**Informacja dla osób ze szczególnymi potrzebami**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 procent. Oznacza to, że pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie z orzeczoną niepełnosprawnością, o ile znajduje się w gronie najlepszych kandydatów po naborze. Aby skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, należy dołączyć do aplikacji kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.

Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na email rekrutacja@jablonna.pl lub numerem telefonu 22 76 77 322

Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (na przykład: pomoc asystenta lub trenera pracy) oraz dostosowujemy materiały używane podczas naboru (na przykład: większa czcionka w materiałach drukowanych). Zwiększamy również czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Do budynku urzędu można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W treści każdego ogłoszenia o pracę zawarta jest informacja na temat miejsca jej wykonywania. Umożliwia to osobom z niepełnosprawnościami, zainteresowanym naborem ocenić własne możliwości i podjąć decyzję o wzięciu udziału w rekrutacji na dane stanowisko.

W celu ułatwienia dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami istnieje możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem aplikacji internetowych.

Deklaracja dostępności:

<https://www.jablonna.pl/dla-mieszkancow/zawartosc/862/>