem własnym gminy i bardzo ważnym elementem kulturotwórczym w społeczności lokalnej. W dobie rozwoju informatyzacji biblioteka nie jest tylko miejscem, gdzie upowszechniane jest czytelnictwo, lecz także źródłem, gdzie można znaleźć informacje zawarte nie tylko w książkach. Nowe wyzwania, jakie stoją przed tą placówką muszą być usankcjonowane w postaci nowego statutu Gminnej Biblioteki

Przewodnicząca Rady

mgr inż. Barbara Wołosiewicz

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JABŁONNIE

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Jabłonie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Warszawie.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest Gminne Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie, 05-110 Jabłonna, ul. Modlińska 102, a terenem działania obszar Gminy Jabłonna.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Jabłonna.
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Jabłonna.
4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
 - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 5

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby,
- 2) okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

§ 7

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d) wynagrodzenia pracowników,
 - e) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - wpływów, o których mowa w § 9 ust. 2,
 - dotacji z budżetu państwa,
 - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 8

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 9

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 10

1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie.
2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonuje filia Biblioteki w Szkole Podstawowej w Chotomowie, która wykonuje zadania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, 4 i 5.

§ 11

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 12

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 13

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady

mgr inż. Barbara Wołosiewicz

