

ZARZĄDZENIE NR 23/2019  
WÓJTA GMINY JABŁONNA

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu statutu nowo utworzonemu Sołectwa Chotomów Północny.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018, poz. 994 ze zm.) oraz § 4 ust.1, załącznika nr 1 do Uchwały nr XVI/159/2015 Rady Gminy Jabłonna z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jabłonna (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 25 stycznia 2016r.poz. 771 ) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu statutu Sołectwa Chotomów Północny stanowiący załącznik nr 1.

2. Przeprowadzenie konsultacji w sprawie, o której mowa w ust. 1 ma na celu zebranie uwag, wniosków i opinii mieszkańców sołectwa Chotomów oraz Chotomów Północny gm. Jabłonna w sprawie projektu statutu Chotomów Północny.

§ 2. Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 skierowane są do wszystkich mieszkańców oraz obejmują swoim obszarem Sołectwo Chotomów i Chotomów Północny, gmina Jabłonna.

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnego, w tym elektronicznego zbierania uwag i wniosków oraz propozycji zmian. Wzór formularza zgłoszenia uwag konsultacyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Zbieranie pisemnych lub elektronicznych uwag mieszkańców odbywać się będzie poprzez upublicznienie informacji o konsultacjach wraz z projektem dokumentu na portalach: [www.jablonna.pl](http://www.jablonna.pl) , Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Jabłonna, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jabłonna oraz sołectw Chotomów i Chotomów Północny.

3. Ankiety konsultacyjne należy składać w terminie określonym w § 4. Miejscem składania ankiet jest:

1) Urząd Gminy Jabłonna ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna tj. kancelaria UGJ (w godzinach pracy Urzędu) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [urząd@jablonna.pl](mailto:urząd@jablonna.pl) oraz wystawionych w danym celu urnach na terenie:

- GCKiS w Chotomowie ul. Strażacka 27,
- Szkole Podstawowej nr 1 im. Stefana Krasińskiego w Chotomowie,
- Szkole Podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie ul. Partyzantów 23,

§ 4. 1. Konsultacje w przedmiotowej sprawie **rozpoczynają się od dnia 30 stycznia 2019r. i potrują do dnia 15 lutego 2019r.**

2. Informacja o wynikach przeprowadzonych konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości nie później niż 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii poprzez zamieszczenie go w BIP w zakładce Konsultacje Społeczne, na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna [www.jablonna.pl](http://www.jablonna.pl) , oraz poprzez udostępnienie w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy Jabłonna.

  
Sławomir Mędrycki  
RADCA PRAWNY

SEKRETARZ GMINY  
  
Agnieszka Sobczak

WÓJTA  
  
Jarosław Chodorski

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Jabłonna  
*Chodoru Jarosław*  
Jarosław Chodorski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 23/2019

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 30 stycznia 2019 r.

## STATUT SOŁECTWA CHOTOMÓW PÓŁNOCNY

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne i zakres działania Sołectwa

§ 1. Sołectwo **Chotomów Północny** zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna utworzoną przez Radę Gminy Jabłonna, na podstawie uchwały nr III/26/2018 z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie wydzielenia z sołectwa Chotomów i utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Jabłonna o nazwie sołectwo Chotomów Północny.

§ 2. 1. Sołectwo tworzą mieszkańcy wsi **Chotomów** zamieszkujący na obszarze wskazanym w Załączniku nr 1 do Statutu.

2. Ilekroć mowa jest o Sołectwie **Chotomów Północny** należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców określoną w ust. 1 obejmującą obszar 2,01 km<sup>2</sup>.

§ 3. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Jabłonna,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą Gminy Jabłonna określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Jabłonna,
- 7) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Skarbnik- Skarbnika Gminy Jabłonna,
- 9) Wójt – Wójta Gminy Jabłonna,
- 10) Urząd – Urząd Gminy w Jabłonie.

§ 4. 1. W granicach oznaczonych przez interesy całej wspólnoty jaką stanowi Gmina, Sołectwo zaspokaja potrzeby mieszkańców i tworzy warunki dla ich pełniejszego uczestnictwa w życiu samorządowej wspólnoty.

2. Do zadań Sołectwa w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 5.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

**§ 6. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa;
- 3) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.
- 5) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy, przy czym inicjatorem wniosku o którym mowa powyżej mogą być wyłącznie: Sołtys, Rada Sołeczka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

**§ 7.** Zebranie Wiejskie sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 8. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa oraz posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć.

**§ 9.** Osobie uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej i zgłaszania poprawek do projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa z zastrzeżeniem §17 ust.1.

**§ 10. 1.** Zwyczajne Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeby, co najmniej raz na pół roku.

2. Na pisemny wniosek organu Gminy lub co najmniej 20 mieszkańców Sołtys jest obowiązany zwołać nadzwyczajne Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na żądanie organu Gminy lub mieszkańców w trybie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje Wójt w ciągu 14 dni, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. O terminie Zebrania Wiejskiego organ zwołujący zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa i organy Gminy co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

**§ 11. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant. Sołtys udostępnia protokoły Zebrań wiejskich do publicznego wglądu.

5. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.

6. Sołtys lub wyznaczony członek Rady Sołeckiej zdaje sprawozdanie z realizacji wniosków z Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 30 mieszkańców uprawnionych do brania udziału w Zebraniu.

2. W przypadku gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, zebranie zwołuje się w drugim terminie i prawomocne uchwały mogą być skutecznie podejmowane przy obecności co najmniej 20 mieszkańców.

3. Drugi termin Zebrania Wiejskiego następuje po upływie 30 min. od terminu pierwszego zebrania.

§ 13. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie poprzez ich rozplakatowanie, a nadto przekazuje je wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego do biura Rady Gminy w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty, w której odbyło się Zebranie.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy a także z radnymi z terenu sołectwa;
- 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej środkami przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa;
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy;
- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów;
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Rada Sołeczka składa się z od 5 do 9 członków, w tym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczej wobec organu wykonawczego Sołectwa, a w szczególności:

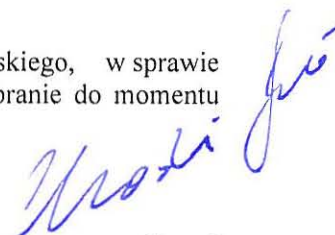
- 1) sporządzanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 2) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 3) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa.
4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły dostępne do publicznego wglądu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy w drodze uchwały określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego, w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził to Zebranie do momentu wyboru Sołtysa.



3. Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa uchwałę, o której mowa w ust. 2, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

4. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 2.

§ 17. 1. Kandydatów na sołtysa i członka Rady Sołeckiej zgłasza do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.

5. Komisja Wyborcza liczy 5 członków.

6. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania Wiejskiego,

2) zebranie głosów do urny,

3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,

4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 18. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz Członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.

4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 19. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 20. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 21. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedurę głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem ich kadencji.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

3. Rada Gminy w drodze uchwały ustala termin Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził to Zebranie.

4. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 26. 1. Rada Gminy na wniosek Wójta może zawiesić Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W uchwale podjętej w trybie ust.1 Rada Gminy ustala termin Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa w związku z zawieszeniem go w wykonywaniu obowiązków.

3. Zawieszenie wymienione w ust.1 wygasa w przypadku nie odwołania Sołtysa przez Zebranie Wiejskie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 27. 1. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Sołectwo na podstawie Uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust.2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia Urząd Gminy.



6. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołectkim, w budżecie Gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki Sołectwa. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzymają informację o wysokości środków Sołectwa na realizację przedsięwzięć. Na tej podstawie Sołtys przedkłada Wójtowi wniosek o przeznaczeniu środków. Postanowienia ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

7. Środki finansowe Sołectwa pochodzą:

- 1) ze środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej,
- 2) z wpływów z organizowanych imprez,
- 3) darowizn na rzecz sołectwa.

8. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez Gminę oraz dba o jego należyty stan.

9. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale Sołtysa.

§ 28. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt.

§ 30. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 32. 1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Zmiana Statutu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 33. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz przez rozplakatowanie w Sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 23/2019

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 30 stycznia 2019 r.

### FORMULARZ DO KONSULTACJI

1.	wskazanie projektu podlegającego konsultacji
2.	wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany
3.	treść proponowanej zmiany przepisu lub dodanie nowego przepisu
4.	uzasadnienie wprowadzenia zmiany

.....

formularz)

(podpis osoby upoważnionej lub osoby składającej

**UWAGA**

*pola lp.1 – 4 podlegają obowiązkowemu wypełnieniu*



