



Urząd Gminy
Jabłonna

Dokument systemu zarządzania jakością:

Specyfikacja procesu

Aktualizacja systemu oznaczenia wewnętrznego w urzędzie (2): tablica informacyjna urzędu oraz tablice z nazwami komórek organizacyjnych wiszące nad drzwiami

Kod procesu:

P7322

Wersja: 1

Obszar:

Dotyczy:

nr ISO:

kryt CAF:

obszar/kryterium wg RI:

Cel procesu i jego stosowania: Zapewnienie, aby informacja zawarta na tablicy informacyjnej urzędu oraz na tablicach nad wiami odzwierciedlała aktualny stan rzeczy.

Wejście (czynniki inicjujące): Zgłoszenie potrzeby aktualizacji informacji zawartej na tablicach z nazwami komórek organizacyjnych lub na tablicy informacyjnej urzędu.

Opis procesu: Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu powiadamia osobę zajmującą stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej o korekcie, jakiej należy dokonać na tablicy z nazwą komórki organizacyjnej lub na tablicy informacyjnej urzędu w hallu wejściowym. Osoba zajmująca stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej zleca firmie dokonanie korekty. Firma w ciągu 14 dni wykonuje zlecenie, po czym w/w osoba weryfikuje wykonaną przez firmę poprawkę. Jeśli informacja zawiera błąd w/w osoba zleca firmie jego poprawienie. W przypadku zmian w czasie pracy urzędu obowiązuje ta sama procedura, co przy małych tabliczkach.

Wyjście (efekt procesu): Tablica informacyjna urzędu i tablice z nazwami komórek organizacyjnych zawierają informacje zgodne z faktycznym stanem rzeczy.

Szacunkowe łączne nakłady:

pracy w rh:
15 min

finansowe w PLN
koszty są zmienne

Szacunkowy czas wykonania:

14 dni

Mierniki efektywności procesu:

- Liczba nieaktualnych elementów tablicy informacyjnej urzędu stwierdzona przy przeglądzie
- Liczba nieaktualnych tablic z nazwami komórek organizacyjnych stwierdzona przy przeglądzie

Formularze skojarzone:

Sporządził/a: Małgorzata Ciuchta

Zatwierdził: Grzegorz P. Kubalski

Zatwierdzono: Zarządzenie Nr 280/I/2005

Data zatwierdzenia: 30 grudnia 2005 r.

Obowiązuje od: 30 grudnia 2005 r.

Czynności podejmowane w ramach procesu (dokument procedury) – część ogólna:

Lp.	Czynność	Wyko- nuje	Rezultat	Czas wykon. [dni]	Nakłady		
					Osobowe [rh]	Finansowe Rodzaj	PLN
1.	Ustne powiadomienie	OU	Przekazanie sprawy	1	0h5 min.	brak	0
2.	Zlecenie korekty	OU	Zlecone dokonanie korekty	1	0h10min	brak	0
3.	Dokonanie korekty	Firma	Aktualna informacja na tablicy	14		Druk (zlecenie)	

Czynności podejmowane w ramach procesu (dokument procedury) – część szczegółowa:

Lp	Czynność	Szczegółowy opis
1.	Pisemne poinformowanie	<p>Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu informuje pisemnie osobę zajmującą stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej o korekcie, jakiej należy dokonać na tablicy informacyjnej urzędu w hallu wejściowym. Tablica ta zawiera następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsadę personalną funkcji przewodniczącej/ ego oraz wiceprzewodniczących rady gminy, wójta i zastępcę wójta gminy. • Czas pracy urzędu i godziny przyjęć interesantów przez w/w osoby • Nazwy poszczególnych komórek organizacyjnych i numery ich pomieszczeń • Numery telefonów w urzędzie <p>Potrzeba korekty może wynikać ze zmiany w którejkolwiek informacji.</p>
2.	Zlecenie korekty	<p>Osoba zajmująca stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej wysyła zlecenie firmie zajmującej się dokonywaniem poprawek na tablicy informacyjnej w hallu wejściowym oraz wymianą tablic nad drzwiami, dokładnie określiwszy w nim treść nowego elementu. Jeśli następuje zamiana pomieszczeń komórek organizacyjnych wystarczy zamienić numery na tablicy informacyjnej i przewiesić tablice nad drzwiami, czego dokonuje w/w pracownik. W przypadku zmian w godzinach pracy urzędu obowiązuje ta sama procedura, co przy tabliczkach przy drzwiach.</p>
3.	Dokonanie korekty	<p>Firma zajmująca się dokonywaniem poprawek realizuje zlecenie. Tryb zlecenia z wolnej ręki opisany jest w odrębnej procedurze. Po dostarczeniu przez firmę nowej tabliczki do urzędu zostaje ona naniesiona na tablicę informacyjną. Jeżeli korekta jest spowodowana zmianą pomieszczenia komórki organizacyjnej tablica wisząca nad drzwiami i tabliczka przy drzwiach zostają przewieszane.</p>