

Uwagi ogólne.

Ad.1.

Jak wynika z przekazanych materiałów, projekt statutu gminy Jabłonna skierowany do konsultacji społecznych, jest efektem prac Komisji Statutowej Rady Gminy, na tym etapie legislacji nie był autoryzowanym przez Radę Gminy Jabłonna.

ad. pkt. 2.

Komisja Statutowa postanowiła, że kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Gminy objęte będą jednym dokumentem.

ad. pkt. 3.

Konieczność zmiany Statutu Gminy Jabłonna uchwalonego Uchwałą nr XVI/122/96 Rady Gminy Jabłonna z dnia 15 października 1996 r. modyfikowanego przez kolejne kadencje Rady Gminy, wynikała z potrzeby dostosowania jego zapisów do aktualnych przepisów prawa, i przedstawienia Statutu w wersji ujednoliconej z uwagi na ilość dokonanych zmian.

ad. pkt. 4.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2012r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (t.j. Dz. U z 2016r, poz. 283) w uchwałach i rozporządzeniach nie powtarza się przepisów ustaw oraz przepisów innych aktów normatywnych. Uchwała organu stanowiącego JST nie może powielać regulacji zawartych w obowiązujących ustawach.

Wskazane zasady znajdują zastosowanie również przy stanowieniu aktów prawa miejscowego, a takim jest m.in. statut gminy, który jako akt prawny pochodny i komplementarny względem ustawy o samorządzie gminnym, nie może zawierać postanowień z nią sprzecznych.

ad. pkt. 5.

Wójt jako organ opiniujący wniesione uwagi nie podziela opinii, że podtrzymanie dotychczasowych nazw komisji merytorycznych jest nieracjonalne. Zmiany nazw komisji i zakresów ich działania są podyktowane koniecznością dostosowania do realiów funkcjonowania Rady Gminy.

Mając na uwadze powyższe Komisja Statutowa uznała, że zmiany nazw komisji merytorycznych Rady Gminy nie są niezbędne, w przeciwieństwie do ich zakresów merytorycznych, w których zaproponowano zmiany tj. w Komisji Rozwoju oraz Komisji Bezpieczeństwa Publicznego (§ 50 ust. 1 i 2), jak również liczebności składu Komisji Rozwoju (§ 52 ust. 1).

ad. pkt. 6.

Z uwagi na lakoniczność uwagi nie można odnieść się merytorycznie do jej treści.

ad.pkt.7.

Brak wskazania konkretnych przykładów w uwadze uniemożliwia merytoryczne ustosunkowanie się do jej treści.

ad.pkt.8.

Uwagę uznaje się jako niezasadną. Zawarte zapisy w treści Statutu Gminy są prawidłowe i zgodne z zasadami techniki prawodawczej.

WÓJT
Chodorcki Jarosław
Jarosław Chodorcki

Uwagi szczegółowe.

Nr paragrafu (§)	Istniejące brzmienie	Treść uwagi	Autor (imię i nazwisko) uwagi	Stanowisko Wójta Gminy	Stanowisko Komisji Statutowej	Uwagi
Preambuła	<i>My, członkowie Rady Gminy Jabłonna, wybrani wolą Mieszkańców w wyborach dnia 16 listopada 2014 roku, w oparciu o uprawnienia przyznane art. 3 ust. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515), mając na względzie pomyślny rozwój Gminy i dobro Jej Mieszkańców, stanowimy niniejszy Statut, określający wraz ze wspomnianą ustawą ustrój Gminy,</i>	Słowo " w oparciu" zamienić na słowa „na podstawie”	Tomasz Uchman – Prezes Wiejskiej Inicjatywy Obywatelskiej	Uwaga uwzględniona		
§5	2. Wójt prowadzi wykaz gminnych jednostek organizacyjnych. 3. Wykaz zawiera nazwę jednostki, jej adres, imię i nazwisko kierownika. 4. Załącznikiem do wykazu są statuty jednostek organizacyjnych. 5. Zmiany w zakresie danych wymienionych w ust. 3 i 4 Wójt uwzględnia w terminie 7 dni od daty ich <u>zaistnienia</u> .	<ul style="list-style-type: none"> • Połączyć punkty 2 i 3. • W pkt. 4 użyć liczby mnogiej. • W pkt. 5 zamiast słowa „zaistnienia” skorzystać ze słowa „powstania”. 	j/w	Uwaga uwzględniona Uwaga uwzględniona Uwaga nieuwzględniona. Znaczenie słów tożsame.		
§ 11	Obsługę Rady, komisji i radnych zapewnia Wójt, a bezpośrednio obsługę organizacyjno-techniczną prowadzi Biuro Rady Gminy.	ujednolicić	j/w	Uwaga nieuwzględniona.		
§ 21 ust.3	3. Wyznaczony przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku: 1) wakatu na stanowisku Przewodniczącego; 2) nieobecności Przewodniczącego; 3) konieczności podjęcia niezwłocznych działań w przypadku wystąpienia innych niż nieobecność przyczyn, uniemożliwiających działanie Przewodniczącego; 4) zmiany terminu sesji.	Zapis czytany razem z pkt. 1 wywołuje niepokój – jak przewodniczący może kogokolwiek wyznaczyć, skoro go nie ma?	j/w	Uwaga częściowo uwzględniona Podtrzymuje się istniejący zapis, korygując jego treść poprzez wykreślenie zwrotu „Wyznaczony przez Przewodniczącego”		
§ 25 ust. 1 i 2	1. W sesji biorą udział z głosem stanowiącym radni, a z głosem doradczym – Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz, Skarbnik oraz radca prawny Urzędu Gminy. 2. W sesji biorą również udział sołtysi z głosem doradczym.	Połączyć ustępy 1 i 2 w jeden przepis	j/w	Uwaga nie uwzględniona.		

Chodźki Jani

§ 26	<ol style="list-style-type: none"> 1. O zwyczajnej sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem, a w przypadku sesji, w których porządku obrad przewiduje się: uchwalenie statutu, budżetu lub zatwierdzenie sprawozdania z wykonania budżetu, co najmniej na 14 dni przed terminem. Za zachowanie formy pisemnej uważa się również przesłanie zawiadomienia oraz materiałów wskazanych w ust. 5 za pomocą poczty elektronicznej. 2. O nadzwyczajnej sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady co najmniej 3 dni przed jej terminem. 3. Pisemne zawiadomienia otrzymują również pozostali uczestnicy obrad. 4. Zawiadomienie winno zawierać dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad oraz proponowany porządek obrad. 5. Wraz z zawiadomieniem uczestnicy obrad wymienieni w §25 ust. 1 otrzymują projekty uchwał oraz, w razie potrzeby, inne materiały. 6. W przypadku naruszenia terminów określonych w ust. 1 i 2 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. 7. Zawiadomienie o sesji w terminie określonym w ust. 1 i 2 winno być podane do wiadomości publicznej. 	<p>Dlaczego w treści ust. 5 pozbawiono sołtysów prawa otrzymania materiałów na sesję (projektów uchwał) skoro mogą w nich uczestniczyć z głosem doradczym? Jak mają realizować swoje uprawnienia, nie mając/nie znając treści dokumentów? Ust. 7 – z jakim wyprzedzeniem?</p>	j/w	<p>Uwaga nieuwzględniona.</p> <p>Zastosowane działanie podyktowane jest ekonomią postępowania (koszty przygotowania materiałów), z którymi zainteresowani mają możliwość zapoznać za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy (projekty uchwał wraz z zawiadomieniem o terminie sesji są publikowane). Na prośbę zainteresowanych materiały w wersji papierowej zostaną również udostępnione. Ust. 7 – w terminach wskazanych w ust. 1 i 2.</p>		
§ 29	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiedzenie nie może być otwarte jeżeli liczba obecnych radnych jest niższa niż połowa ustawowego składu Rady. 2. Bezpośrednio po przybyciu na miejsce obrad Rady radny jest zobowiązany podpisać listę obecności i czyni to również na koniec sesji. Radny jest zobowiązany zgłosić Przewodniczącemu zamiar opuszczenia posiedzenia 3. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji spadnie poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady może przerwać obrady i wyznaczyć termin kolejnego posiedzenia sesji. Kolejne posiedzenie powinno się odbyć nie później niż w ciągu 7 dni. 	<p>Skoro przewodniczący winien być informowany (ust. 2) o zamiarze opuszczenia posiedzenia przez radnego, będzie w istocie decydował o jego „zerwaniu” – wystarczy, że zgodzi się na wyjście określonej liczby radnych. Czy świadomie odstąpiono od karania mniej zdyscyplinowanych? Co z nieobecnościami chwilowymi w przypadku ważnych głosowań? Warto równie ujednoclić nomenklaturę, przesądzając czy sesja, czy posiedzenie?</p>	j/w	<p>Uwaga nieuwzględniona.</p> <p>Mandat radnego to funkcja społeczna i nie ma możliwości prawnych karania ani dyscyplinowania radnych do pracy.</p> <p>Co do zwrotu „sesja” czy „posiedzenie” – znaczenie słów tożsame.</p>		
§ 31 ust. 5	4 Wyjaśnienia są dołączane do protokołu jako załączniki.	Uprościć, spolszczyć.	j/w	Uwaga nieuwzględniona.		

Chrobotki Jent

§ 32 ust. 3	4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością.	Czy chodzi o sytuacje opisane w następnych paragrafach?	j/w	Uwaga niezasadna. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w każdej sytuacji na zasadach określonych w kolejnych paragrafach.		
§ 42 ust. 3	3 Po przeliczeniu głosów prowadzący obrady ogłasza wyniki głosowania i zarządza ich odnotowanie w protokole.	Jak zarządza – słowem, gestem?	j/w	Uwaga niezasadna.		
§ 44 ust. 4	4 Przewodniczący Rady zarządza przeliczenie radnych obecnych na Sali.	Zamiast słowa „przeliczenia” zrzęcniej byłoby przyjąć „ustalenia liczby”	j/w	Uwaga uwzględniona.		
§ 46 ust. 5	5 Odpowiedź na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.	„Właściwe rzeczowo” czy „merytorycznie”?	j/w	Uwaga nieuwzględniona. Znaczenie słów tożsame.		
§ 48 ust. 2	2 Zapis jest przechowywany co najmniej do chwili przyjęcia protokołu z danej sesji.	Nagrania winny być bezwzględnie archiwizowane.	j/w	Uwaga nieuwzględniona. Dokumentem przebiegu sesji jest protokół przyjęty przez Radę Gminy. Zapis cyfrowy służy jedynie do weryfikacji i ewentualnego sprostowania spornego zapisu w protokole z faktycznym przebiegiem sesji.		
§ 57 ust. 4	4 Podział obowiązków między Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Wiceprzewodniczący Komisji przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku wakat na tym stanowisku <u>oraz</u> nieobecności Przewodniczącego.	W zdaniu drugim – zamiast „oraz” lepiej użyć „lub”.	j/w	Uwaga uwzględniona.		
§ 58 ust. 1	1 Komisja może odwołać przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego na wniosek swojego członka złożony na posiedzeniu komisji z wyłączeniem Komisji Budżetowej.	Warto jeszcze raz przemyśleć składnię zdania (na wniosek swojego członka....). Na jakiej podstawie prawnej w bezprecedensowy sposób uprzywilejowany ma być przewodniczący jednej z komisji?	j/w	Uwaga uwzględniona. Skorygowany zapis – Komisja może odwołać przewodniczącego		

Alcedziński J.

				lub wiceprzewodniczącego na wniosek <i>co najmniej jednego z członków komisji</i> , złożony na posiedzeniu komisji z wyłączeniem Komisji Budżetowej. Funkcja przewodniczącego Komisji Budżetowej wynika z treści § 57 ust. 2 statutu gminy.		
§ 61 ust. 3	3	Komisja ma prawo dokonywać zmian w swoim planie pracy z wyłączeniem planu pracy Komisji Rewizyjnej.	Niezrozumiałe usztywnienie prac Komisji Rewizyjnej uniemożliwi jej reagowanie na bieżące wydarzenia. Przepis niepraktyczny, stanowiący rodzaj parasola nad kontrolowanymi.	j/w	Uwaga nieuwzględniona. Komisja Rewizyjna jest komisją powołaną w celu kontroli Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych. Do Komisji Rewizyjnej stosuje się postanowienie § 47-63 oraz § 69-89 statutu.	
§ 94 ust. 6	6	Uzasadnienie <u>jest podpisane</u> przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego projekt uchwały do rozpatrzenia przez Radę.	Zamiast słów „jest podpisane” użyć słowa „podpisują”.	j/w	Uwaga uwzględniona.	
§ 98 ust. 2 i 3	2 3	2 Radca prawny ma prawo wnieść poprawki likwidujące niezgodność projektu uchwały z prawem, w ciągu 7 dni od jego otrzymania. 3 Po uzyskaniu opinii radcy prawnego Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały na sesję Rady.	Radca nie może mieć prawa wnoszenia poprawek – może je jedynie sugerować (z uzasadnieniem). Jeżeli wprowadzi poprawki, to co ma opiniować, swoje poprawki?	j/w	Uwaga nieuwzględniona. Poprawki wnoszone przez radcę prawnego dotyczą projektów uchwał i są zgłaszane na etapie przygotowywania uchwał a nie ich procedowania podczas sesji Rady Gminy	
§ 113 ust. 3	3	Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy, określa Rada Gminy w drodze uchwały.	Uchwała ma być generalna, czy osobno dla każdej konsultacji?	j/w	Uwaga nieuzasadniona.	

Michał J...

				Obowiązująca uchwała Rady Gminy (wydana na podstawie właściwych przepisów prawa) dotyczy konsultacji w sensie generalnym.		
§ 114 ust.4	4 Rejestr jednostek pomocniczych Gminy jest jawny.	Ustalić, że te dane są też obowiązkowo publikowane na stronie internetowej.	j/w	Uwaga nieuwzględniona. Obowiązek publikowania na stronie internetowej wynika z zapisów ustawowych.		

WÓJT
Chodorcki Jarosław
Jarosław Chodorcki