

**ZARZĄDZENIE NR 166/2018  
WÓJTA GMINY JABŁONNA**

z dnia 17 grudnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 z późn.zm.), art. 11 ust 1 i 2 w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 z późn.zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 w formie wsparcia z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać maksymalnie 85 % kosztów realizacji zadania.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna,

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
*Jarostaw Chodorski*  
Jarostaw Chodorski

Załącznik do zarządzenia Nr 166/2018

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 17 grudnia 2018 r.

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzielaniem dotacji na pokrycie maksymalnie 85 % kosztów realizacji zadania. Wysokość środków publicznych, które Gmina Jabłonna ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania znajduje się wg kwalifikacji budżetowej w dziale: 851 rozdział 85149 ochrona zdrowia.

### RODZAJ ZADANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI

#### **Zadanie: wspieranie działań promujących macierzyństwo.**

**Celem zadania** jest przygotowanie kobiet w ciąży zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna do porodu oraz pełnienia roli rodzica poprzez: przekazanie wiedzy dotyczącej rozwoju płodu, przebiegu ciąży, porodu, położu, podstawowych problemów dotyczących opieki nad noworodkiem oraz laktacji; promocję zachowań sprzyjających zdrowiu matki, dziecka i rodziny; przekazanie informacji o dostępnych formach opieki medycznej w trakcie ciąży; wsparcie psychiczne i stymulacja do prozdrowotnych zachowań; przekazanie informacji o dostępnych formach prawnej i finansowej pomocy matce, dziecku i rodzinie oraz podstawowych normach prawa rodzinnego i opiekuńczego.

**Beneficjenci zadania:** kobiety w ciąży zamieszkałe na terenie Gminy Jabłonna, które zgłoszą chęć udziału w zajęciach wraz osobą towarzyszącą.

**Zakres działań:** spotkania edukacyjne i praktyczne, podczas których przyszli rodzice dziecka nabędą niezbędną wiedzę i umiejętności praktyczne z zakresu ciąży, porodu, pielęgnacji noworodka oraz małego dziecka.

**Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania** (rekomendowane jest prowadzenie edukacji przedporodowej na przełomie drugiego i trzeciego trymestru ciąży – 16 godzin nie mniej niż 8 modułów po 2 godziny każdy – w zależności od możliwości i chęci kobiet uczestniczących w zajęciach): organizacja spotkań edukacyjnych w zakresie profilaktyki zdrowotnej w okresie ciąży obejmujących w szczególności następujące zagadnienia: zasady prawidłowego odżywiania; ocenę ruchów płodu; objawy powikłań ciąży (nadciśnienie tętnicze, ocena poziomu glukozy, obrzęki, przebarwienia skóry, etc.); przygotowanie do porodu; początek porodu i jego przebieg oraz rolę osoby bliskiej towarzyszącej w prawidłowym i powikłanym porodzie; łagodzenie bólu porodowego - techniki relaksacji; korzyści i ryzyko analgezji (rodzaje i techniki znieczulenia bólu porodowego); promocję karmienia piersią i fizjologię laktacji; psychiczne i fizyczne zagadnienia okresu położu-higiena i dieta w okresie położu; zasady pomocy finansowej państwa i uzyskiwanie wsparcia ośrodków pomocy społecznej; prawa kobiety w ciąży, kobiety karmiącej oraz prawa matki. **zajęcia praktyczne podczas realizacji zadania:** nauka prawidłowych zachowań w trakcie porodu; nauka łagodzenia bólu porodowego – techniki relaksacji; cykl ćwiczeń fizycznych – ogólnousprawniających zalecanych dla kobiet w ciąży - ćwiczenia wzmacniające i rozciągające; ćwiczenia relaksujące; nauka oddychania torem brzuszny; ćwiczenia przygotowujące do porodu;

ćwiczenia w położu; promocję karmienia piersią; wsparcie psychiczne kobiety w ciąży i jej rodziny.

Projekt powinien wyróżniać się najwyższym poziomem merytorycznym, a także szczególną dbałością o dobór profesjonalnej kadry i narzędzi służących realizacji projektu.

**Warunki realizacji działań:** zorganizowanie na terenie Gminy Jabłonna zajęć z zakresu wspomagania kobiet w ciąży; opracowanie program cyklu warsztatów/zajęć; pozyskanie kwalifikowanej kadry do przeprowadzania zajęć i warsztatów; pozyskanie porozumień z podmiotami współpracującymi; przeprowadzenie kampanii promującej projekt; zapewnienie pomieszczeń/pomieszczenia dostosowanych do potrzeb osób uczestniczących w projekcie (można przedłożyć zgodę właściciela obiektu np. w formie korespondencji mailowej); zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania; określenie sposobu naboru uczestników do projektu; przeprowadzenie naboru uczestników projektu; przeprowadzenie całego cyklu

warsztatów/zajęć; zapewnienie podczas warsztatów/zajęć właściwej opieki medycznej; określenie działań promujących projekt; konieczność ubezpieczenia OC oferenta w związku z prowadzoną działalnością statutową w związku z realizacją projektu; konieczność spełnienia warunków dotyczących ochrony danych osobowych.

**Podmiot realizujący zadanie:** uprawnione do realizacji zadania są podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach celów statutowych prowadzą działalność: w zakresie ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej lub/i na rzecz rodziny, **macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.**

**Kadra:** zadanie wymaga zaangażowania osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujących odpowiedni poziom merytoryczny tj.: położna, pielęgniarka, ratownik medyczny, fizjoterapeuta.

**Wysokość środków finansowanych przeznaczonych na realizację zadania – 20 000,00 zł**

### **§ 1. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 z późn.zm.).

2. Dofinansowanie ze środków Gminy Jabłonna nie może przekraczać 85 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

### **§ 2. Termin realizacji zadania**

Zadania muszą być zrealizowane w terminie:

od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2019 r.

### **§ 3. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot jeżeli oferta zostanie złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.

2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) oraz z innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane będą przetwarzane w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego zarządzenia, a także ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn.zm.) oraz ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 z późn.zm.).

### **§ 4. Termin i warunki składania ofert**

#### **1. Termin składania ofert do dnia 07 stycznia 2019 r. do godziny 18.00.**

2. Oferty należy złożyć w kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Jabłonna w godzinach pracy urzędu lub nadesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna (decyduje data wpływu do Urzędu).

3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300 z późn.zm.).

4. Koperta zawierająca ofertę powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu, nazwy zadania oraz adnotację „*nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej*”.

5. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone.

6. Informacji dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych udziela: Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jabłonna, Beata Wojciechowska tel. 22 767 73 46 email: b.wojciechowska@jablonna.pl .

### **§ 5. Wymagana dokumentacja**

#### 1. Dokumenty podstawowe:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, z zastrzeżeniem iż:
  - a) ofertę oraz załączniki należy złożyć w jednym egzemplarzu,
  - b) wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione,
  - c) w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”,
  - d) w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanym rubrykami,
  - e) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
  - f) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane,
  - g) wszystkie załączniki muszą być ponumerowane,
  - h) na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki,

2. Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby uprawnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów) upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

6. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów potwierdzających osobowość prawną i sposób reprezentacji.

7. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji: oferent zobowiązany jest w terminie dwóch dni od daty otrzymania informacji z Wydziału Oświaty Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jabłonna o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty do podpisania umowy w tym: zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiącego załącznik do umowy w przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana zgodnie ze złożoną ofertą.

#### § 6. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

2. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna przy zastosowaniu następujących kryteriów:

##### 1) Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji.

##### 2) Kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,

- d) ocena uwzględnionych planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziale środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) ocena uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Środki finansowane zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej oferty.

4. Komisja konkursowa po analizie ofert przedłoży rekomendację co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Jabłonna.

5. Rozstrzygnięcia ofert dokona Wójt Gminy Jabłonna w drodze zarządzenia nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.

6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jabłonna, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna pod adresem <http://ug.jablonna.ibip.pl/public/> .

7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert nie stosuje się trybu odwoławczego, każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

8. Wójt Gminy Jabłonna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.



