

W. 0050.47.2018

**ZARZĄDZENIE NR 47/2018
WÓJTA GMINY JABLONNA
z dnia 23 marca 2018 r.**

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy Jabłonna służbowych tabletów”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U.2017r., poz. 1875 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin użyczenia radnym Rady Gminy Jabłonna służbowych tabletów” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jabłonna

Jarosław Chodorski

WÓJT
Jarosław Chodorski
Jarosław Chodorski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2018

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 23 marca 2018 r.

Regulamin użyczenia radnym Rady Gminy Jabłonna służbowych tabletów

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność Urzędu Gminy w Jabłonie, użyczane są radnym Rady Gminy Jabłonna w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady i jej komisji, poprzez sieć Internet.

§ 2. 1. Służbowy tablet przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.

2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Biuro Rady Gminy w Jabłonie.

5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencję posiada Urząd Gminy Jabłonna.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje Informatyk Urzędu Gminy Jabłonna.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.


2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy.

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Biuro Rady Gminy.



Umowa użyczenia nr...

zawarta w dniu 2018 roku w Jabłonie pomiędzy:

Gminą Jabłonna, z siedzibą Urzędu Gminy w Jabłonie, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna, reprezentowaną przez:

Jarosława Chodorskiego - Wójta Gminy Jabłonna

zwanym dalej „Użyczającym”

a

Panem/Panią radnym(a) Rady Gminy Jabłonna, legitymującym(a) się dowodem osobistym nr....., PESEL: zamieszkałym(a) w

zwanym(a) dalej „Biorącym

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania - zwane dalej tabletem.

§ 2. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Jabłonna.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Jabłonna i jej komisji poprzez sieć Internet.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:

- a. należytej dbałości o przyznany mu tablet;
- b. użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- c. nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- d. zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- e. korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- f. nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- g. nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- h. nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;

i. nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

j. nie wykonywanie połączeń telefonicznych i wysyłanie wiadomości sms w szczególności o podwyższonej opłacie (w przypadku stwierdzenia powyższych na powierzonym numerze obowiązywać będzie zwrot kosztów poniesionych przez Gminę Jabłonna) .;

2. Biorący oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, tj. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z późn.zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn.zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

3. W przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- a. na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
- b. za tygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

8. 7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony lub trwale uszkodzony bez możliwości naprawy Biorący pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyzony tablet.

§ 6. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII - użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

(Użyczający)

(Biorący do używania)

(Kontrasynata Skarbnika)

Załączniki:

1. Protokół przekazania.



Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący: Urząd Gminy w Jabłonie

Biorący do używania: imię i nazwisko _____, _____ Radny(a) Gminy Jabłonna

Czas przekazania: od _____ na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania:

Producent / model

numer IMEI

karta SIM

przydzielony nr

akcesoria:

(podpis osoby przekazującej)

(podpis biorącego do używania)

(data przekazania)



Załącznik Nr 3 do Regulaminu użyczenia radnym
Rady Gminy w Jabłonie służbowych tabletów.

Protokół zwrotu sprzętu

Zwracający:

imię i nazwisko

Przyjmujący:

imię i nazwiskoprzedstawiciel Urzędu Gminy w Jabłonie

Czas zwrotu: data

podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu:

Producent / model

numer IMEI

karta SIM

przydzielony nr

akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

..

(zwracający)

(przyjmujący)

(data przekazania)

