

**UCHWAŁA NR XXVII/326/2021  
RADY GMINY JABŁONNA**

z dnia 29 marca 2021 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Chotomowie i nadania mu statutu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.305) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się żłobek gminny pod nazwą "Gminny Żłobek w Chotomowie", zwany dalej „Żłobkiem”

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Żłobek rozpoczyna działalność statutową z dniem 1 września 2021 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wojciech Nowosiński**

---

<sup>1)</sup>Zmianę opublikowano w Dz.U. z 2020 r., poz.1378

## **Statut Gminnego Żłobka w Chotomowie**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Żłobek w Chotomowie, zwany dalej "Żłobkiem", jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75), zwanej dalej Ustawą.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Jabłonna prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

§ 3. 1. Nazwa Żłobka brzmi "Gminny Żłobek w Chotomowie" i używa się jej w pełnym brzmieniu.

2. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Chotomów, ul. Generała Lucjana Żeligowskiego 27.

3. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

**Żłobek Gminny w Chotomowie**  
**05-123 Chotomów**  
**ul. Żeligowskiego 27**  
**NIP ..... Regon .....**

§ 4. 1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.

2. Dzienny czas pracy Żłobka określa, uwzględniając opinie rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej "Rodzicami" Dyrektor Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 5. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych i przygotowywanie, w miarę ich możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym.

2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z Rodzicami.

§ 7. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 7) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 10) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 8. 1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka.

2. Regulamin rekrutacji do Żłobka, zawierający w szczególności:

- 1) harmonogram postępowania rekrutacyjnego zawierający terminy rozpoczęcia rekrutacji, składania wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w § 9 ust.1 i kryteriów, o których mowa w § 10 i § 11 ust.1 oraz ogłoszenia listy dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) tryb składania wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań i kryteriów,
- 3) wzory wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, zwanego dalej „wnioskiem” i dokumentów składanych przez Rodziców,

z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu, ustala Dyrektor Żłobka i ogłasza go z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od rozpoczęcia rekrutacji na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Żłobka.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka zawierający informacje, o których mowa w Ustawie.

4. W przypadku spełnienia kryteriów określonych w niniejszym Statucie a niewymienionych w art.3a Ustawy wraz z wnioskiem rodzic składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Gminy Jabłonna;
- 2) poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogą zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753, z 2019 r. poz. 2118 oraz z 2020 r. poz. 1964)

2. Dzieci, o których mowa w ust. 1, podlegają w procesie rekrutacji do żłobka ocenie według kryteriów określonych w § 11 ust. 1.

3. Rodzic lub rodzice wybierając kryteria przy składaniu wniosku deklarują, jakie kryteria spełniają lub będą spełniać do dnia przyjęcia dziecka do Żłobka.

**§ 10.** Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, niezależnie od oceny, o której mowa w § 9 ust.2 mają dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

**§ 11. 1.** Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Jabłonna:
  - a) oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Jabłonna - 10 punktów,
  - b) rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Jabłonna - 10 punktów,
  - c) jeden z rodziców odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Jabłonna - 5 punktów;
  - d) przynajmniej jeden z rodziców jest płatnikiem podatku rolnego w Gminie Jabłonna – 10 punktów;
- 2) rodzice znajdują się w następującej sytuacji:
  - a) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice są zatrudnieni i żaden z nich nie korzysta z urlopu rodzicielskiego lub wychowawczego - 10 punktów,
  - b) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i żaden z nich nie zawiesił tej działalności w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem - 10 punktów,
  - c) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej - 10 punktów,
  - d) wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji - 10 punktów,
  - e) rodzic lub rodzice zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji -10 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej- 10 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością - 2 punkty.
- 6) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej - 5 punktów.

2. W przypadku jeśli rodzice dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko spełniają kilka kryteriów spośród wskazanych w ust. 1 pkt 2 - przyznaje się punkty tylko za jedno z tych kryteriów, o najwyższej wadze.

3. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 9 ust. 1 oraz kryteriów, o których mowa w § 10 i § 11 ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka, dokumentów, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego warunku lub kryterium nie spełniają.

**§ 12. 1.** Wszystkie wnioski o przyjęcie dziecka rejestrowane są w księdze dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

2. Księga, o której mowa w ust.1 stanowi podstawę do przyjmowania dzieci w kolejności ustalonej na zasadach określonych w ust.3, w miarę wolnych miejsc w Żłobku.

3. O kolejności przyjęć do Żłobka z zachowaniem pierwszeństwa, o którym mowa w § 10, decyduje większa liczba punktów za spełnianie kryteriów wskazanych w § 11. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku - decyduje kolejność złożenia wniosku.

4. Lista dzieci zweryfikowanych do przyjęcia do Żłobka od 1 września danego roku podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń Żłobka w terminie do 30 kwietnia.

5. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja wymaga akceptacji Wójta Gminy Jabłonna. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią właściwego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie Ośrodka Pomocy Społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie.

§ 13. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 14. 1. Jeśli na podstawie przedłożonych dokumentów wniosek spełnia wymaganą liczbę punktów warunkującą przyjęcie do Żłobka - zawierana jest między Rodzicami a Gminą Jabłonna, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jabłonna, umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Umowa, o której mowa w ust.1 jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

3. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia, w którym dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług Żłobka, chyba, że Dyrektor Żłobka zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu;
- 2) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez kolejne 15 dni roboczych, chyba, że Dyrektor Żłobka zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu.

§ 15. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku rodzice przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku. W przypadku braku możliwości uzyskania stosownego zaświadczenia z przyczyn niezależnych od rodzica, rodzice przedkładają oświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

2. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Żłobka**

§ 16. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jabłonna.

2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;

3. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące Dyrektora dokonuje Wójt Gminy Jabłonna.

4. W czasie nieobecności Dyrektora, Żłobkiem pracownik upoważniony pisemnie przez Dyrektora.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

6. Organizację pracy żłobka w trakcie roku określa Projekt Organizacyjny zatwierdzany przez Wójta Gminy Jabłonna

7. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników żłobka.

8. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 5**

### **Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności**

§ 17. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do dnia 15 tego miesiąca, przelewem bankowym lub przekazem pocztowym.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności w Żłobku nie pobiera się opłaty za wyżywienie.

## **Rozdział 6**

### **Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 18. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku,  
po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 19. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z Ustawą.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy przejściowe**

§ 20. 1. W roku 2021:

1. Regulamin, o którym mowa w § 8 ust.2 ogłasza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Przedszkola Gminnego w Chotomowie oraz stronie internetowej Urzędu Gminy w Jabłonie.

2. Lista, o której mowa w § 12 ust.4 podawana jest do wiadomości w terminie do 30 czerwca.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy końcowe**

§ 21. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 22. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wojciech Nowosiński**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.305) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75) zakładanie żłobka jako samorządowej jednostki budżetowej oraz nadawanie jej statutu należy do kompetencji Rady Gminy. Niniejsza uchwała jest wypełnieniem obowiązku nałożonego przez ustawodawcę i dotyczy Gminnego Żłobka w Chotomowie, który od 1 września 2021 r. będzie funkcjonował przy ul. Żeligowskiego 27 w Chotomowie.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wojciech Nowosiński**





## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXVII/326/2021
Data dokumentu	2021-03-29
Organ wydający	Rada Gminy Jabłonna
Przedmiot regulacji	w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Chotomowie i nadania mu statutu
Identyfikator dokumentu	FC327443-6FF5-4C12-9E4F-852A348AD324

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1392681671
Numer seryjny	06B89017002915F1
Osoba podpisująca	Wojciech Maksymilian Nowosiński
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	31.03.2021 11:11:06
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5261029614 CenCert QTSP CA Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. PL