

w sprawie ustalenia zasad opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Jabłonna w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek organizacyjnych Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Jabłonna

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 152, poz. 1599 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

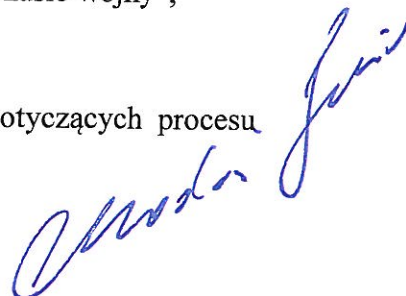
- 1) proces opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Jabłonna w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanym dalej „planem operacyjnym funkcjonowania gminy (POFG)”;
- 2) zasady udziału w procesie opracowania POFG komórek organizacyjnych Urzędu Gminnego i jednostek organizacyjnych gminy oraz powiatowych zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Legionowskiego.

§ 2.1. Proces opracowania POFG obejmuje:

- 1) sporządzenie projektu POFG na podstawie otrzymanego wypisu z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w zakresie nałożonych zadań obronnych;
- 2) uzgodnienie sporządzonego POFG z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 3) przedłożenie uzgodnionego POFG do zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego;
- 4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych;
- 5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

2. W procesie opracowywania POFG należy przestrzegać zapisów i zasad ujętych w:

- 1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- 2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;
- 4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”;
- 5) obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.



§ 3. Proces opracowania POFG należy zrealizować w terminach określonych w „Harmonogramie przedsięwzięć realizowanych w procesie opracowywania planu operacyjnego funkcjonowania gminy po otrzymaniu wypisu z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” stanowiącym załącznik do zarządzenia”.

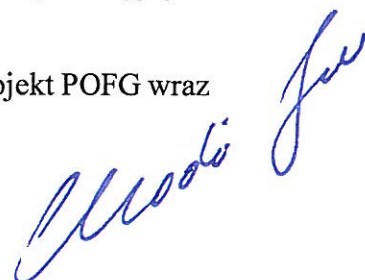
§ 4.1. Inspektor ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności:

- 1) przygotowuje i przeprowadzi szkolenie dla kadry kierowniczej oraz pracowników realizujących zadania obronne w ramach samodzielnych stanowisk w Urzędzie Gminy oraz dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
- 2) opracuje projekt POFG oraz dokona wstępnego podziału realizacji zadań operacyjnych w formie Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych wskazując rolę koordynatora, realizatora lub współrealizatora, a także współwykonawcy;
- 3) uzgodni przygotowany projekt POFG, a w szczególności Tabelę Realizacji Zadań Obronnych z powiatowymi służbami inspekcjami i strażami, kierownikami komórek organizacyjnych i stanowiskami samodzielnymi w Urzędzie Gminy oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy, w zakresie ich kompetencji;
- 4) opracuje projekty dokumentów (zarządzeń, porozumień, postanowień) niezbędnych w procesie wykonywania zadań operacyjnych, do których wydania upoważniony jest Wójt Gminy w oparciu o przepisy ustaw o powszechnym obowiązku obrony, o stanie wojennym i oraz wydanych przez Radę Ministrów i ministrów rozporządzeń w oparciu o delegację wynikającą z tych ustaw;
- 5) uzgodni cały POFG z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie i przedłoży do zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego.
- 6) po zatwierdzeniu POFG przez Wojewodę Mazowieckiego sporządzi zestaw zadań operacyjnych oraz prześle kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Nowodworskiego, w zakresie których zostali wskazani jako koordynatorzy lub współwykonawcy;
- 7) po zatwierdzeniu POFG przez Wojewodę Mazowieckiego sporządzi zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz prześle kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Legionowskiego.

2. Sekretarz Gminy oraz Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zapewnią pomieszczenie spełniające wymagania zapisów ustawy o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” dla potrzeb szkolenia, opracowania POFG oraz kart realizacji zadań operacyjnych.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy realizujący zadania na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Jabłonna:

- 1) dokonają analizy, wniosą niezbędne uzupełnienia (korekty) i uzgodnią projekt POFG wraz z Tabelą Realizacji Zadań Operacyjnych;



- 2) opracują (zapewnią opracowanie) karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań operacyjnych do realizacji, których zostali wskazani jako koordynatorzy, realizatorzy lub współwykonawcy w dwóch egzemplarzach i prześlą inspektorowi ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności;
- 3) zapewnią zapoznanie właściwe stanowiska pracy z procedurami realizacji zadań operacyjnych zawartymi w kartach realizacji zadań operacyjnych.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Miroslaw Chodorski
Miroslaw Chodorski

HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘĆ

do realizacji w procesie opracowania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Jabłonna w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”

Lp.	Treść zadania	Termin	Odpowiedzialny	Uczestnicy
1.	Analiza wstępna wypisu z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFWM)	23 -28. 09. 2020 r.	Inspektor ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności	
2.	Wydanie zarządzenia Wójta Gminy Jabłonna w sprawie opracowania POFG	do 30.09.2020r.	Wójt Gminy Jabłonna	Inspektor ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności
3.	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierowniczej i pracowników realizujących zadania na stanowiskach samodzielnych	do 16.10.2020r.	Inspektor ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności	Kierownicy komórek org. UG i jedn. org. Gminy
4.	Opracowanie projektu części zasadniczej POFG	23.10.2020r.	Inspektor ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności	Kierownicy komórek org. UG i jedn. org. Gminy
5.	Opracowanie projektu Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych dla Gminy Jabłonna	23.10.2020r.	Inspektor ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności	Kierownicy komórek org. UG i jedn. org. Gminy
6.	Uzgodnienie POFG z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami	27.10.2020r.	Inspektor ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności	Kierownicy komórek organizacyjnych, powiatowych insp.służb i straży
7.	Weryfikacja i uzgodnienie POFG w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie	30.10.2020r.	Inspektor ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności	Dyrektor WBZK MUW
8.	Przekazanie POFG do zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego	30.10.2020r.	Wójt Gminy Jabłonna	Inspektor ds. bezpiecz., Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności
9.	Wykonanie i przekazanie wyciągu z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych dla koordynatorów, realizatorów i współwykonawców zadań operacyjnych w celu wykonania kart realizacji zadań operacyjnych	15.12.2020r.	Inspektor ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności (ZOC)	

Chrostki

10.	Wykonanie i uzgodnienie kart realizacji zadań operacyjnych	15.03.2021r	Inspektor ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności	Kierownicy powiatowych pow. insp. służb i straży Kierownicy komórek org. UG i jedn. org. Gminy
11.	Zatwierdzenie kart realizacji zadań operacyjnych	31.03.2021r	Wójt Gminy Jabłonna	Inspektor ds. bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności

Chodas J.

