



**Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej
w Jabłonie**

STATUT

Szkoły Podstawowej

im. Armii Krajowej

w Jabłonie.

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
(tekst jednolity – Dz. U. Nr 67 z dnia 1. 06. 1996 r., poz. 329 ze zmianami),
Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ze zmianami),
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn.21.05.2001r. w sprawie statutów publicznych
przedszkoli oraz publicznych szkół – ramowy statut publicznej szkoły podstawowej – zał. Nr 2
(Dz. U. Nr 61 z dn.19.06.2001r., poz. 624 z dalszymi zmianami).

UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ NR 07 /10 /11 z dnia 29 marca 2011 roku

Spis treści:	strona	
Rozdział I	Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	Cele i zadania szkoły	3
Rozdział III	Organy szkoły i ich kompetencje	6
Rozdział IV	Organizacja pracy szkoły	12
Rozdział V	Uczniowie – prawa i obowiązki	18
Rozdział VI	Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły	23
Rozdział VII	Rodzice	29
Rozdział VIII	Zasady gospodarki finansowej szkoły	30
Rozdział IX	Postanowienia końcowe	31

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej jest szkołą publiczną.
2. Adres szkoły: 05-110 Jabłonna ul. Szkolna 2
Tel/fax 782 46 43 adres e-mail szkoły sp.jablonna@neostrada.pl
strona internetowa szkoły www.sp-jablonna.pl
nr statystyczny E-000627354-9090153188-2-791-01531
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Jabłonna.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Cykl kształcenia trwa 6 lat.

§ 2

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w cyklu sześcioletnim prowadząc klasy I-VI, oraz oddziały przedszkolne.
2. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Jabłonna, Rajszew, Skierdy, Trzciany, Janówek II, Suchocin, Boża Wola, Wólka Górską.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada sztandar związany z imieniem szkoły tj. Armii Krajowej patrona szkoły.
5. Szkoła posiada ceremoniał.

§ 3

1. Umożliwiając realizację obowiązku szkolnego szkoła:
 1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w sześcioletnim etapie kształcenia,
 2. przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności nauki,
 3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 4. realizuje ustalone dla szkół podstawowych:
 - a). podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych i ścieżek edukacyjnych
 - b). ramowe plany nauczania,
 5. realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami (Wewnętrzne Ocenianie, Klasyfikowanie i Promowanie załącznik nr 1 do niniejszego Statutu)
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może na wydzielonym rachunku bankowym gromadzić środki finansowe. Źródłami dochodów są:
 1. spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej na rzecz szkoły,
 2. odszkodowania i wpłaty za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu szkoły,
 3. wpłaty rodziców / prawnych opiekunów, instytucji i pracodawców na wyżywienie dzieci pokrywające koszty produktów zużytych do przyrządzania posiłków ,
 4. wpłaty z najmu, dzierżawy składników majątkowych będących w zarządzie szkoły lub użytkowaniu,
 5. wpłaty za wypożyczenie sprzętu szkolnego.
4. Gromadzone środki finansowe mogą być przeznaczane na:
 1. zakup pomocy naukowych, sprzętu i wyposażenia pomieszczeń szkolnych,
 2. zakup materiałów na remonty i konserwacje,
 3. zakup środków czystości, materiałów biurowych,
 4. opłaty za usługi,
 5. zakup produktów do przyrządzania obiadów.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły.

§ 4

1. Szkoła kształci i wychowuje dzieci przygotowując do kontynuacji nauki na następnym etapie kształcenia.
2. Rozwija sprawność umysłową , osobiste zainteresowania, uzdolnienia, dyspozycje fizyczne i psychiczne.
3. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy otwarciu na wartości kulturowe Europy i Świata.

4. Celem nadrzędnym szkoły jest: kształtowanie aktywnych postaw uczniów świadomych swoich zainteresowań i uzdolnień, ukierunkowanych na pobudzenie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia, stosownie do potrzeb uczniów i możliwości szkoły.
6. Udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

§ 5

1. Realizacja celów i zadania szkoły następują poprzez:
 1. edukację wczesnoszkolną (kształcenia zintegrowane) w klasach I - III
 2. kształcenia blokowe w klasach IV– VI
 3. wychowanie przedszkolne dzieci pięcioletnich i dzieci sześcioletnich,
 4. ścieżki edukacyjne: prozdrowotna, regionalna, czytelniczo-medialna, patriotyczno – obywatelska oraz wychowanie do życia w rodzinie jako zajęcia dodatkowe,
 5. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zajęć korekcyjnych,
 6. organizację nauki religii / etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 7. prace pedagoga szkolnego, psychologa, reedukatora, logopedy wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno Pedagogicznej oraz innej poradni specjalistycznej.
 8. współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskowym Ośrodkiem Zdrowia, Komisariatem Policji, Sądem Rodzinnym,
 9. naukę języka obcego w klasach IV – VI
 10. dodatkową naukę języka obcego w klasach I – III
2. Szkoła przekazuje uczniom podstawową wiedzę o człowieku i społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy – starając się zapewnić swoim absolwentom w szczególności:
 1. potrzebę rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
 2. umiejętność kierowania się w postępowaniu uniwersalnymi zasadami etyki,
 3. wartościowe cechy charakteru, jak godność, wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość i obowiązkowość,
 4. umiejętność planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku, uczestnictwa w pracy zespołowej, korzystania z różnych informacji, dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów, samokontroli i samooceny efektów pracy,
 5. docenianie znaczenia nauki i postępu technicznego,
 6. umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi, znajomość niektórych procesów technicznych,
 7. doświadczenia przygotowujące do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym,
 8. znajomość zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie i kondycję fizyczną,

§ 6

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie wycieczek i imprez na terenie i poza szkołą, a także podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Dyżury nauczycieli w budynku i na tarasie wg regulaminu dyżurów i zgodnie z grafikami dyżurów na dany rok szkolny:
 1. dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela,
 2. plan dyżurów układa wicedyrektor szkoły,
 3. dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
 4. nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach,
 5. miejscem dyżuru nauczyciela są: sale lekcyjne, korytarze, schody, sanitariaty, szatnie,
 6. w miesiącach wiosennych i letnich (w pogodne dni) nauczyciele dyżurują na tarasie szkolnym,
 7. dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia,
 8. dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciele zaczynają o godzinie 7⁴⁵, a kończą 10 minut po ostatnim dzwonku na przerwę,
 9. nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela przejmuje również jego dyżur,
 10. nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:
 - a). bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania tzn. za: porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw: siedzenia na parapetach, wychylania się przez okna, biegania po schodach, podstawiania nóg, zaczepiania prowokującego do bójek, chodzenia po drzewach,
 - b). eliminowanie wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów poprzez wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania przez dzieci (zakaz biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach, w sanitariatach oraz w zakamarkach, samowolnego opuszczania budynku szkolnego np.: do sklepu, na boisko, na ulicę, do domu,
 11. nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi takimi jak: prowadzenie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi i innymi osobami, a także czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżuru,
 12. nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora (wicedyrektora),
 13. nauczyciel ma obowiązek objąć dyżur równo z dzwonkiem na przerwę i zakończyć go po dzwonku na lekcję,
 14. nauczyciel dyżurujący obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły (wicedyrektorowi) zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć,
 15. nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp,

- 16.każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrektorowi szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pomocy i zapewnienia dalszej opieki.
3. Zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.
4. Zapewnienie opieki na wycieczkach:
 1. przydziela 1 opiekuna (osobę dorosłą) na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z pojazdów,
 2. przydziela 1 opiekuna na 15 uczniów w czasie wycieczki poza miejscowość,
 3. przydziela 1 opiekuna na 10 uczniów w czasie turystyki kwalifikowanej.
5. Omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i apelach.
6. Przeznaczenia do nauki oddzielnych sal lekcyjnych klas I – III.
7. Zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom klas 0– VI.
8. Szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego rodzaju sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
10. Systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie przygotowania na kartę rowerową.
11. Utrzymywanie kuchni, świetlicy i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości.
12. Uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.
13. Różnorodność zajęć w każdym dniu.
14. Nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 7

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
 1. pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego, reedukatora, logopedę, psychologa i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
 2. zajęcia: dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne,
 3. terapię pedagogiczną w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 4. zapewnienie pobytu w świetlicy,
 5. zapewnienie dzieciom potrzebującym dożywiania w formie obiadu finansowanego przez Opiekę Społeczną lub sponsora.
 6. pomoc doraźną materialną dla uczniów w trudnej sytuacji rodzinnej czy losowej.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - Dyrektor Szkoły,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Samorząd Uczniowski,

- Rada Rodziców,
2. Wymienione organy uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły kieruje pracą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy:
 1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno wychowawczą szkoły,
 2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 3. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenia warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
 4. podejmowania decyzji w sprawie przyjmowania uczniów, szczególnie spoza obwodu,
 5. kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako przewodniczący,
 6. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 1. zatrudniania i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 2. przyznawanie nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 3. przyznawania dodatku motywacyjnego,
 4. przyznawanie dodatku mieszkaniowego nauczycielom według Regulaminu Wynagradzania Rady Gminy Jabłonna,
 5. występowanie z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
5. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały, Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący.
7. Dyrektor Szkoły, po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Radę Rodziców wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzenia form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, na wcześniej uzgodnionych warunkach.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, a w szczególności:
 1. kontroluje wykonanie przez rodziców dziecka obowiązku:
 - a) dopełnia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 2. współdziała z rodzicami dziecka w zapewnieniu mu warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

3. upomina rodziców (prawnych opiekunów) dziecka nie spełniającego obowiązku szkolnego oraz kieruje sprawy do Organu Prowadzącego lub Sądu Rodzinnego.
2. Dyrektor decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 11

Zadania Dyrektora Szkoły w awansie zawodowym nauczycieli.

1. Przydzielanie opiekuna stażu.
2. Zatwierdzanie projektu planu rozwoju zawodowego nauczyciela.
3. Wspieranie nauczyciela odbywającego staż.
4. Dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.
5. Powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.
6. Udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik.
7. Nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego oraz prowadzenie rejestru zaświadczeń wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.

§ 12

Inne zadania Dyrektora Szkoły.

1. Racjonalne planowanie i właściwa organizacja pracy.
2. Pomoc nauczycielom w pogłębianiu wiedzy i doskonaleniu ich umiejętności zawodowych.
3. Współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami środowiska lokalnego.
4. Tworzenie właściwej atmosfery pracy w oparciu o zasady wzajemnej życzliwości i szacunku.
5. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

§ 13

1. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa Ustawa o Systemie Oświaty oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora kompetencje przejmuje Wicedyrektor.
3. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania powierzone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno – wychowawczej i administracyjno – gospodarczej.
4. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć

dotatkowe stanowiska Wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

Kompetencje Rady Pedagogicznej.

1. Przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
2. Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
3. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów.
4. Ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania, zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen.
5. Uchwalenie programu wychowawczego szkoły i profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne.
8. Uchwalanie warunkowej promocji uczniów.
9. Ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom.
10. Zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
11. Zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

§ 16

Rada Pedagogiczna opiniuje.

1. Organizację pracy szkoły.
2. Tygodniowy rozkład zajęć szkolnych.
3. Przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli.
4. Propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia lub odwołania ich z funkcji kierowniczych w szkole.
5. Wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród Kuratora, Wójta.
6. Wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
7. Projekt planu finansowego szkoły.

§ 17

Inne kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. Nie rzadziej niż dwa razy w roku Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 18

Projekt zmian i uzupełnień w statucie szkoły przygotowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

§ 19

W szkole działa samorząd uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły; władzami samorządu są:

1. na szczeblu klasy: samorzady klasowe.
2. na szczeblu szkoły: a) rada samorządu uczniowskiego kl. IV – VI.
b) mini samorząd kl. I – III.

§ 20

Zadania Samorządu Uczniowskiego.

1. Przygotowanie projektu regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
2. Występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania.
3. Gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego.
4. Wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrekcję Szkoły.
5. Proponowanie kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 21

Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania.
2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
3. Prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
4. Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
5. Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 22

1. Szczegółowe zasady pracy prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 23

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie.

1. Pobudzanie i organizowanie form aktywności na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
2. Współpraca ze środowiskiem szkoły.
3. Gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad i użytkowania tych funduszy.
4. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
 1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 2. uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat postępów i trudności swojego dziecka ,
 3. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 4. uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
5. Dyrektor Szkoły może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców, a na jej wniosek ma taki obowiązek.
6. Rada Rodziców pracuje według ustalonego regulaminu, a zasady tworzenia Rady Rodziców są zgodne z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
7. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw działalności szkoły.

§ 24

Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września.
2. Organy szkoły w ramach realizacji planów działania mogą włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, wyrażając swoją opinię lub zajmując stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy szkoły mogą zaprosić na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji, poglądów i zajętych stanowisk w danej sprawie.
4. Uchwały organów szkoły podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji gromadzi się w dokumentacji szkolnej zapisując w księdze protokołów lub w księdze uchwał danego organu
5. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga powołana przez Dyrektora doraźna Komisja Statutowa, w skład której wchodzi
 1. jeden przedstawiciel każdego organu,
 2. Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela, np.:
Wicedyrektora lub innego nauczyciela,
 3. komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
6. Skład komisji winien być zaakceptowany przez każdą ze stron zaangażowaną w spór.

7. Komisja Statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne.
8. Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
9. Organ, którego winę komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję.
10. Rozstrzygnięcie Komisji Statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.

§ 25

Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu.

W przypadku braku uzgodnienia stanowiska, przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub nadzorującemu szkołę.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 26

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku, szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 15 maja danego roku.
3. Do arkusza organizacyjnego sporządzany jest aneks według obowiązujących przepisów zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Liczba oddziałów zgodna z aneksem arkusza organizacji szkoły na dany rok szkolny.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego, zaopiniowanych przez Radę Rodziców i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić od 18 do 25 uczniów.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym do 25.

§ 28

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a od 24 w dół za zgodą organu prowadzącego.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 25 uczniów.
3. Podziału na grupy z wychowania fizycznego można dokonać w oddziałach liczących 26 osób, a od 26 w dół za zgodą organu prowadzącego.

§ 29

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I- III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel – wychowawca prowadzący te zajęcia.
4. Terminy rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 30

Organizacja zajęć dodatkowych.

1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,

§ 31

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na każdy rok szkolny zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po weryfikacji organu nadzorującego.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 1. liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 2. ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 32

Religia/ etyka jako szkolny przedmiot nadobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice nie złożyli deklaracji niezgody.

1. Deklaracja niezgody wyrażona jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona.
2. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy, jeśli jest to ich ostatnia lub pierwsza lekcja przychodzą później do szkoły lub są zwalniani (pisemna zgoda rodziców).
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
4. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
7. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
8. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
9. Ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym.
10. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
11. Ocena z religii wystawiana jest wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.
12. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
13. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 33

1. W szkole działa świetlica, której organizację i zasady działania określa Regulamin Świetlicy.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas 0 – VI, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
4. Czas pracy świetlicy trwa od 7⁰⁰ do 18⁰⁰.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach nie przekraczających 25 osób.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą w świetlicy sprawuje Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły.

8. Zajęcia świetlicowe, opiekuńcze organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.
9. Świetlica sprawuje opiekę podczas spożywania obiadu przez dzieci.
10. Pracownikami świetlicy są wychowawcy świetlicy.
11. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za:
 1. całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w świetlicy,
 2. wyposażenie świetlicy,
 3. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 4. opracowanie planu godzin pracy,
 5. prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
 6. dbają o aktualny wystrój świetlicy,
 7. biorą udział w pracy zespołów: wychowawczego profilaktyki i samokształceniowego,
 8. współpracują z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w uzupełnianiu braków dydaktycznych,
 9. współpracują z pedagogiem szkolnym, otaczają opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne wymagające szczególnej opieki,
 10. współpracują z rodzicami,
 11. nadzorują spożywanie obiadów na stołówce szkolnej,
 12. współpracują z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 13. uzgadniają z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
12. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają semestralne sprawozdania ze swojej działalności.
13. Dokumentacja świetlicy:
 - a) roczny plan pracy,
 - b) dzienniki zajęć,
 - c) karty zgłoszeń dzieci,
 - d) regulamin świetlicy,
 - e) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 34

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie z księgozbioru w czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelnicy.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 1. kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c. kształcenie kultury czytelniczej,
 - d. wdrażanie do poszanowania książki,

- e. udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
2. opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a. współdziałanie z nauczycielami,
 - b. wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c. otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych
 - d. pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
3. kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
6. Zakres obowiązków nauczyciela-bibliotekarza określa Dyrektor Szkoły.
7. Zbiorami biblioteki są:
 1. wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 2. programy i podręczniki szkolne,
 3. lektury uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 4. wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 5. czasopisma dla dzieci i młodzieży, ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne, gazety,
 6. podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 7. materiały audiowizualne,
 8. materiały regionalne.
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły:
 1. zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 2. zapewnia środki finansowe w budżecie szkoły,
 3. zarządza skontrum zbiorów,
 4. zapewnia nauczycielowi bibliotekarzowi godziny do prowadzenia lekcji,
 5. zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
 6. hospituje i ocenia pracę biblioteki,
 7. biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność od Rady Rodziców lub innych sponsorów.

§ 35

1. W szkole działa stołówka szkolna.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z obiadu.
3. Dożywianie uczniów:
 1. dożywianie finansowane jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej, Radę Rodziców i innych sponsorów. Dożywianie bezpłatne przyznawane jest na podstawie oświadczeń rodziców o zarobkach, opinii pedagoga szkolnego i Ośrodka Pomocy Społecznej,
 2. kwalifikacji dokonuje zespół w składzie:
 1. pedagog szkolny,
 2. Dyrektor lub Wicedyrektor,

3. pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
 4. zespół wychowawczy.
4. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej, w tym odpłatności za posiłki ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z intendentem.
 5. Szczegółowe zadania pracowników kuchni określone są w zakresie obowiązków pracowników.

§ 36

1. Dla uczniów mających trudności w nauce i z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są w miarę potrzeb zajęcia wyrównawcze i korekcyjne. Organizację tych zajęć proponuje pedagog szkolny, wychowawcy klas, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
2. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna o nauczanie indywidualne wnioskuje Dyrektor a zatwierdza organ prowadzący.
3. Z tytułu zdarzeń losowych lub szczególnych uwarunkowań rodzinnych szkoła stara się zapewnić im doraźną pomoc materialną.

§ 37

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie. Harmonogram dyżurów ustala Wicedyrektor przestrzegając następujących zasad:
 1. dyżury rozpoczynają się o 7⁴⁵
 2. trwają w czasie przerw międzylekcyjnych
 3. ostatnią przerwę po zakończeniu zajęć.
2. Nauczyciele wychowawcy klas I mają obowiązek sprowadzania uczniów do szatni oraz sprawdzenia, czy wszystkie dzieci zostały odebrane przez rodziców lub udały się do świetlicy - pomagają się im ubierać.
3. Nauczyciele klas I – III mogą organizować dzieciom przerwy śniadaniowe w klasach.
4. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym nauczycieli.
5. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci.
6. W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp. oprócz nauczycieli szkoły opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, rodzice, organizatorzy imprez.
7. Za bezpieczeństwo dzieci w czasie innych zajęć na terenie szkoły lub poza szkołą odpowiadają wychowawcy klas i organizatorzy zajęć.
8. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
9. Funkcje wychowawcy Dyrektor Szkoły powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – uczy w tym oddziale. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny w kl. I – III, IV – VI chyba że: - Rada

§ 38

1. W zakresie opieki pedagogiczno – psychologicznej, profilaktyki wychowawczej, pracy korekcyjno – wyrównawczej w szkole zatrudniony jest:
 - a. pedagog szkolny
 - b. reedukator
 - c. logopeda
 - d. psycholog
2. Osoby wymienione w pkt. 1 pracują zgodnie z zakresem obowiązków oraz planami pracy na dany rok szkolny.

Rozdział V **Uczniowie – prawa i obowiązki**

§ 39

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat w uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców i opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
4. Do sześciolatniej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Jabłonna przyjmuje się:
 1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca, a przyjęcie nie powoduje pogorszenia warunków pracy oddziału.
 3. o przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje Dyrektor Szkoły.
5. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 40

Uczeń ma prawo do:

- 1 zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 2 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 3 opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochroną przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
- 4 życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,

- 5 swobody w wyrażaniu myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra innych osób,
- 6 rozwijanie swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz poza szkołą, w szczególności realizowania indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 7 sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny oraz stosowania ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8 powiadomienia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem ,
- 9 odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
- 10 uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11 korzystania z opieki zdrowotnej oraz poradnictwa i terapii pedagogicznej tj. zajęć reedukacji, logopedii, wyrównawczych,
- 12 korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i świetlicy, tak podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych,
- 13 uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
- 14 reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 15 wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
- 16 przekazywanie przez uczniów władzom Samorządu Uczniowskiego wychowawcy klasy, Dyrekcji Szkoły, Radzie Rodziców swoich uwag dotyczących wszystkich aspektów szkoły,
- 17 nauki religii w szkole
- 18 uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy uczestniczyć i organizować imprezy klasowe, szkolne, środowiskowe,
- 19 samowolne opuszczania szkoły w trakcie w/w imprez jest niedozwolone.
- 20 uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego.
- 21 uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, świetlicy szkolnej, Rady Rodziców, pomocy koleżeńskiej.
- 22 szczególnych przypadkach (dłuższa, nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
- 23 po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze, nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowy semestr przed jego rozpoczęciem.

§ 41

Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

- 1 przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2 szanować i ochraniać przekonania własne i innych osób,

- 3 uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych (zawsze przestrzegać punktualności)
- 4 przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- 5 dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
- 6 szanować mienie szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających
- 7 każdy wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego przekazać uczniom ich prawa oraz sposoby odwołania się w sytuacji ich naruszenia,
- 8 uczniowie występujący w obronie praw własnych lub innych uczniów nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani,
- 9 w razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora lub Rady Rodziców,
- 10 dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 11 brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 12 przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f,....);
- 13 zostawiać okrycia wierzchnie w szatni, zmieniać obuwie na tekstylne,
- 14 uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające §32.
- 15 uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu nie związanym z procesem dydaktycznym. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przyniesione przez uczniów wartościowe przedmioty zbędne w procesie nauczania (telefony komórkowe, walkmany, odtwarzacze CD, dyktafony, karty do bankomatów). Uczniowie podczas zajęć obowiązkowych organizowanych przez szkołę mają mieć wyłączone telefony komórkowe oraz wszelkie urządzenia elektroniczne.
- 16 uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie rodzic / prawny opiekun ucznia, który ją wyrządził lub grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania.
- 17 dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
- 18 każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży i obuwia.
- 19 uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
- 20 zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu lub Dyrekcję,
- 21 uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
- 22 uczeń ma obowiązek posiadać przy sobie dzienniczek, jako podstawowy dokument umożliwiający kontakt szkoły z opiekunami ucznia,
- 23 stosować się do zarządzeń i poleceń Dyrekcji Szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy.

§ 42

1. Za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1. pochwała wychowawcy wobec klasy
 2. pochwała innych nauczycieli wobec klasy lub na apelu szkolnym
 3. pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów i nauczycieli na apelu szkolnym
 4. list pochwalny do rodziców
 5. dyplom uznania
 6. nagrodę rzeczową lub książkową,
 7. stypendium za naukę.
2. Uczeń kl. IV- VI otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami zawartymi w Wewnętrzny Szkolnym Ocenianiu.
 3. Za szczególne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie uczeń klasy I - III otrzymuje na koniec roku szkolnego nagrodę książkową lub dyplom.
 4. Odznakę „Wzorowego Ucznia „ otrzymuje uczeń klasy I – III zgodnie z regulaminem załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
 5. Znaczące osiągnięcia w konkursach i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
 6. Nagrodę przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, Rady Rodziców, nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 7. Kryteria przyznawania nagród ustala Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.

§ 43

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
 1. upomnienie wychowawcy klasy;
 2. upomnienie lub naganę Dyrektora Szkoły;
 3. zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 4. zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz klas w imprezach wewnątrz szkolnych,
 5. przeniesienie do równorzędnej klasy;
 6. przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Uczeń może być ukarany za:
 1. nieprzestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego,
 2. niestosowanie się do zarządzeń i poleceń Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników,
 3. samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wszystkich imprez organizowanych przez szkołę oraz przerw,
 4. naruszanie przyjętych zasad moralnych i społecznych,
 5. nie szanowanie mienia szkoły – niszczenie sprzętu, meblowania, zaśmiecanie otoczenia szkoły / za szkody materialne wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie)/,
 6. wywieranie negatywnego wpływu na kolegów,
 7. fizyczne i psychiczne znęcanie się nad rówieśnikami,
 8. niewłaściwy stosunek do dyrekcji, nauczycieli i pracowników szkoły,
 9. udział w bójkach, oszustwo i wulgarne słownictwo,
 10. posiadanie, rozprowadzanie i spożywanie alkoholu, papierosów,

- narkotyków i innych środków odurzających lub posiadanie i rozpowszechnianie pism pornograficznych i niebezpiecznych narzędzi,
11. kradzieże na terenie szkoły i poza nią.
3. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
1. notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 2. zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 3. dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
4. Od nałożonej kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
5. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z zespołem wychowawczym rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
1. oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 2. odwołać karę,
 3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
6. Od postanowienia Dyrektora Szkoły w sprawie przeniesienia do równoległej klasy służy odwołanie do Rady Pedagogicznej
7. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
8. Od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia do innej szkoły służy odwołanie do Rzecznika Praw Dziecka.
9. Szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 44

1. Uczeń zobowiązany jest dbać o schludny wygląd poprzez noszenie ubioru ustalonego przez społeczność szkolną, niebieska koszulka polo z naszytym logo szkoły lub granatowa kamizelka z naszytym logo szkoły
 1. uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 2. na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić zmienne obuwie nie zagrażające zdrowiu i higieny szkolnej (jasne spody),
 3. w doborze fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy.
2. Podczas uroczystości szkolnych, środowiskowych, państwowych nosić strój galowy (dziewczynki: biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie, chłopcy: biała koszula, garnitur lub ciemne spodnie, obuwie stosowne do stroju).
3. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 45

1. W przypadku naruszenia praw ucznia /dziecka uczeń może odwołać się do:
 1. wychowawcy klasy (w formie ustnej),

2. pedagoga szkolnego (w formie ustnej),
 3. Dyrektora Szkoły (w formie pisemnej lub ustnej),
 4. Kuratora Oświaty (w formie pisemnej lub ustnej),
 5. Rzecznika Praw Dziecka (w formie pisemnej lub ustnej).
2. Rzecznik Praw Dziecka jest uprawniony do:
 1. kwestionowania niewłaściwych decyzji dotyczących dzieci,
 2. dochodzenia i sugerowania właściwych rozwiązań,
 3. podejmowania wszelkich działań na rzecz poprawy warunków społeczno bytowych dzieci i promocji ich praw w społeczeństwie.
 3. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
 4. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
 5. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, nauczyciele i rodzice.

Rozdział VI

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 46

W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji, oraz pracowników obsługi, którzy pracują zgodnie z kompetencjami i zakresami obowiązków.

§ 47

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 1. prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego właściwej organizacji zajęć, samodyscyplinę i dyscyplinę uczniów.
 2. odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów reagowanie na każde dostrzeżone zagrożenie,
 3. gromadzenie i dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 5. bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
 6. udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 7. doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,
 8. obowiązkowego czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej, realizacji jej postanowień i uchwał,
 9. współpracy ze społecznymi organami szkoły i realizacji postanowień podjętych w ramach ich kompetencji,

10. inicjatywy i organizacji imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjnym, sportowym,
11. realizacji innych zadań zleczanych przez Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora.

§ 48

Szczególnym obowiązkiem nauczyciela jest stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez doskonalenie wewnętrzne i zewnętrzne.

§ 49

Nauczyciel ma prawo do stosowania indywidualnych (zgodnych z obowiązującymi przepisami) metod nauczania i wychowania, wyboru własnego (spośród zatwierdzonych) programu nauczania, podręczników i innych pomocy dydaktycznych.

§ 50

1. Zapewnianie opieki uczniom podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek uwzględniając poniższe zasady:
 1. jeden opiekun/nauczyciel/ na 20 osób w grupie w wycieczkach, w których nie korzysta się ze środków lokomocji,
 2. jeden opiekun na 10 osób w imprezie turystyki kwalifikowanej /przy wykluczeniu złej aury/,
 3. jeden opiekun na 15 osób w grupie w wycieczkach, w których korzysta się ze środków lokomocji,
 4. grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 10 osób (uczestnicy rajdu posiadają karty rowerowe),
 5. szczególnej uwagi wymagają wycieczki do lasu i do kąpielisk, częste liczenie uczestników, czuwanie nad samopoczuciem i stanem zdrowia,
 6. wymarsz i powrót do miejsca docelowego, /którym jest zawsze szkoła / następuje zgodnie z kartą wycieczki zatwierdzoną przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Zwolnienie ucznia z lekcji, zajęć pozalekcyjnych lub wszystkich imprez organizowanych przez szkołę może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica /prawnego opiekuna/.

§ 51

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
2. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy zajmujący się opracowaniem, wdrażaniem i dokonywaniem ewaluacji programu wychowawczego szkoły a także rozwiązywaniem problemów wychowawczych. Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie w miarę potrzeb oraz realizację ścieżek międzyprzedmiotowych.
4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 1. ustalenie zestawów programów nauczania oraz ich modyfikację w miarę potrzeb,
 2. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 3. stworzenie jednolitej płaszczyzny oddziaływań wychowawczych,
 4. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz analiza wyników nauczania (postępy, trudności),
 5. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 6. współdziałanie w organizowaniu klaso-pracowni, uzupełnianie ich wyposażenia, organizacja wycieczek tematycznych,
 7. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 8. wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego.

§ 52

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny dostosowane być do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 2. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 3. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - w klasach IV – VI ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 4. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych których potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to

5. systematycznie współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniami MENiS w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami (prawnymi opiekunami) i radą klasową,
7. utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów udziela informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów dzieci, w tym celu:
 - a). odbywa spotkania z rodzicami zgodnie z kalendarzem spotkań na dany rok szkolny,
 - b). w miarę potrzeb organizuje indywidualne spotkania z rodzicami
8. dba o wyposażenie i estetykę powierzonej izby lekcyjnej, oraz szkoły.
6. Na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej zajęć edukacyjnych i ocenach nieodpowiednich i negatywnych z zachowania.
7. Kształtowanie właściwych postaw moralnych i obywatelskich uczniów, oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny.
8. Czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego.
9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy (systematycznie prowadzi dokumentację klasy)
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrekcji Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
11. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą wnioskować o zmianę wychowawcy, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 53

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
 2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,

5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły na spotkaniach klasowych.

§ 54

Szkoła zatrudnia ponadto nauczycieli na specjalistycznych stanowiskach pracy: pedagoga szkolnego, bibliotekarza, wychowawcę świetlicy, reedukatora, logopedę, psychologa.

1. Do zadań **pedagoga** szkolnego należy:

1. przewodnictwo zespołowi wychowawczemu,
2. doradztwa wychowawczego dla rodziców i nauczycieli,
3. diagnoza środowiska rówieśniczego i rodzinnego,
4. współpraca z instytucjami i organizacjami statutowo odpowiedzialnymi za wychowanie dzieci i młodzieży,
5. organizowanie opieki i pomocy materialnej i dydaktycznej,
6. prowadzenie zajęć korekcyjno – terapeutycznych,
7. prowadzenie zajęć terapii indywidualnej uczniów mającej na celu doraźne eliminowanie napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
8. kontrola obowiązków szkolnych,
9. inicjowanie i organizowanie działań mających na celu współpracę z rodzicami, propagowanie wiedzy o placówkach świadczących pomoc dziecku i rodzinie.

2. Zakres zadań **logopedy, psychologa i reedukatora**.

1. Diagnoza : prowadzenie badań w szkole, udzielanie wskazówek rodzicom i nauczycielom dotyczących zdiagnozowanych dzieci,
2. Terapia logopedyczna i reedukacja, pomoc psychologiczna; prowadzenie ćwiczeń logopedycznych dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, zajęcia reedukacyjne, pomoc psychologiczna.
3. Edukacja: spotkania z rodzicami, pomoc metodyczna nauczycielom w prowadzeniu ćwiczeń logopedycznych, reedukacyjnych i pomoc psychologiczna.

3. **Nauczyciel – bibliotekarz** wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów i środowiska, a w szczególności:

1. odpowiada za księgozbiór,
2. organizuje pracę biblioteki i czytelní,
3. prowadzi lekcje biblioteczne,
4. wzbogaca księgozbiór,
5. organizuje dni książki i prasy,
6. prenumeruje czasopisma pedagogiczne,

4. **Wychowawca świetlicy** wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły:

1. organizuje różną formę zajęć świetlicowych
2. udziela pomocy w odrabianiu lekcji,

3. zapewnia bezpieczeństwo oczekującym na rodziców oraz dojeżdżającym na autobus szkolny.

§ 55

1. W szkole, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego powołuje Wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora, a szczególności:
 1. pełni funkcję Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 2. przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - a).szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły,
 - b).program wychowawczy szkoły,
 - c). tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - d).informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 3. prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 4. pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
 5. nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
4. Wicedyrektor:
 1. jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia Dyrektora szkoły nauczycieli klas I – III, wychowawców w świetlicy, pedagoga szkolnego, bibliotekarza, psychologa, logopedy i reedukatora ,
 2. jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą,
 3. decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole,
 4. ma prawo formułowania projektu oceny pracy nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli,
 5. ma prawo wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
 6. ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem " Wicedyrektora szkoły" oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 56

1. W szkole są zatrudniani pracownicy administracji i obsługi (sekretarz szkoły, sekretarka, kierownik gospodarczy, intendent, magazynier, kucharka, pomoce kucharki, główna księgowa, księgowa, woźne, sprzątaczkę, dozorcę, konserwator, osoby przeprowadzające dzieci przez jezdnię) . Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania szkoły jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków określa dyrektor w zakresie czynności..

2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do prezentowania uczniom szkoły, przykładowej kultury osobistej i taktu, poszanowania godności i szacunku drugiego człowieka.

§ 57

W zakresie świadczeń socjalnych dla pracowników szkoły szczegółowe ustalenia zawiera Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy.

Rozdział VII

Rodzice

§ 58

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 1. zapisanie dziecka do szkoły do końca marca roku kalendarzowego w którym dziecko kończy 7 lat lub 6 lat.
 2. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 3. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
 4. zapewnienie opieki wychowawczej, współpraca ze szkołą i instytucjami oświatowo – wychowawczymi,
 5. tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego dziecka poprzez zapewnienie mu uczestnictwa w innych formach zajęć pozalekcyjnych.
3. Zapewnienie spójnego oddziaływania rodziców i szkoły na ucznia wymaga współpracy rodziców ze szkołą, w której rodzice mają prawo do:
 1. stałego kontaktu z wychowawcą, nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
 2. stałego kontaktu z pedagogiem , psychologiem szkolnym,
 3. nie wyrażenia zgody na zamieszczanie podpisanych prac konkursowych na wystawach szkolnych,
 4. nie wyrażenia zgody na zamieszczanie podpisanych prac konkursowych na stronie internetowej szkoły,
4. Każdy z rodziców ma prawo wziąć udział w ustalaniu zasad powoływania Rady Rodziców oraz bierne i czynne prawo wyborcze w wyborach tej rady.

§ 59

1. Dla zapewnienia warunków realizacji praw rodziców o których mowa w § 58 szkoła organizuje dni otwarte i zebrania w godzinach nie kolidujących z pracą zawodową rodziców w których obecni są w szkole wszyscy nauczyciele.
2. Do wiadomości rodziców podane są także godziny dyżurów Dyrektora i Wicedyrektora szkoły w ustalonym dniu tygodnia.

§ 60

1. Każdy z rodziców ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w szkole i poza jej terenem oraz niezwłocznego sygnalizowania dyrekcji szkoły lub wychowawcy zachowań uczniów świadczących o możliwości wystąpienia indywidualnych lub grupowych niedostosowań społecznych.
2. Rodzice zobowiązani są respektować uchwały Rady Rodziców podjęte w ramach jej kompetencji.

§ 61

1. W przypadku szczególnie rażącego zaniedbania obowiązków wobec ucznia przez jego rodziców i nie reagowania na wezwania szkoły Dyrektor może:
 1. wezwać na rozmowę rodziców drogą administracyjną,
 2. wystąpić o ukaranie za nie wypełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko,
 3. wnioskować o odebranie praw rodzicielskich po opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział VIII

Zasady gospodarki finansowej szkoły

§ 62

- 1 Szkoła jest samodzielnie bilansującą się jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową i materialną na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w odrębnych przepisach.
2. Jednostka prowadząca szkołę „Gmina Jabłonna” zapewnia środki finansowe:
 1. na prawidłowe funkcjonowanie szkoły,
 2. płace dla nauczycieli wg obowiązującej siatki płac oraz Uchwały Rady Gminy Jabłonna na dany rok budżetowy.
 3. płace dla pracowników nie będących nauczycielami wg Regulaminu wynagrodzenia zawartego w Uchwale Rady Gminy na dany rok budżetowy-kalendarzowy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 63

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonie, 05-110 Jabłonna ul. Szkolna 2, tel / fax 782 46 43, NIP 536-16-43-466, REGON 000627354
2. Świadectwa szkolne stempluje się pieczęcią dużą okrągłą.

§ 64

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Szkoła prowadzi dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

Zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej następują w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 66

Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły i jest dostępny dla zainteresowanych.

§ 67

Regulaminy określające działalność organów wynikające z celów i zadań szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty i obowiązującego prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW

DYREKTOR SZKOŁY