

Wójt Gminy Jabłonna
Modlińska 152
05-110 Jabłonna

Znak sprawy: ZP.271.03.2014

Jabłonna dnia: 01.03.2014r.

Zarządzenie nr W.0050.19.2014

Wójta Gminy Jabłonna z dnia 4 marca 2014 roku

*W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

Ochrona ubezpieczeniowa mienia i osób dla Gminy Jabłonna

§1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

1. Piotr Karolak	Przewodniczący komisji
2. Krystyna Jakubiak	Sekretarz/członek komisji
3. Grażyna Woźnicka	Członek komisji
4. Eugeniusz Dobrosielski	Członek komisji
5. Izabela Kunicka	Członek komisji
6. Paulina Fajfer	Członek komisji

Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołany: Piotr Karolak

§2

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Do zadań komisji należy:

- a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
- b) przeprowadzenie postępowania,

- c) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert,
- d) rozpatrywanie ważnych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej do wykonawców,
- f) sporządzenie protokołu postępowania.

2. Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:

- a) wykluczenia wykonawcy,
- b) odrzucenia oferty,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty
- d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji .

§4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

WÓJT
Olga Muniak