

Wójt Gminy Jabłonna
Modlińska 152
05-110 Jabłonna

Znak sprawy: ZP.271.30.2014
ZP.271.37.2014
ZP.271.38.2014

Jabłonna dnia: 17.07.2014r.

Zarządzenie nr W.0050.71.2014

Wójt Gminy Jabłonna
z dnia 17 LIPCA 2014 roku

W sprawie: *powołania Komisji Przetargowej do przygotowania
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn ..*

1. Wykonanie dokumentacji projektowej głównego kanału w pasie drogi powiatowej nr 1820,
2. Wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej dla pln. strony ul. Modlińskiej w Jabłonnied ul. Chotomowskiej do Dębowej wraz z ul. Dębowa, Konwaliowa i Wyzosowa (osiedle HEPD)
3. Wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej dla pln. strony ul. Modlińskiej w Jabłonnied posesji nr 236 w kierunku ul. Zegrzyńskiej

§1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki,

w składzie:

1. Grażyna Woźnicka	Przewodnicząca komisji
2. Krystyna Jakubiak	Sekretarz/członek komisji
3. Leszek Gronau	Członek komisji
4. Wojciech Kralka	Członek komisji

Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołana: Grażyna Woźnicka



§2

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym przeprowadzenia negocjacji i oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Do zadań komisji należy:
 - a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
 - b) przeprowadzenie postępowania,
 - c) przeprowadzenie negocjacji z zaproszonym wykonawcą
 - d) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) sporządzenie protokołu postępowania.

2. Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:

- a) wykluczenia wykonawcy,
- b) odrzucenia oferty,
- c) wyboru oferty
- d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji.

§4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, lub z dniem zakończenia postępowania.

WÓJT
Olga Młusniak