

W.0050.123.2018

ZARZĄDZENIE NR 123/2018

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 25 września 2018 r.

zmieniające zarządzenie Nr 119/2017 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Jabłonna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.), art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018, poz. 996 z późn. zm), w związku z art. 307 ust. 2 i art. 308 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 60) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 119/2017 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie: zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Jabłonna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„w sprawie: zasad transportu dzieci i uczniów z niepełnosprawnością z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Jabłonna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.”

2) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zadanie, o którym mowa, może być realizowane w formie:

- 1) zwrotu kosztów przejazdu ucznia z niepełnosprawnością do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego.
- 2) bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i zapewnienia opieki w trakcie przejazdu.

3) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Wzory wniosków o zapewnienie dowozu ucznia z niepełnosprawnością stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.”

4) § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 należy składać:

- a) w przypadku organizacji bezpłatnego dowozu ucznia z niepełnosprawnością przez Gminę w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku;
- b) w przypadku organizacji dowozu ucznia z niepełnosprawnością przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku.”

5) § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- b) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce wydane przez Starostę Legionowskiego (dotyczy tylko szkół specjalnych i ośrodka);
- c) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną;

6) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zwrot kosztów przejazdu w formie, o której mowa a § 3 ust. 1 pkt. 1, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jabłonna - Urzędem Gminy Jabłonna a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia z niepełnosprawnością.”

7) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wzór umowy określającej zwrot kosztów dowozu ucznia z niepełnosprawnością przez jego rodziców/opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka samochodem osobowym stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.”

8) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 1, w celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Jabłonna oświadczenie w sprawie rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Chodorki Jarosław
Jarosław Chodorski

Jabłonna, dnia

W N I O S E K
w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia z niepełnosprawnością

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu ucznia z niepełnosprawnością do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego.**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2.

PESEL												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

.....

4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr.....

z dnia wydane przez

wydane na czas

z uwagi na

5. Szkoła lub placówka, do której będzie uczęszczać dziecko niepełnosprawne (nazwa i dokładny adres)

.....

6. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz i opiekę

.....

7. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

.....

8. Numer konta bankowego

.....

9. Samochód osobowy marki o pojemności silnikacm³
i numerze rejestracyjnym

10. Dokumenty dołączone do wniosku (dołączony dokument zaznaczyć krzyżykiem)

- Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

- Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę Powiatu Legionowskiego;
 - Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;
11. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem wynosi km.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna na podstawie obowiązujących przepisów prawa jest Wójt Gminy Jabłonna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w sprawie dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Jabłonna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonna.
5. Posiada Pani/Pan dostęp do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Jabłonna Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych iod@jablonna.pl.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: adresu e-maila: _____ numeru telefonu: _____ przez Administratora Danych Osobowych reprezentującego Urząd Gminy Jabłonna w celu realizacji wniosku w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia z niepełnosprawnością.

(data i podpis)



Jabłonna, dnia

W N I O S E K
w sprawie organizacji bezpłatnego dowozu ucznia z niepełnosprawnością

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) występuję z wnioskiem o **organizację bezpłatnego dowozu ucznia z niepełnosprawnością** do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2.

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

.....

4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr.....

z dnia wydane przez

wydane na czas

z uwagi na

5. Szkoła lub placówka, do której będzie uczęszczać dziecko niepełnosprawne (nazwa i dokładny adres)

.....

6. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....

7. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

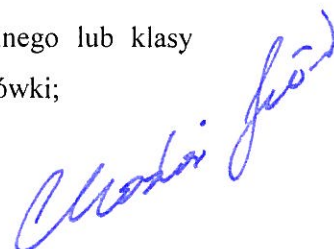
.....

8. Dokumenty dołączone do wniosku (dołączony dokument zaznaczyć krzyżykiem)

Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę Powiatu Legionowskiego;

Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;



9. Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna na podstawie obowiązujących przepisów prawa jest Wójt Gminy Jabłonna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w sprawie dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Jabłonna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonna.
5. Posiada Pani/Pan dostęp do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Jabłonna Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych iod@jablonna.pl.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: adresu e-maila: _____ numeru telefonu: _____ przez Administratora Danych Osobowych reprezentującego Urząd Gminy Jabłonna w celu realizacji wniosku w sprawie w sprawie organizacji bezpłatnego dowozu ucznia z niepełnosprawnością.

(data i podpis)



UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Jabłonie pomiędzy Gminą Jabłonna
z siedzibą Urzędu Gminy w Jabłonie, ul. Modlińska 152 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jabłonna – Jarosława Chodorskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Jabłonna – Beaty Stolarskiej

a

Panią/Panem.....

rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

zamieszkałym

§ 1

Gmina Jabłonna realizując obowiązek wynikający z art.
..... w zakresie dowożenia i opieki nad uczniem
z niepełnosprawnością zam.
..... oraz
na podstawie zarządzenia nr .../2017 Wójta Gminy Jabłonna z dniaw sprawie zasad
zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do
przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania
przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego organizowanego przez
Gminę Jabłonna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają
rodzice/opiekunowie prawni powierza ten obowiązek Pani/Panu
zam..... na trasie z miejsca zamieszkania
do i zobowiązuje się do zwrotu
kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do szkoły na warunkach określonych w niniejszej
umowie.

§ 2

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dowóz dziecka odbywać się będzie
samochodem własnym.



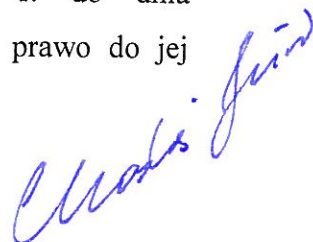
2. Rodzic/opiekun prawny ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
3. Rodzic/opiekun prawny gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu dziecka.

§3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ustala się w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu, z uwzględnieniem ilości kilometrów w obie strony z i do miejsca zamieszkania (tj. ...km dziennie) oraz stawki za 1 kilometr przebiegu samochodem osobowym wynoszącej zł.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu na rzecz rodzica/opiekuna prawnego jest faktyczna obecność dziecka w szkole we wskazanym okresie rozliczeniowym.
3. Zwrot kosztów będzie następował w okresach miesięcznych.
4. Obligatoryjnym warunkiem zwrotu kosztów przejazdu dziecka będzie złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego do 5 dnia każdego miesiąca oświadczenia w sprawie rozliczenia przejazdów, poświadczonego przez dyrektora szkoły lub upoważnionego pracownika. W przypadku złożenia oświadczenia po terminie, zwrot kosztów dokonany będzie wraz ze zwrotem należnym w następnym miesiącu. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień, w którym oświadczenie należy złożyć w pierwszym dniu zimowej przerwy świątecznej oraz miesiąc czerwiec, w którym oświadczenie należy złożyć do 30 czerwca.
5. Maksymalna wartość zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł. (słownie:.....).
- 1) Wartość środków przeznaczonych na realizację umowy w roku 2017 wynosi zł (słownie:.....).
- 2) Wartość środków przeznaczonych na realizację umowy w roku 2018 wynosi zł (słownie:
6. Zwrot kosztów przewozu będzie dokonywany na rachunek bankowy, którego właścicielem jest rodzic/opiekun prawny po złożeniu oświadczenia, w terminie do końca miesiąca.

§ 4

Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.



§ 5

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy Jabłonna pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla rodzica/opiekuna prawnego dziecka, cztery dla Gminy Jabłonna.

Rodzic/Opiekun prawny

Gmina Jabłonna

Urosła Jasi

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....

Jabłonna, dnia

Nr umowy

O Ś W I A D C Z E N I E
w sprawie rozliczenia przejazdów

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnością
..... i że korzystam z własnego samochodu do
przewozu dziecka do szkoły

W związku z czym przedkładam następujące rozliczenie za miesiąc
..... roku.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w szkole
miesiącu.....roku.

Pieczęć szkoły.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły/osoby upoważnionej

Dzienna ilość kilometrów ... x stawka za 1 km.....= należność za dzieńzł
x liczba dni = kwota do wypłatyzł słownie
.....

Jabłonna, dnia.....

.....
podpis pracownika urzędu

