

**W.0050.106.2018**

**ZARZĄDZENIE NR 106/2018**

**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 20 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz edukacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 z późn.zm.), art. 11 ust 1 i 2 w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.650 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXVIII/273/2016 Rady Gminy Jabłonna z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jabłonna z organizacjami porządkowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2018, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz edukacji.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionego w § 1 w formie wsparcia z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać maksymalnie 85 % kosztów realizacji zadania.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna,

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**Jarosław Chodorowski**



## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz edukacji.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzielaniem dotacji na pokrycie maksymalnie 85 % kosztów realizacji zadania.

Rodzaj zadania i warunki realizacji, wysokość środków publicznych, które Gmina Jabłonna ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania wg kwalifikacji budżetowej: dział 926 rozdział 92695 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, dział 851 rozdział 8514 - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, dział 801 rozdział 80195 - edukacja.

### RODZAJ ZADANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI

#### ZADANIE NR 1 : SENIOR SPORT

Cele zadania: zwiększenie aktywności fizycznej osób w wieku emerytalnym poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dostosowanych dla grupy wiekowej 50+. Promowanie zdrowego stylu życia oraz rozwijanie pasji i zainteresowań sportowych wśród seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna. Zwiększenie dostępności różnorodnych form aktywności w zakresie kultury fizycznej dla osób w starszym wieku.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a) organizacja przedsięwzięć sportowo –rekreacyjnych dla osób w wieku emerytalnym,
- b) promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia wśród seniorów,
- c) integrowanie środowiska seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna, poprzez organizację zajęć sportowo- rekreacyjnych.

Beneficjenci zadania:

osoby w wieku 50 + zamieszkałe na terenie Gminy Jabłonna

Koszty pokrywane z dotacji:

- a) koszty prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych dla seniorów,
- b) koszty organizacji przedsięwzięć integracyjnych w zakresie poprawy aktywności fizycznej osób w wieku 50+,
- c) zakup materiałów promujących zdrowy styl życia wśród osób w wieku emerytalnym,
- d) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięć związanych z realizacją zadania.

**realizacja zadania od 15 września 2018 r. – do 15 grudnia 2018 r.**

**wysokość środków finansowanych – 10 000,00 zł**

## **ZADANIE NR 2 : AKTYWNA GMINA JABŁONNA**

Cele zadania: popularyzacja i rozwijanie różnych dyscyplin sportu w lokalnym środowisku, propagowanie wśród mieszkańców Gminy Jabłonna aktywności sportowej oraz zdrowego stylu życia.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a) organizowanie przedsięwzięć z zakresu sportu i rekreacji,
- b) organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych i promujących zdrowy styl życia
- c) organizacja pikników i imprez sportowych,

Beneficjenci zadania:

mieszkańcy Gminy Jabłonna,

Koszty pokrywane z dotacji:

- a) koszty prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- b) koszty organizacji przedsięwzięć integracyjnych w zakresie poprawy aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Jabłonna,
- c) zakup materiałów promujących zdrowy styl życia,
- d) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięć związanych z realizacją zadania.

**realizacja zadania od 15 września 2018 r. – do 15 grudnia 2018 r.**

**Wysokość środków finansowanych – 10 000,00 zł**

## **ZADANIE NR 3 : MŁODZI ODKRYWCY**

Cele zadania: rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna poprzez poznawanie różnych dziedzin nauki i techniki.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a) organizacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wydarzeń popularyzujących wiedzę oraz osiągnięcia naukowe i techniczne,

Beneficjenci zadania:

dzieci i młodzież z terenu gminy Jabłonna

Koszty pokrywane z dotacji:

- a) koszty prowadzenia warsztatów edukacyjnych,
- b) zakup materiałów koniecznych do realizacji zadania,
- c) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięć związanych z realizacją zadania.

**realizacja zadania od 15 września 2018 r. – do 15 grudnia 2018 r.**

**wysokość środków finansowanych – 12 000,00 zł**

### **ZADANIE NR 3 : I LOVE ŻYCIE**

Cele zadania: realizacja działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację zajęć sportowych, rekreacyjnych stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jabłonna. Rozwijanie pasji sportowych, poznanie różnorodnych form rekreacji.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a) organizowanie przedsięwzięć z zakresu sportu i rekreacji,
- b) organizowanie przedsięwzięć podnoszących wiedzę na temat uzależnień i szkodliwości zażywania substancji psychoaktywnych,
- c) organizacja wydarzeń sportowo – rekreacyjnych,

Beneficjenci zadania:

dzieci i młodzież z terenu Gminy Jabłonna,

Koszty pokrywane z dotacji:

- a) koszty prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- b) koszt organizacji warsztatów podnoszących wiedzę na temat uzależnień i szkodliwości zażywania substancji psychoaktywnych,
- c) koszty zakup materiałów promujących zdrowy styl życia,
- d) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięć związanych z realizacją zadania.

**realizacja zadania od 15 września 2018 r. – do 15 grudnia 2018 r.**

**Wysokość środków finansowanych – 15 000,00 zł**

### **ZADANIE NR 4 : SAMOOBRONA DLA KOBIET**

Cele zadania: realizacja działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację zajęć z samoobrony mających na celu podniesienie umiejętności mieszkanki Gminy Jabłonna w zakresie obrony w sytuacjach ryzykownych.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- a) organizacja zajęć z samoobrony dla kobiet,

Beneficjenci zadania:

mieszkanki Gminy Jabłonna,

Koszty pokrywane z dotacji:

- a) koszty prowadzenia zajęć z samoobrony,
- b) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięć związanych z realizacją zadania.

**realizacja zadania od 15 września 2018 r. – do 15 grudnia 2018 r.**

**Wysokość środków finansowanych – 5 000,00 zł**

## **I. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 z późn.zm.)
2. Dofinansowanie ze środków Gminy Jabłonna nie może przekraczać 85 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

## **II. Termin realizacji zadania**

Zadania muszą być zrealizowane w terminie:

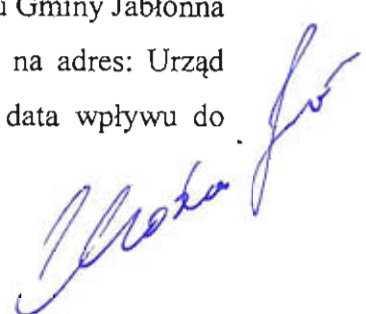
od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2018 r.

## **III. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden powiat jeżeli oferta zostanie złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) oraz z innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane będą przetwarzane w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego zarządzenia, a także ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn.zm.) oraz ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 z późn.zm.).

## **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. **Termin składania ofert do dnia 10 września 2018 r. do godziny 18.00.**
2. Oferty należy złożyć w kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Jabłonna w godzinach pracy urzędu lub nadesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna (decyduje data wpływu do Urzędu).



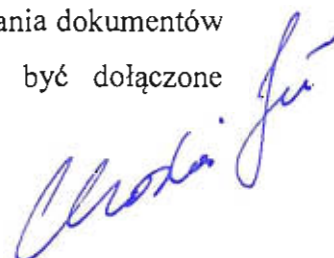


3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300 z późn.zm.).
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu, nazwy zadania oraz adnotację „*nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej*”.
5. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone.
6. Informacji dotyczących zdania konkursowego oraz wymogów formalnych udziela:  
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jabłonna,  
Beata Wojciechowska tel. 22 767 73 46 email.: [b.wojciechowska@jablonna.pl](mailto:b.wojciechowska@jablonna.pl).

## V. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, z zastrzeżeniem iż:
  - a) ofertę oraz załączniki należy złożyć w jednym egzemplarzu,
  - b) wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione,
  - c) w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „*nie dotyczy*”,
  - d) w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanym rubrykami,
  - e) w przypadku opcji „*niepotrzebne skreślić*” należy dokonać właściwego wyboru.
  - f) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane,
  - g) wszystkie załączniki muszą być ponumerowane,
  - h) na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki,
2. Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby uprawnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów) upoważnienia muszą być dołączone do oferty.



4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
6. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów potwierdzających osobowość prawną i sposób reprezentacji.
7. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie dwóch dni od daty otrzymania informacji z Wydziału Oświaty Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jabłonna o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty do podpisania umowy w tym: zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiącego załącznik do umowy w przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana zgodnie ze złożoną ofertą.

#### **VI. Termin i tryb wyboru oferty**

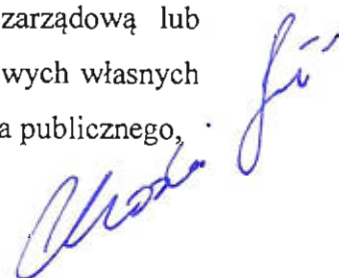
1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
2. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji.

Kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- d) ocena uwzględnionych planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziale środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,





- e) ocena uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Środki finansowane zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej oferty.
  4. Komisja konkursowa po analizie ofert przedłoży rekomendację co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Jabłonna.
  5. Rozstrzygnięcia ofert dokona Wójt Gminy Jabłonna w drodze zarządzenia nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
  6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jabłonna, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna pod adresem <http://ug.jablonna.ibip.pl/public/>.
  7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert nie stosuje się trybu odwoławczego, każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  8. Wójt Gminy Jabłonna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.



