

Wójt Gminy Jabłonna
Modlińska 152
05-110 Jabłonna

Znak sprawy: ZP.271.53.2014

Jabłonna dnia: 14.10.2014r.

Zarządzenie nr W.0050.109.2014 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 14 października 2014 roku

*W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

Wykonanie dokumentacji projektowej kanalizacji sanitarnej dla pln. strony ulicy
Modlińskiej w Jabłonie na odcinku od ul. Chotomowskiej do Dębowej wraz z ul.
Dębowa, Konwaliowa i Wrzosowa (os. HEP), wraz z urzędzeniami i przylączami do
granic przyległych nieruchomości

§1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony, w składzie:

1. Grażyna Woźnicka	Przewodnicząca komisji
2. Krystyna Jakubiak	Sekretarz/członek komisji
3. Leszek Gronau	Członek komisji
4. Wojciech Kralka	Członek komisji
5. Iwona Wołoch	Członek komisji

Przewodniczącą Komisji zostaje powołana: Grażyna Woźnicka

§2

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do przeprowadzenia negocjacji i oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



1. Do zadań komisji należy:
 - a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
 - b) przeprowadzenie postępowania,
 - c) przeprowadzenie negocjacji z zaproszonym wykonawcą
 - d) ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) sporządzenie protokołu postępowania.
2. Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:
 - a) wykluczenia wykonawcy,
 - b) odrzucenia oferty,
 - c) wyboru oferty
 - d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji .

§4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, lub z dniem zakończenia postępowania.

WÓJT
Olga Muniak