

W.0050.119.2017

ZARZĄDZENIE NR 119/2017

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

w sprawie: zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Jabłonna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), w związku z art. 307 ust. 2 i art. 308 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 60) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady transportu dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 2

Bezpłatny dowóz jest wykonywany na trasie dom-przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, a odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a przedszkolem, oddziałem wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą lub ośrodkiem rewalidacyjno-wychowawczym jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 3

1. Zadanie, o którym mowa, może być realizowane w formie:
 - 1) zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego.
 - 2) bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i zapewnienia opieki w trakcie przejazdu.
2. Wybór jednej z form wymienionych w ust. 1 następuje na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Wzory wniosków o zapewnienie dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

Chodźci Janowski

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 należy składać:
 - a) w przypadku organizacji bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego przez Gminę w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku;
 - b) w przypadku organizacji dowozu ucznia niepełnosprawnego przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 4 z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi do 30 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - b) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce wydane przez Starostę Legionowskiego (dotyczy tylko szkół specjalnych i ośrodka);
 - c) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną;
 - d) oświadczenie o odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia)

§ 4

W przypadku dowożenia uczniów samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka i z powrotem, liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku i stawki za 1 km przebiegu określonej w § 2 pkt. 1 lit. b Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania i sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu w formie, o której mowa a § 3 ust. 1 pkt. 1, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jabłonna - Urzędem Gminy Jabłonna a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego przez jego rodziców/opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka samochodem osobowym stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 1, w celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Jabłonna oświadczenie w sprawie rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia
4. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
5. Liczba dni obecności dziecka musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

Modesta Janota

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 89/2013 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 20 sierpnia 2013 r. w sprawie realizacji zadania polegającego na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom – szkoła – dom.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Do wniosków złożonych przez dzień wejścia w życie niniejszego zarządzenia przy zawieraniu umów dotyczących dowozu realizowanego w roku szkolnym 2017/2018 stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

W Ó J T
Chodźki Jarosław
Jarosław Chodźki

Jabłonna, dnia

W N I O S E K
w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego

Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego **samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego.**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:
.....
2. Data i miejsce urodzenia ucznia:
.....
3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)
.....
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr.....z dnia
.....wydane przez
5. Szkoła lub placówka, do której będzie uczęszczać dziecko niepełnosprawne (nazwa i dokładny adres)
.....
6. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz i opiekę, seria i numer dowodu tożsamości
.....
7. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)
.....
8. Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)
.....
9. Numer konta bankowego
.....

Chodź i Jan

10. Samochód osobowy markio pojemności silnikacm³
i numerze rejestracyjnym

11. Dokumenty dołączone do wniosku (dołączony dokument zaznaczyć krzyżykiem)

- Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę Powiatu Legionowskiego;

- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;

12. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem wynosi km.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 922).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)



Jabłonna, dnia

W N I O S E K
w sprawie organizacji bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego

Występuję z wnioskiem o **organizację bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego** do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:
.....
2. Data i miejsce urodzenia ucznia:
.....
3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)
.....
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr.....z dnia
.....wydane przez
5. Szkoła lub placówka, do której będzie uczęszczać dziecko niepełnosprawne (nazwa i
dokładny adres)
.....
6. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz i opiekę, seria i
numer dowodu tożsamości
.....
7. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod,
miejscowość)
.....
8. Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)
.....

Alodia Kowal

9. Dokumenty dołączone do wniosku (dołączony dokument zaznaczyć krzyżykiem)

- Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę Powiatu Legionowskiego;

- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;

10. Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

.....
.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 922).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Chrota J. J.

Jabłonna, dnia

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)

legitymujący(a) się dowodem osobistym nrseria

zamieszkały(a).....

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego

.....

i ponoszę wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub
wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad moim dzieckiem.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Christi Jani

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Jabłonie pomiędzy Gminą Jabłonna
z siedzibą Urzędu Gminy w Jabłonie, ul. Modlińska 152 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jabłonna – Jarosława Chodorskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Jabłonna – Beaty Stolarskiej

a

Panią/Panem.....

rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

zamieszkałym

§ 1

Gmina Jabłonna realizując obowiązek wynikający z art.
..... w zakresie dowożenia i opieki nad dzieckiem
niepełnosprawnym zam.
..... oraz
na podstawie zarządzenia nr .../2017 Wójta Gminy Jabłonna z dniaw sprawie zasad
zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do
przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania
przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego organizowanego przez
Gminę Jabłonna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają
rodzice/opiekunowie prawni powierza ten obowiązek Pani/Panu
zam..... na trasie z miejsca zamieszkania
do i zobowiązuje się do zwrotu
kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do szkoły na warunkach określonych w niniejszej
umowie.

§ 2

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dowóz dziecka odbywać się będzie samochodem własnym.

Chodorski Jarosław

2. Rodzic/opiekun prawny ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
3. Rodzic/opiekun prawny gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu dziecka.

§3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ustala się w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu, z uwzględnieniem ilości kilometrów w obie strony z i do miejsca zamieszkania (tj. ...km dziennie) oraz stawki za 1 kilometr przebiegu samochodem osobowym wynoszącej zł.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu na rzecz rodzica/opiekuna prawnego jest faktyczna obecność dziecka w szkole we wskazanym okresie rozliczeniowym.
3. Zwrot kosztów będzie następował w okresach miesięcznych.
4. Obligatoryjnym warunkiem zwrotu kosztów przejazdu dziecka będzie złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego do 5 dnia każdego miesiąca oświadczenia w sprawie rozliczenia przejazdów, poświadczonego przez dyrektora szkoły lub upoważnionego pracownika. W przypadku złożenia oświadczenia po terminie, zwrot kosztów dokonany będzie wraz ze zwrotem należnym w następnym miesiącu. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień, w którym oświadczenie należy złożyć w pierwszym dniu zimowej przerwy świątecznej oraz miesiąc czerwiec, w którym oświadczenie należy złożyć do 30 czerwca.
5. Maksymalna wartość zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł. (słownie:.....).
- 1) Wartość środków przeznaczonych na realizację umowy w roku 2017 wynosi zł (słownie:.....).
- 2) Wartość środków przeznaczonych na realizację umowy w roku 2018 wynosi zł (słownie:
6. Zwrot kosztów przewozu będzie dokonywany na rachunek bankowy, którego właścicielem jest rodzic/opiekun prawny po złożeniu oświadczenia, w terminie do końca miesiąca.

§ 4

Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

Chodźki Jan

§ 5

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy Jabłonna pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla rodzica/opiekuna prawnego dziecka, dwa dla Gminy Jabłonna.

Rodzic/Opiekun prawny

Gmina Jabłonna

Alcedo Jędrzej

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....

Jabłonna, dnia

Nr umowy

O Ś W I A D C Z E N I E
w sprawie rozliczenia przejazdów

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego
..... i że korzystam z własnego samochodu do
przewozu dziecka do szkoły

W związku z czym przedkładam następujące rozliczenie za miesiąc
..... roku.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w szkole
miesiącu.....roku.

Pieczęć szkoły.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły/osoby upoważnionej

Dzienna ilość kilometrów ... x stawka za 1 km.....= należność za dzieńzł
x liczba dni = kwota do wypłatyzł słownie
.....

Jabłonna, dnia.....

.....
podpis pracownika urzędu

Chłosta Jacek

