Jabłonna, dnia ………………………………..

UPP.6724.3. .2021

**WNIOSKODAWCA**

…………………………………….

(imię i nazwisko)

CZYTELNIE

……………………………………. **Urząd Gminy Jabłonna**

……………………………………. **Referat Urbanistyki**

(adres zamieszkania) **i Planowania Przestrzennego**

……………………………………. **ul. Modlińska 152**

(Kontakt do powiadomienia o odbiorze) **05-110 Jabłonna**

Forma odbioru odpowiedzi:

□ odbiór osobisty

□ proszę o wysłanie pocztą

**WNIOSEK O WYDANIE KOPII ARCHIWALNYCH DOKUMENTÓW**

**Z ZAKRESU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I ARCHITEKTURY**

na podstawie art. 16a-d ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. u. z 2019r. poz. 553 ze zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. nr 14 poz. 67), oraz art. 5 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1000 ze zm.) zwracam się z prośbą o wydanie kopii dokumentów:

□ poświadczonych za zgodność z oryginałem (opłata skarbowa 5 zł za każdą stronę A4)

NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE PONIŻSZE ELEMENTY

Nazwa dokumentu ………………………………………………………………………………….. *(np. pozwolenie na budowę, mapa oraz krótki opis zawartości dokumentacji oraz informacje dodatkowe)*

Numer dokumentu lub sygnatura sprawy …………………………………………………………...

Data wydania dokumentu ……………………………………………………………………………

Nr ewidencyjny nieruchomości w dacie wydania wnioskowanego dokumentu ……………………. Miejscowość …………………..……………………………………………………………………..

Adresat dokumentu (dane inwestora) ………………………………………………………………..

………………………………………….

(podpis wnioskodawcy/-ów)

Wskazanie interesu prawnego ……………………………………………………………………...

*(np. tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości będącej przedmiotem wniosku, udokumentowanie posiadania statusu Strony w sprawie, itd.)* ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………….

(podpis wnioskodawcy/-ów)

Załączniki:

1. Tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości będącej przedmiotem wniosku - do wglądu
2. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17zł.
3. Inne ………………………………………………………………………………………….

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Jabłonna z siedzibą przy ul. Modlińska 152 jest Wójt Gminy Jabłonna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu i na podstawie:

art. 6 ust 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z

art. 5 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w celu realizacji obowiązku zapłaty opłaty skarbowej przez wnioskodawcę za wydanie kopii archiwalnej dokumentów;

1. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

* prawo dostępu do danych osobowych;
* prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
* prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
* prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora;

1. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Jabłonna narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędne do realizacji celów określonych w pkt.2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
* inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Jabłonna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonna.

1. Pani/Pana Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych e-mail: [iod@jablonna.pl](mailto:iod@jablonna.pl)