

UCHWAŁA NR V/57/2019
RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 25 lutego 2019 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Chotomów Północny

Na podstawie art. 5 ust. 3 art. 18 ust.2 pkt 7, 35 ust. 7, art. 40 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994, z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwu Chotomów Północny statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Wojciech Nowosiński

STATUT SOŁECTWA CHOTOMÓW PÓŁNOCNY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne i zakres działania Sołectwa

§ 1. Sołectwo **Chotomów Północny** zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna utworzoną przez Radę Gminy Jabłonna, na podstawie uchwały nr III/26/2018 z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie wydzielenia z sołectwa Chotomów i utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Jabłonna o nazwie sołectwo Chotomów Północny.

§ 2. 1. Sołectwo tworzą mieszkańcy wsi **Chotomów** zamieszkujący na obszarze wskazanym w Załączniku nr 1 do Statutu.

2. Ilekroć mowa jest o Sołectwie **Chotomów Północny** należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców określoną w ust. 1 obejmującą obszar 2,01 km².

§ 3. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Jabłonna,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą Gminy Jabłonna określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Gminy – Radę Gminy Jabłonna,
- 7) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy Sołectwa,
- 8) Skarbnik- Skarbnika Gminy Jabłonna,
- 9) Wójt – Wójta Gminy Jabłonna,
- 10) Urząd – Urząd Gminy w Jabłonie.

§ 4. 1. W granicach oznaczonych przez interesy całej wspólnoty jaką stanowi Gmina, Sołectwo zaspokaja potrzeby mieszkańców i tworzy warunki dla ich pełniejszego uczestnictwa w życiu samorządowej wspólnoty.

2. Do zadań Sołectwa w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów Gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, Statutu Gminy oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa;
- 3) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.
- 5) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy, przy czym inicjatorem wniosku o którym mowa powyżej mogą być wyłącznie: Sołtys, Rada Sołeczka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie sprawuje bieżącą kontrolę nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa oraz posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

2. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne (bez prawa głosu) także osoby spoza Sołectwa.

§ 9. Osobie uprawnionej do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej i zgłaszania poprawek do projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) udziału w głosowaniach;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa z zastrzeżeniem §17 ust.1.

§ 10. 1. Zwyczajne Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeby, co najmniej raz na pół roku.

2. Na pisemny wniosek organu Gminy lub co najmniej 20 mieszkańców Sołtys jest obowiązany zwołać nadzwyczajne Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na żądanie organu Gminy lub mieszkańców w trybie, o którym mowa w ust. 2, Zebranie zwołuje Wójt w ciągu 14 dni, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. O terminie Zebrania Wiejskiego organ zwołujący zebranie zawiadamia mieszkańców Sołectwa i organy Gminy co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem oraz może wystąpić do organów Gminy o udostępnienie aktualnej listy wyborców.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant. Sołtys udostępnia protokoły Zebrań wiejskich do publicznego wglądu.

5. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.

6. Sołtys lub wyznaczony członek Rady Sołeckiej zdaje sprawozdanie z realizacji wniosków z Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 30 mieszkańców uprawnionych do brania udziału w Zebraniu.

2. W przypadku gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, zebranie zwołuje się w drugim terminie i prawomocne uchwały mogą być skutecznie podejmowane przy obecności co najmniej 20 mieszkańców.

3. Drugi termin Zebrania Wiejskiego następuje po upływie 30 min. od terminu pierwszego zebrania.

§ 13. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie poprzez ich rozplakatowanie, a nadto przekazuje je wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego do biura Rady Gminy w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty, w której odbyło się Zebranie.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy a także z radnymi z terenu sołectwa;
- 4) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej środkami przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa;
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy;
- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów;
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z od 5 do 9 członków, w tym Sołtysa.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczej wobec organu wykonawczego Sołectwa, a w szczególności:

- 1) sporządzanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 3) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa.
4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokoły dostępne do publicznego wglądu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy w drodze uchwały określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego, w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził to Zebranie do momentu wyboru Sołtysa.

3. Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa uchwałę, o której mowa w ust. 2, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

4. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 2.

§ 17. 1. Kandydatów na sołtysa i członka Rady Sołeckiej zgłasza do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.

5. Komisja Wyborcza liczy 5 członków.

6. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania Wiejskiego,

2) zebranie głosów do urny,

3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,

4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 18. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz Członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.

4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 19. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 20. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 21. 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedurę głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 24. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem ich kadencji.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

3. Rada Gminy w drodze uchwały ustala termin Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził to Zebranie.

4. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 26. 1. Rada Gminy na wniosek Wójta może zawiesić Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W uchwale podjętej w trybie ust. 1 Rada Gminy ustala termin Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa w związku z zawieszeniem go w wykonywaniu obowiązków.

3. Zawieszenie wymienione w ust.1 wygasa w przypadku nie odwołania Sołtysa przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27. 1. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Sołectwo na podstawie Uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust.2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołectkim, w budżecie Gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki Sołectwa. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzyma informację o wysokości środków Sołectwa na realizację przedsięwzięć. Na tej podstawie Sołtys przedkłada Wójtowi wniosek o przeznaczeniu środków. Postanowienia ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

7. Środki finansowe Sołectwa pochodzą:

- 1) ze środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej,
- 2) z wpływów z organizowanych imprez,
- 3) darowizn na rzecz sołectwa.

8. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez Gminę oraz dba o jego należyty stan.

9. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale Sołtysa.

§ 28. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organami nadzoru są:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt.

§ 30. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

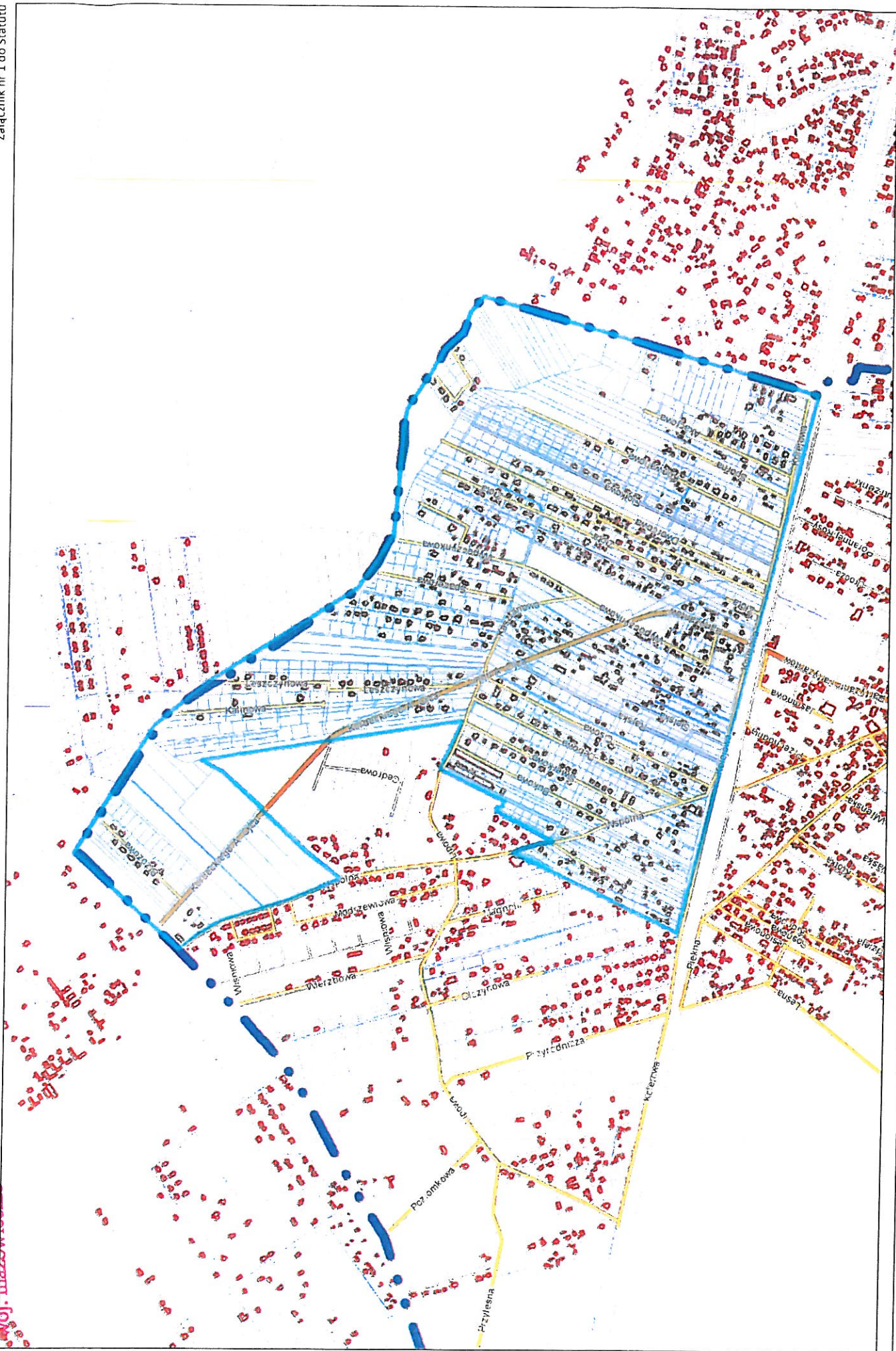
§ 32. 1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

2. Zmiana Statutu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 33. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz przez rozplakatowanie w Sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Wojciech Nowosiński



Uzasadnienie

Uchwałą Nr III/26/2018 Rady Gminy Jabłonna z dnia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie wydzielenia z sołectwa Chotomów i utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Jabłonna o nazwie sołectwo Chotomów Północny zostało utworzone sołectwo Chotomów Północny.

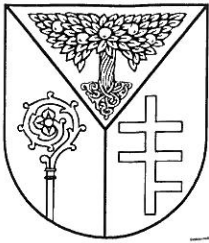
Zgodnie z treścią § 3 w/w uchwały oraz obowiązującymi przepisami prawa, niezbędne jest ustalenie zasad funkcjonowania jednostki pomocniczej w postaci sołectwa, która to regulacja ma formę statutu przyjętego uchwałą rady gminy.

Projekt statutu przedłożony pod obrady Rady Gminy powstał w oparciu o projekt złożony w ramach działań inicjatywy obywatelskiej zmierzającej do utworzenia sołectwa Chotomów Północny, prac Komisji Statutowej oraz przeprowadzonych konsultacji społecznych.

Przewodniczący Rady Gminy



Wojciech Nowosiński



Rada Gminy Jabłonna

ul. Modlińska 152
05-110 Jabłonna
tel.: 22 76 77 319
fax: 22 77 43 834
e-mail: rada@jablonna.pl

Zestawienie przebiegu głosowania jawnego imiennego nad uchwałą w sprawie nadania statutu sołectwa Chotomów Północny

Uchwała Nr V/57/2019 z dnia 25 lutego 2019r.

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głosuję „za”	Głosuję „przeciw”	„Wstrzymuję się od głosu”	Uwagi
1.	Czauderna Radomir	+			
2.	Doktor Joanna	+			Nieobecna podczas sesji
3.	Grzelak Hanna	+			
4.	Kobus Dorota				
5.	Lulis-Rzeszut Katarzyna	+			
6.	Majewska Bogumiła	+			
7.	Modzelewski Witold				Nieobecny podczas sesji
8.	Mrozek Aneta	+			
9.	Nowosiński Wojciech	+			
10.	Piątkowski Adam	+			
11.	Rybałko Tomasz	+			
12.	Szymkowski Artur	+			
13.	Urbański Mirosław	+			
14.	Urbański Witold	+			
15.	Wodzyński Tomasz	+			
	Wynik głosowania	13	0	0	

Zestawienie sporządziła:

Danuta Majczak

DS. RADY GMINY

Danuta Majczak

