

**ZARZĄDZENIE NR 28/2021**  
**WÓJTA GMINY JABŁONNA**

z dnia 6 kwietnia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn.Dz. U.z 2020 r. poz. 713 i 1378) i art 4 ust.1 pkt.32, art. 11 ust 1 i 2 w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.jedn.Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz w związku z Uchwałą Nr XXII/274/2020 Rady Gminy Jabłonna z dnia 26 października 2020r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na lata 2021-2022 zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. Ogłoszenie o konkursach, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Jarosław Chodorski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 28/2021

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 6 kwietnia 2021 r.

**OGŁOSZENIE**  
**KONKURS OFERT NA REALIZCJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**  
**ZADANIE 1**  
**ZADANIE 2**  
**ZADANIE 1**  
**ZADANIE 2**

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

**ZADANIE 1**

**I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Nazwa zadania podzadania konkursowego:

1) Profilaktyka poprzez wspierania i upowszechniania kultury fizyczne- wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży – realizacja na terenie wsi Jabłonna i Chotomów.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 38 000, 00 zł

Opis zadania: Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna w okresie ferii letnich **w terminie od 02 sierpnia - 27 sierpnia 2021 r.** poprzez organizację zajęć sportowo- rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Jabłonna.

2) Profilaktyka poprzez wspierania i upowszechniania kultury fizyczne- wypoczynek wakacyjny dzieci i młodzieży – realizacja na terenie wsi zachodnich (Gmina Jabłonna).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 27 000, 00 zł

Opis zadania: Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna w okresie ferii letnich **w terminie od 01 lipca - 27 sierpnia 2021 r.** poprzez organizację zajęć sportowo- rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Jabłonna.

3) Profilaktyka poprzez wspierania i upowszechniania kultury fizyczne- wypoczynek wakacyjny **dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 10 000, 00 zł

Opis zadania: Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością z terenu Gminy Jabłonna w okresie ferii letnich **w terminie od 01 lipca - 27 sierpnia 2021 r.** poprzez organizację zajęć sportowo- rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież z niepełnosprawnością zamieszkała na terenie Gminy Jabłonna.

**Oferta może zostać złożona na każde z podzadań oddzielnie.**

**ZADANIE 2**

**I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Nazwa zadania konkursowego:

1) Alternatywne formy spędzania czasu wolnego - Wolni od uzależnień – dzieci i młodzież.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 5 000,00 zł

Opis zadania: Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna w terminie od 01 maja-30 czerwca 2021 r. (zajęcia cykliczne) poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Jabłonna.

2) Alternatywne formy spędzania czasu wolnego - Wolni od uzależnień – osoby dorosłe.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 5 000,00 zł

Opis zadania: Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego osób dorosłych z terenu Gminy Jabłonna w terminie od 01 maja - 30 czerwca 2021 r. (zajęcia cykliczne) poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

Beneficjenci zadania: osoby dorosłe zamieszkałe na terenie Gminy Jabłonna.

**Oferta może zostać złożona na każde z podzadań oddzielnie.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami z określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.jedn.Dz. U. z 2020 r. poz. 1057z późn.zm.)

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator zadania.

4. Dofinansowanie (wsparcie realizacji zadania) nie może przekroczyć 85 % całkowitych kosztów zadania.

5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku Oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust.2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - Oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

6. Gmina Jabłonna może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentem w granicach kwoty określonej w punkcie pkt. I Zadania 1 i 2.

7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert.

8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta.

9. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.

10. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego i harmonogramu, jeżeli ten ulegnie zmianie.

11. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostaną przewidziane w ofercie i zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie.

12. W ofercie realizacji zadania należy wskazać liczbę dzieci i młodzieży które zostaną objęte realizacją zadania (dotyczy zadania nr. 1).

## **III. Termin i warunki realizacji zadania**

### **1. Termin realizacji zadania:**

1) zadanie 1: od dnia podpisania umowy do 27 sierpnia 2021 r.;

2) zadanie 2: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r.

2. Oferent zobowiązany jest do organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom.

3. Oferent realizujący zadanie powinien zapewnić niezbędne warunki do organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych. Istotne jest doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze lub doświadczenie osób realizujących tego typu zadania. Przy organizacji zadania należy zapewnić odpowiednią kadre o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia zajęć sportowo - rekreacyjnych.

4. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne posiada odpowiedni zapis w statucie lub aktualną uchwałę władz statutowych w tym zakresie.

5. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat, umowa zlecenie) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnim, pracodawca lub organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem organizacyjnym, zgodnie z art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2020.152 z późn.zm) – dotyczy zadania 1 oraz zadania 2 pkt. 1).

6. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego musi zawrzeć ubezpieczenie NW.

**7. Oferent oświadcza, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku (dotyczy zadania 1).**

**8. Oferent oświadcza, że wypoczynek/ zajęcia dla dzieci i młodzieży/ zajęcia dla dorosłych będzie realizowany zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ z zachowaniem reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 ze zmianami w tym zakresie obowiązującymi w terminie realizacji zadania publicznego (dotyczy zadania 1 i 2).**

9. Oferent, realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:

- 1) art. 92 a-92 t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.jed.Dz.U.2020.1327 z późn.zm), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452);
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późn.zm);
- 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 z późn.zm).

#### **IV. Wymagane dokumenty**

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty programu przeciwdziałania uzależnieniom, który będzie realizowany podczas projektu (w zakresie zadania 1 i 2).

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku (dotyczy zadania 1).

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że wypoczynek/ zajęcia dla dzieci i młodzieży/ zajęcia dla dorosłych będzie realizowany zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ z zachowaniem reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 ze zmianami w tym zakresie obowiązującymi w terminie realizacji zadania publicznego (dotyczy zadania 1 i 2).

5. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

## **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 27 kwietnia 2021 r. (włącznie) za pośrednictwem poczty na adres urzędu: Urząd Gminy Jabłonna, 05-110 Jabłonna ul. Modlińska 152 (liczy się data wpływu do Urzędu) lub osobiście po wcześniejszym umówieniu się mailowo lub telefonicznie: adres e-mail b.wojciechowska@jablonna.pl telefon 22 767 73 46 lub poprzez wrzutnię znajdującą się przy wejściu głównym do urzędu gminy (w godzinach pracy urzędu).

2. Ofertę należy dostarczyć w opisanej, zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta oraz podaniem tytułu zadania/pod zadania publicznego zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

## **VI. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. Otwarcia ofert i ich wstępnej oceny pod względem formalnym dokonają upoważnieni pracownicy Urzędu.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Jabłonna w terminie do dnia 26 kwietnia 2021 r.

3. Decyzję o wsparciu realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Jabłonna, po zapoznaniu się z opinią komisji.

4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

5. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, wyłonione w drodze niniejszego konkursu.

6. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

7. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

## **VII. Kryteria wyboru oferty**

### **1. Kryteria formalne i wymagane dokumenty:**

- a) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami;
- c) przedłożono program przeciwdziałania uzależnieniom, który będzie realizowany podczas zadania;
- d) przedłożono oświadczenie, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku (dotyczy zadania 1);

- e) przedłożono oświadczenie, że wypoczynek/ zajęcia dla dzieci i młodzieży/ zajęcia dla dorosłych będzie realizowany zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ z zachowaniem reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 ze zmianami w tym zakresie obowiązującymi w terminie realizacji zadania publicznego (dotyczy zadania 1 i 2).
- f) formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

## **2. Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: doświadczenie w realizacji podobnych projektów; rekomendacje. W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem;
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego w szczególności: celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania oraz sposób oszacowania wydatków;
- c) proponowana jakość wykonania zadania publicznego: przy ocenie oferty będą brane pod uwagę proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania oraz innowacyjność/oryginalność proponowanych rozwiązań, adekwatność proponowanych działań do potrzeb beneficjentów.

## **IX. Informacja o zrealizowanych w 2017 r., 2018 r. i 2019 r. zadaniach publicznych w zakresie wysokości udzielonej dotacji:**

przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

2017 r. – 59 899,13 zł,

2018 r. – 65 763,99 zł,

2019 r. – 29 745,45 zł.

2020 r. – 66 944,51 zł

**OŚWIADCZENIE**  
**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wypoczynek będzie realizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452) oraz zgłoszony będzie do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku.

---

(data i podpis Oferenta)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wypoczynek/ zajęcia dla dzieci i młodzieży/ zajęcia dla dorosłych\* będzie realizowany zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ z zachowaniem reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 ze zmianami w tym zakresie obowiązującymi w terminie realizacji zadania publicznego (dotyczy zadania 1 i 2).

---

(data i podpis Oferenta)

\*niepotrzebne skreślić