

ZARZĄDZENIE NR 8/2020
WÓJTA GMINY JABŁONNA

z dnia 14 stycznia 2020 r.

w sprawie zasad zapewnienia transportu uczniów z niepełnosprawnością z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Jabłonna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.¹⁾) art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.²⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady transportu dla dzieci i uczniów z niepełnosprawnością do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa może być realizowane w formie:

- 1) zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu ucznia z niepełnosprawnością do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z powrotem samochodem osobowym wykonywany przez rodzica/opiekuna prawnego albo powierzenia przewozu innemu podmiotowi;
- 2) bezpłatnego przewozu, zorganizowanego przez gminę, ucznia z niepełnosprawnością do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z powrotem oraz zapewnienia opieki w trakcie przewozu.

2. Wybór jednej z form wymienionych w ust. 1 następuje na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

3. Wzory wniosków o zapewnienie dowozu ucznia z niepełnosprawnością stanowią załączniki nr 1 do zarządzenia, w przypadku realizacji zadania w sposób określony w ust. 1 pkt 1 oraz nr 2 do zarządzenia, w przypadku realizacji zadania w sposób określony w ust. 1 pkt 2.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 należy składać:

- 1) w przypadku, określonym w ust. 1 pkt 1 w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku albo w momencie powstania konieczności wykonywania przewozu;
- 2) w przypadku, określonym w ust. 1 pkt 2 w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku albo w momencie powstania konieczności wykonywania przewozu.

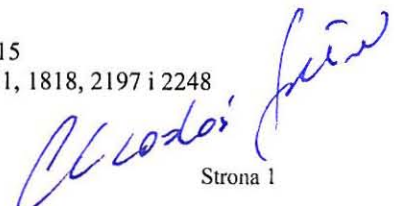
§ 3. 1. W przypadku dowożenia uczniów z niepełnosprawnością na zasadach określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ustala się na podstawie liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku oraz jednorazowego kosztu przewozu wyliczonego według wzoru, o którym mowa w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. Prawo oświatowe.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przewozu w formie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jabłonna - Urzędem Gminy Jabłonna a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia z niepełnosprawnością.

2. Wzór umowy określającej zwrot kosztów przewozu ucznia z niepełnosprawnością przez jego rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem samochodem osobowym stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego opublikowane zostały w Dz. U z 2019 r.poz. 1309, 1571, 1696 i 1815

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego opublikowane zostały w Dz. U z 2019 r poz. 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248



3. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 1, w celu otrzymania zwrotu kosztów przewozu składa w Urzędzie Gminy Jabłonna oświadczenie w sprawie rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia

4. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

5. Liczba dni obecności dziecka musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 119/2017 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów z niepełnosprawnością z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Jabłonna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdów jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowi prawni zmieniane Zarządzeniem Wójta Nr 123/2018 z dnia 25 września 2018 r. i Zarządzeniem Wójta Nr 163/2018 z dnia 12 grudnia 2018 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Chodorowski Jarosław
Jarosław Chodorowski

	2	z miejsca zamieszkania do placówki i do miejsca pracy i z powrotem (jeżeli dowóz jest łączony z dojazdem do pracy)	*
--	---	--	---

9. Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem -

10. Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do placówki i z placówki do miejsca pracy i z powrotem -

11. Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy i z powrotem -

W przypadku wyboru opcji 1 liczba kilometrów, która zostanie przyjęta do zwrotu kosztów przewozu = liczbie kilometrów z pkt. 9 pomnożona przez 2.

W przypadku wyboru opcji 2 liczba kilometrów, która zostanie przyjęta do zwrotu kosztów przewozu = liczba kilometrów z pkt 10 pomniejszona o liczbę kilometrów z pkt. 11

Dokumenty dołączone do wniosku*

1. Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

2. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę Powiatu Legionowskiego;

3. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka specjalnego lub klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;

4. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu używanego do przewozu.

.....

.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna na podstawie obowiązujących przepisów prawa jest Wójt Gminy Jabłonna.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art.

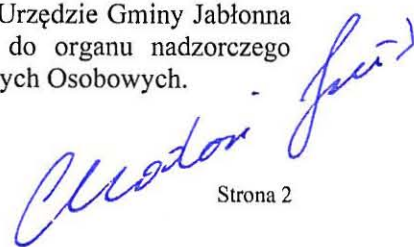
32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w sprawie dowozu uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Jabłonna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonna.

5. Posiada Pani/Pan dostęp do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Jabłonna Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych iod@jablonna.pl.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: adresu e-maila: _____ numeru telefonu: _____ przez Administratora Danych Osobowych reprezentującego Urząd Gminy Jabłonna w celu realizacji wniosku w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia z niepełnosprawnością.

(data i podpis)



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna na podstawie obowiązujących przepisów prawa jest Wójt Gminy Jabłonna.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art.

32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w sprawie dowozu uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Jabłonna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jabłonna.

5. Posiada Pani/Pan dostęp do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Jabłonna Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych iod@jablonna.pl.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: adresu e-maila: _____ numeru telefonu: _____ przez Administratora Danych Osobowych reprezentującego Urząd Gminy Jabłonna w celu realizacji wniosku w sprawie w sprawie organizacji bezpłatnego dowozu ucznia z niepełnosprawnością.

(data i podpis)



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 8/2020

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 14 stycznia 2020 r.

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Jabłonie pomiędzy Gminą Jabłonna z siedzibą Urzędu Gminy w Jabłonie, ul. Modlińska 152 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jabłonna –

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Jabłonna –

a

Panią/Panem.....rodzicem/opiekunem prawnym dziecka zamieszkałym

§ 1. Gmina Jabłonna realizując obowiązek wynikający z art. w zakresie dowożenia i opieki nad uczniem z niepełnosprawnością zam.

..... oraz na podstawie zarządzenia nr Wójta Gminy Jabłonna z dnia w sprawie zasad zapewnienia transportu uczniów z niepełnosprawnością z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego organizowanego przez Gminę Jabłonna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni powierza ten obowiązek Pani/Panu na trasie z miejsca zamieszkania do i z powrotem i zobowiązuje się do zwrotu kosztów przewozu ucznia i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/placówki na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dowóz dziecka odbywać się będzie samochodem własnym albo powierzony będzie innemu podmiotowi na zasadach określonych w art. 39a ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.

2. Rodzic/opiekun prawny ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

3. Rodzic/opiekun prawny gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu dziecka.

§ 3. 1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu wyliczony według wzoru, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. Prawo oświatowe wynosi zł.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ustala się w na podstawie liczby dni zrealizowanego przewozu w danym miesiącu oraz jednorazowego kosztu przewozu określonego w ust. 1.

3. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu na rzecz rodzica/opiekuna prawnego jest faktyczna obecność dziecka w szkole we wskazanym okresie rozliczeniowym.

4. Zwrot kosztów będzie następował w okresach miesięcznych.

5. Obligatoryjnym warunkiem zwrotu kosztów przejazdu dziecka będzie złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego do 5 dnia każdego miesiąca oświadczenia w sprawie rozliczenia przejazdów, poświadczonego przez dyrektora szkoły lub upoważnionego pracownika. W przypadku złożenia oświadczenia po terminie, zwrot kosztów dokonany będzie wraz ze zwrotem należnym w następnym miesiącu. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień, w którym oświadczenie należy złożyć w pierwszym dniu zimowej przerwy świątecznej oraz miesiąc czerwiec, w którym oświadczenie należy złożyć do 30 czerwca.

6. Maksymalna wartość zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł. (słownie:.....).

1) wartość środków przeznaczonych na realizację umowy w roku 20.... wynosi zł (słownie:.....).

2) Wartość środków przeznaczonych na realizację umowy w roku 20.... wynosi zł (słownie:.....).

7. Zwrot kosztów przewozu będzie dokonywany na rachunek bankowy, którego właścicielem jest rodzic/opiekun prawny po złożeniu oświadczenia, w terminie do końca miesiąca.

§ 4. Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy Jabłonna pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla rodzica/ opiekuna prawnego dziecka, jeden dla Gminy Jabłonna.

Rodzic/Opiekun prawny Gmina Jabłonna



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 8/2020

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 14 stycznia 2020 r.

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....

Jabłonna, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E
w sprawie rozliczenia przewozu

W związku z zawartą umową Nr z dnia przedkładam oświadczenie
w sprawie rozliczenia przewozu za miesiąc roku.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Potwierdzam liczbę dni obecności ucznia w placówce w miesiącu.....roku.

Pieczęć szkoły.....

.....

podpis i pieczęć dyrektora szkoły/osoby upoważnionej

Wysokość jednorazowego kosztu przewozu wynikający z zawartej umowy zł x
liczba dni obecności ucznia w placówce = kwota do wypłaty zł słownie
.....

Jabłonna, dnia.....

.....

podpis pracownika urzędu



