

**Zarządzenie nr 32/2017
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 01 marca 2017 r.**

w sprawie powołania i ustalania regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), w związku z § 22 Uchwały Nr XXI/197/2016 Rady Gminy Jabłonna z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jabłonna (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 5073), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- | | | |
|------------------------|---|--|
| 1) Teresa Gałęcka | - | radna Rady Gminy Jabłonna |
| 2) Marta Lipińska | - | radna Rady Gminy Jabłonna |
| 3) Wojciech Nowosiński | - | radny Rady Gminy Jabłonna |
| 4) Arkadiusz Syguła | - | radny Rady Gminy Jabłonna |
| 5) Tomasz Wodzyński | - | radny Rady Gminy Jabłonna |
| 6) Joanna Grabiec | - | kierownik GOPS |
| 7) Jarosław Chodorski | - | Wójt Gminy Jabłonna |
| 8) Urszula Wysocka | - | Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej |
| 9) Jolanta Ozdarska | - | specjalista ds. gospodarki komunalnej |

§ 2

Ustala się regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc zarządzenie:

1. Nr 98 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie: powołania i ustalania regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
2. Nr 30/2011 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie: zmiany składu osobowego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Jabłonna.

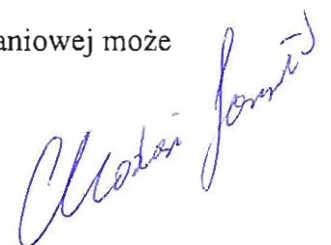
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jarosław Chodorski
Jarosław Chodorski

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ W JABŁONNIE

- §1. Wójt powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową na czas trwania kadencji Rady Gminy w Jabłonie.
- §2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Jabłonna do spraw mieszkaniowych.
- §3. 1. Komisja stosuje zasady wynajmowania mieszkań zawarte w uchwale Nr XXI/197/2016 Rady Gminy Jabłonna z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jabłonna (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 5073).
2. Wyłączone spod opiniowania przez Komisję są sprawy lokalowe dotyczące:
- 1) wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), w związku z art. 31 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 t.j.),
 - 2) nawiązania stosunku najmu w związku z zamianą lokali w sytuacjach określonych w §14 uchwały wymienionej w ust. 1,
 - 3) sytuacji, o której mowa w §18 uchwały wymienionej w ust. 1.
- §4. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
2. Działalność członków komisji jest społeczna.
- §5. 1. Pracą Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz przewodniczący, w razie nieobecności wiceprzewodniczący – wyłonieni poprzez głosowanie spośród członków Komisji.
2. Sekretarz Komisji wyłoniony zostaje ze składu Komisji.
3. Do zadań przewodniczącego komisji, w szczególności należy:
- 1) zwołanie posiedzeń komisji,
 - 2) przewodniczenie obradom,
 - 3) wyznaczenie miejsca i terminów posiedzeń komisji,
 - 4) przedłożenie Wójtowi Gminy Jabłonna protokołu komisji do zapoznania oraz przedkładanie innych dokumentów do zatwierdzenia,
 - 5) informowanie Wójta Gminy Jabłonna o problemach związanych z pracami komisji.
- §6. 1. Rozstrzygnięcia komisji, w formie opinii, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie ma charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Jabłonna. Wójt Gminy Jabłonna może w inny sposób rozstrzygać sprawy z zakresu mieszkaniowego zasobu gminy.
3. W sprawach spornych komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
4. Bezpośrednio po głosowaniu każdy z członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej może zgłosić zdanie odrębne do protokołu.



5. W posiedzeniach komisji za zgodą przewodniczącego komisji mogą brać udział osoby spoza komisji bez prawa głosu.
6. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§7. 1. Posiedzenia komisji są protokołowane, z protokołu muszą wynikać ustalenia do poszczególnych wniosków.

2. Sekretarz komisji sporządza protokół z posiedzenia komisji, który podpisuje przewodniczący komisji lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.
3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności.

§8. Członek komisji ma obowiązek uczestniczenia w pracach komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą komisji.

§9. Do zadań członka komisji w szczególności należy:

- 1) czynny udział w posiedzeniach komisji,
- 2) wykonywanie innych czynności związanych z pracami komisji, zgodnie z poleceniami przewodniczącego komisji.

§10. Członek komisji wyłącza się od wyrażenia opinii rozpatrując sprawy mieszkaniowe dotyczące osoby, z którą pozostaje w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do obiektywizmu lub bezstronności, a także jeśli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.

§11. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:

- 1) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu,
- 2) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony,
- 3) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na lokal socjalny,
- 4) rozpatrywaniu uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na zawarcie umowy na lokal mieszkalny,
- 5) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla rodziny spełniającej kryteria przydziału,

2. W toku rozpatrywania wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa:

- 1) może dokonywać wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - 2) może żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku.
3. Komisja udziela opinii również w innych sprawach mieszkaniowych.

§12. Wizje lokalne przeprowadza się w składzie co najmniej dwuosobowym. Z wizji sporządzany jest protokół, zawierający:

- 1) datę,
- 2) adres i nazwisko najemcy lub właściciela,
- 3) nazwiska osób udzielających wyjaśnień,
- 4) ustalenia z wizji,
- 5) skład osobowy komisji dokonującej wizji.

§13. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przedstawia listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali socjalnych oraz opinię w sprawie wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§14. Społeczna Komisja Mieszkaniowa ma prawo wnioskować do Wójta o wyrażenie zgody na dokonanie skreśleń osób z list zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, o ile w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego ustalone zostanie, że osoby starające się o lokal nie spełniają aktualnie kryteriów do wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jabłonna.

§15. Dokumentację pracy Komisji przechowuje Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Jabłonna.

§16. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.).

§17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr XXI/197/2016 Rady Gminy Jabłonna z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jabłonna.

A handwritten signature in blue ink, reading "Mariola Janowska". The signature is written in a cursive style and is located in the bottom right corner of the page.

