

W.0050.163.2018

ZARZĄDZENIE NR 163/2018
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 12 grudnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie Nr 119/2017 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Jabłonna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 996 z późn. zm), w związku z art. 307 ust. 2 i art. 308 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 60) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 119/2017 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie: zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Jabłonna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 1 dodaje się punkt 3) w brzmieniu:

„ 3) zwrotu kosztów przejazdu ucznia z niepełnosprawnością i jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub rewalidacyjno-wychowawczego środkami publicznego transportu zbiorowego.”

2. § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Wzory wniosków o zapewnienie dowozu ucznia z niepełnosprawnością stanowią załączniki nr 1, 1a i 2 do niniejszego zarządzenia.”

3. § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku dowożenia uczniów samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka i z powrotem, liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku i stawki za 1 km przebiegu określonej w § 2 pkt 1 lit. b Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania i sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

2. W przypadku przejazdu ucznia i rodzica/opiekuna prawnego środkami publicznego transportu zbiorowego wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi równowartość zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych, z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych

Chodźki

przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 295).”

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Zwrot kosztów przejazdu w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 3, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jabłonna - Urzędem Gminy Jabłonna a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia z niepełnosprawnością.”

2. Wzór umowy określającej zwrot kosztów dowozu ucznia z niepełnosprawnością przez jego rodziców/opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka samochodem osobowym stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.”

3. Wzór umowy określającej zwrot kosztów dowozu ucznia z niepełnosprawnością, jego rodziców/opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami publicznego transportu zbiorowego stanowi załącznik nr 3a do zarządzenia.

4. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 1, w celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Jabłonna oświadczenie w sprawie rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik nr 4 i 4a do zarządzenia.

5. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

6. Liczba dni obecności dziecka musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Chodorki Jarosław
Jarosław Chodorski

Jabłonna, dnia

W N I O S E K
w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia z niepełnosprawnością

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu ucznia z niepełnosprawnością do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **środkami publicznego transportu zbiorowego**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2.

PESEL												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

.....

4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr.....
z dnia wydane przez
wydane na czas
z uwagi na

5. Szkoła lub placówka, do której będzie uczęszczać dziecko niepełnosprawne (nazwa i dokładny adres)

.....

6. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz i opiekę

.....

7. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

.....

8. Numer konta bankowego

.....

9. Oświadczam, że dzienny/miesięczny* koszt zakupu biletów wynosi

10. Dokumenty dołączone do wniosku (dołączony dokument zaznaczyć krzyżykiem)

Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę Powiatu Legionowskiego;

Chwała Jan

- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna na podstawie obowiązujących przepisów prawa jest Wójt Gminy Jabłonna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w sprawie dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Jabłonna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonna.
5. Posiada Pani/Pan dostęp do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Jabłonna Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych iod@jablonna.pl.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: adresu e-maila: _____ numeru telefonu: _____ przez Administratora Danych Osobowych reprezentującego Urząd Gminy Jabłonna w celu realizacji wniosku w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia z niepełnosprawnością.

(data i podpis)



UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Jabłonie pomiędzy Gminą Jabłonna z siedzibą
Urzędu Gminy w Jabłonie, ul. Modlińska 152 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jabłonna – Jarosława Chodorskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Jabłonna – Beaty Stolarskiej

a

Panią/Panem.....rodzicem
/opiekunem prawnym dziecka zamieszkałym

§ 1

Gmina Jabłonna realizując obowiązek wynikający z art.
w zakresie dowożenia i opieki nad uczniem z niepełnosprawnością
zam. na podstawie zarządzenia nr Wójta
Gminy Jabłonna z dniaw sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów
z niepełnosprawnością z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole
podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-
wychowawczego organizowanego przez Gminę Jabłonna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli
transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni powierza ten obowiązek Pani/Panu
..... zam..... na trasie
z miejsca zamieszkania do i zobowiązuje
się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do szkoły na warunkach określonych
w niniejszej umowie.

§ 2

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dowóz dziecka odbywać się będzie środkami publicznego transportu zbiorowego.
2. Rodzic/opiekun prawny ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
3. Rodzic/opiekun prawny gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu dziecka.



§3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i rodzica/opiekuna prawnego środkami publicznego transportu zbiorowego ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych.
2. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu na rzecz rodzica/opiekuna prawnego jest faktyczna obecność dziecka w szkole we wskazanym okresie rozliczeniowym.
3. Zwrot kosztów będzie następował w okresach miesięcznych.
4. Obligatoryjnym warunkiem zwrotu kosztów przejazdu dziecka będzie złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego do 5 dnia każdego miesiąca oświadczenia w sprawie rozliczenia przejazdów, poświadczonego przez dyrektora szkoły lub upoważnionego pracownika. W przypadku złożenia oświadczenia po terminie, zwrot kosztów dokonany będzie wraz ze zwrotem należnym w następnym miesiącu. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień, w którym oświadczenie należy złożyć w pierwszym dniu zimowej przerwy świątecznej oraz miesiąc czerwiec, w którym oświadczenie należy złożyć do 30 czerwca.
5. Maksymalna wartość zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł. (słownie:.....).
- 1) Wartość środków przeznaczonych na realizację umowy w roku 2017 wynosi zł (słownie:.....).
- 2) Wartość środków przeznaczonych na realizację umowy w roku 2018 wynosi zł (słownie:
6. Zwrot kosztów przewozu będzie dokonywany na rachunek bankowy, którego właścicielem jest rodzic/opiekun prawny po złożeniu oświadczenia, w terminie do końca miesiąca.

§ 4

Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy Jabłonna pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla rodzica/ opiekuna prawnego dziecka, cztery dla Gminy Jabłonna.

Rodzic/Opiekun prawny

Gmina Jabłonna



Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....

Jabłonna, dnia

Nr umowy

O Ś W I A D C Z E N I E
w sprawie rozliczenia przejazdów

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnością
..... i że korzystam z przejazdów środkami
publicznego transportu zbiorowego do przewozu dziecka do szkoły
.....
.....

W związku z czym przedkładam następujące rozliczenie za miesiąc
..... roku.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w szkole
miesiącu.....roku.

Pieczęć szkoły.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły/osoby upoważnionej

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi

Jabłonna, dnia.....

.....
podpis pracownika urzędu



