

Wójt Gminy Jabłonna  
Modlińska 152  
05-110 Jabłonna

Znak sprawy: ZP.271.44.2014

Jabłonna dnia: 06.08.2014r.

## Zarządzenie nr W.0050.77.2014

**Wójta Gminy Jabłonna  
z dnia 6 sierpnia 2014 roku**

*W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania  
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn .:*

**1. Wykonanie usług przewozowych w zakresie dowożenia i odwożenia uczniów na zajęcia szkolne i pozaszkolne do Szkoły Podstawowej w Jabłonie i Chotomowie oraz Publicznego Gimnazjum w Chotomowie**

### §1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki,  
w składzie:

1. Seweryn Kosiorek	Przewodnicząca komisji
2. Krystyna Jakubiak	Sekretarz/członek komisji
3. Joanna Wżyzkowska	Członek komisji
4. Andrzej Kiljan	Członek komisji

Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołany : Seweryn Kosiorek

### §2

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym przeprowadzenia negocjacji i oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Do zadań komisji należy:





- a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
- b) przeprowadzenie postępowania,
- c) przeprowadzenie negocjacji z zaproszonym wykonawcą
- d) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) sporządzenie protokołu postępowania.

2. Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:

- a) wykluczenia wykonawcy,
- b) odrzucenia oferty,
- c) wyboru oferty
- d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

#### §3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji.

#### §4

- 1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, lub z dniem zakończenia postępowania.

**WÓJT**  
*Olga Muniak*

