

W.0050.130.2016

Zarządzenie Nr 130/2016
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 31 października 2016 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu Programu współpracy gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017- 2018.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016. 446 z późn.zm.) oraz w związku z Uchwałą NR XXXIV/353/2013 z dnia 28 sierpnia 2013 r. Rady Gminy Jabłonna w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Jabłonna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Przedmiot i zakres konsultacji.

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w zakresie projektu Programu współpracy gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017- 2018, zwanego dalej „Programem”.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2 .Organizacja konsultacji.


1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu gminy Jabłonna.

2. Komórką organizacyjną Urzędu Gminy Jabłonna odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych w przedmiocie określonym w §1 ust. 2 jest Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

3. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 31 października 2016 r.
4. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 20 listopada 2016 r.
5. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem arkusza formularza konsultacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, w następujący sposób:
 - a) poprzez adres poczty elektronicznej: b.wojciechowska@jablonna.pl (za ważne uznaje się stanowiska przesłane w postaci obrazu elektronicznego wskazanego formularza konsultacyjnego, podpisane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentacji).
 - b) osobiście – poprzez złożenie pisemnych wniosków w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, pok. 20
6. Po zakończeniu konsultacji właściwa merytorycznie komórka organizacyjna urzędu sporządza zestawienie wszystkich zgłoszonych stanowisk przez podmioty uczestniczące w konsultacjach, wymienione w §2 ust. 1 i przedkłada je do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Jabłonna wraz z propozycją ustosunkowania się do przedłożonych stanowisk.
7. Wójt Gminy Jabłonna po rozpatrzeniu stanowisk zgłoszonych podczas konsultacji decyduje o ewentualnym uwzględnieniu ich w projekcie Programu.
8. Informacja o wynikach konsultacji wraz z zestawieniem uwag oraz uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna nie później niż do dnia 22 listopada 2016 r.

§ 3. Postanowienia końcowe.

1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w niniejszym Zarządzeniu.
2. Nieprzedłożenie przez podmioty, o których mowa w §2 ust. 1 stanowisk w terminie wskazanym w §2 ust. 3 i 4 niniejszego Zarządzenia, oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia w konsultowanej sprawie.
3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WOJTA

Marija Maciejewski
Zastępca Wójta

Załącznik NR 1
do zarządzenia Nr 130/2016
z dnia 31 października 2016 r.



GMINNA JABŁONNA

- PROJEKT-

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY JABŁONNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

NA LATA 2017- 2018

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcioć w programie współpracy gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017- 2018 jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Jabłonna,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2016.239 z późn. zm.),
- 4) programie – należy przez to rozumieć program współpracy gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2018,
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy 21 czerwca 2013 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013. 885 z późn. zm.)
- 8) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy,
- 9) otwartym konkursie ofert – zasady zlecania realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert szczegółowo reguluje art.13 ustawy,
- 10) trybie małych zleceń – pominięcie procedury konkursowej - zasady zlecania realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z pominięciem procedury konkursowej szczegółowo reguluje art.19 a ustawy,

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu współpracy gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej poprzez budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe wynikają z założonego celu głównego i są nimi:
 - 1) umocnienie lokalnych działań,
 - 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych,
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków,
 - 5) umacnianie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
 - 6) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej,
 - 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 8) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej w gminie,

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady: pomocniczość, suwerenność stron, partnerstwo, efektywność, uczciwa konkurencja oraz jawność.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiot współpracy obejmuje takie działania jak:
 - 1) współpracę z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ust. 1 ustawy,
 - 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań,
 - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
 - 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statusowej tych organizacji,
 - 5) zawiązywanie umów o tworzenie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w

ustawie,

- 6) zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U.2016.383 z późn. zm.) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - a) organizacja pozarządowa może wystąpić z wnioskiem w formie oferty, zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu, w trybie art. 19 a ustawy,
 - b) wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekraczać 10 000 zł, a okres realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni,
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacji pozarządowej w trybie art. 19 a ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
- 3) wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

2. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) prowadzenie konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) nawiązywanie partnerstw z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy oraz wspólnej realizacji projektów w ramach programów operacyjnych,
- 4) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia organizacyjnego, merytorycznego przez Urząd Gminy Jabłonna,

- 5) organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- 6) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,
- 7) promowanie wizerunku organizacji pozarządowych.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gminna Jabłonna współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Priorytetowe zadania publiczne na lata 2017-2018 obejmą działania w zakresie:
 - 1) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** poprzez, prowadzenie działalności profilaktycznej i upowszechnianie wiedzy dotyczącej ryzyka szkód zdrowotnych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, udzielenie pomocy terapeutycznej i informacyjnej osobom uzależnionym i współuzależnionym, w tym ofiarom przemocy domowej, wspieranie form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programów profilaktyki uzależnień,
 - 2) **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** w zakresie powierzania prowadzenia placówek opiekuńczo - wychowawczych,
 - 3) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** poprzez, kultywowanie pamięci o wydarzeniach historycznych, miejscach oraz wybitnych postaciach działających na terenie gminy Jabłonna, wzbogacenie życia kulturalnego poprzez realizację projektów artystycznych w formie wystaw, koncertów, przeglądów, prelekcji i innych form o charakterze artystycznym,
 - 4) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym** poprzez aktywizację oraz integrację środowiska seniorów, prowadzenie działań w zakresie wspierania działalności kulturalnej, turystycznej oraz propagowania zdrowego stylu życia wśród seniorów gminy Jabłonna,
 - 5) **działalności charytatywnej,**
 - 6) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej** oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
 - 7) **ochrony i promocji zdrowia** w zakresie zwiększania świadomości lokalnej społeczności w zakresie profilaktyki zdrowotnej, szerzenia idei honorowego krwiodawstwa, uwrażliwiania na problemy związane z uzależnieniami, zwiększania świadomości i umiejętności mieszkańców powiatu w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,

- 8) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** poprzez prowadzenie działań na rzecz integracji społeczności lokalnych gminy Jabłonna, środowiska osób niepełnosprawnych,
 - 9) **nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie** poprzez rozwój uzdolnień oraz zainteresowań dzieci i młodzieży z terenu gminy Jabłonna,
 - 10) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** poprzez działania upowszechniające zachowania proekologiczne, organizację warsztatów prelekcji o charakterze ekologicznym, wydawanie wysokonakładowych publikacji związanych z kształtowaniem świadomości ekologicznej,
 - 11) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** poprzez organizację imprez i zawodów sportowych, popularyzację aktywnego wypoczynków wśród mieszkańców gminy,
 - 12) **promocji i organizacji wolontariatu**, w zakresie wzmocnienia lokalnej sieci wsparcia osób i rodzin potrzebujących, poprzez działania wolontarystyczne, szerzenia idei wolontariatu wśród lokalnej społeczności,
 - 13) **wspierania rodziny, działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka**
3. Priorytetowe zadania publiczne będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta gminy Jabłonna oraz w innym trybie jeżeli dane zadanie można realizować w sposób określony w odrębnych przepisach.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Program współpracy gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2018, obowiązuje od 01.01.2017 roku do 31.12.2018 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

W ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie Wójt gminy Jabłonna określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków przeznaczonych na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Wójt gminy Jabłonna powoła komisję konkursową w celu analizy i opiniowania złożonych ofert na realizację

zadań publicznych. Wójt gminy Jabłonna na podstawie protokołu komisji konkursowej podejmie decyzję o wynikach postępowania.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na lata 2017-2018 objętych programem określa uchwała budżetowa.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19 a ustawy stanowi nie więcej niż 20 % środków określonych uchwałą budżetową w zakresie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny programu współpracy:
 - 1) liczbę ogłaszanych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach małego trybu zleceń,
 - 4) liczbę osób, które były beneficjentami zadań publicznych,
 - 5) liczbę podmiotów, z którymi podpisano umowę o realizację zadań publicznych,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) całkowity koszt realizacji zadań zleconych przez gminę Jabłonna,

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Tworzenie programu odbyło się w następujący sposób:
 - 1) przygotowanie projektu programu,
 - 2) poddanie projektu programu pod konsultacje zgodnie z Uchwałą NR XXXIV/353/2013 z dnia 28 sierpnia 2013 r. Rady Gminy Jabłonna w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Jabłonna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) opublikowanie projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna wraz z informacją o możliwości zgłaszania opinii i wniosków do powyższego projektu,
 - 4) zapoznanie się organizacji pozarządowych z projektem uchwały,

- 5) podjęcie Uchwały przez Radę Gminy Jabłonna.

XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Jabłonna.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego gminy - 3 przedstawicieli,
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie – 2 przedstawicieli,
 - c) w pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016. 23 z póź.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja podejmuje pracę , gdy w posiedzeniu bierze co najmniej połowa jej składu.
6. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w szczególności dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 2) ocenia oferty pod względem formalnym,
 - 3) ocenia ofert pod względem merytorycznym, zgodnie z art.15ust. 1 ustawy,
 - 4) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
9. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,

- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
-
11. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi gminy Jabłonna, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
 12. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 13. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 14. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na stronie internetowej urzędu gminy,
 - c) na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.
 15. Z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały przyjęte do realizacji, podpisywana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub jego powierzenie.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznym organizacjom, aniżeli wskazane w ustawie, stosuje się tryb w nich określonych.

Formularz zgłoszenia propozycji do projektu Programu współpracy gminy Jabłonna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017- 2018

Dane podmiotu zgłaszającego uwagi:

Nazwa podmiotu:

Adres:

Nr telefonu:

Email

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

L.p.	Zapis w projekcie programu współpracy na lata 2017-2018 do którego zgłaszane są uwagi	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia zapisu) ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie Programu	Uzasadnienie

