

ZARZĄDZENIE Nr 88/2013

Wójta Gminy Jabłonna z dnia 20 sierpnia 2013 roku

w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2013

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. Poz. 594), art. 257 i art 259 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2013 rok o łączną kwotę **147 370 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

Dział	Rozdział	TREŚĆ	Zmniejszenie	Zwiększenie
		RAZEM, z tego:	147 370	147 370
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	147 370	147 370
	80104	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	147 370	147 370
		Wydatki bieżące, w tym	147 370	147 370
		- dotacje na zadania bieżące	147 370	147 370

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJT
Olga Muniak

(

10/10/2017

2

(

UZASADNIENIE
do Zarządzenia Nr 88/2013
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 20 sierpnia 2013 roku

Zmiana planu wydatków budżetowych o kwotę 147 370 zł, z tego:

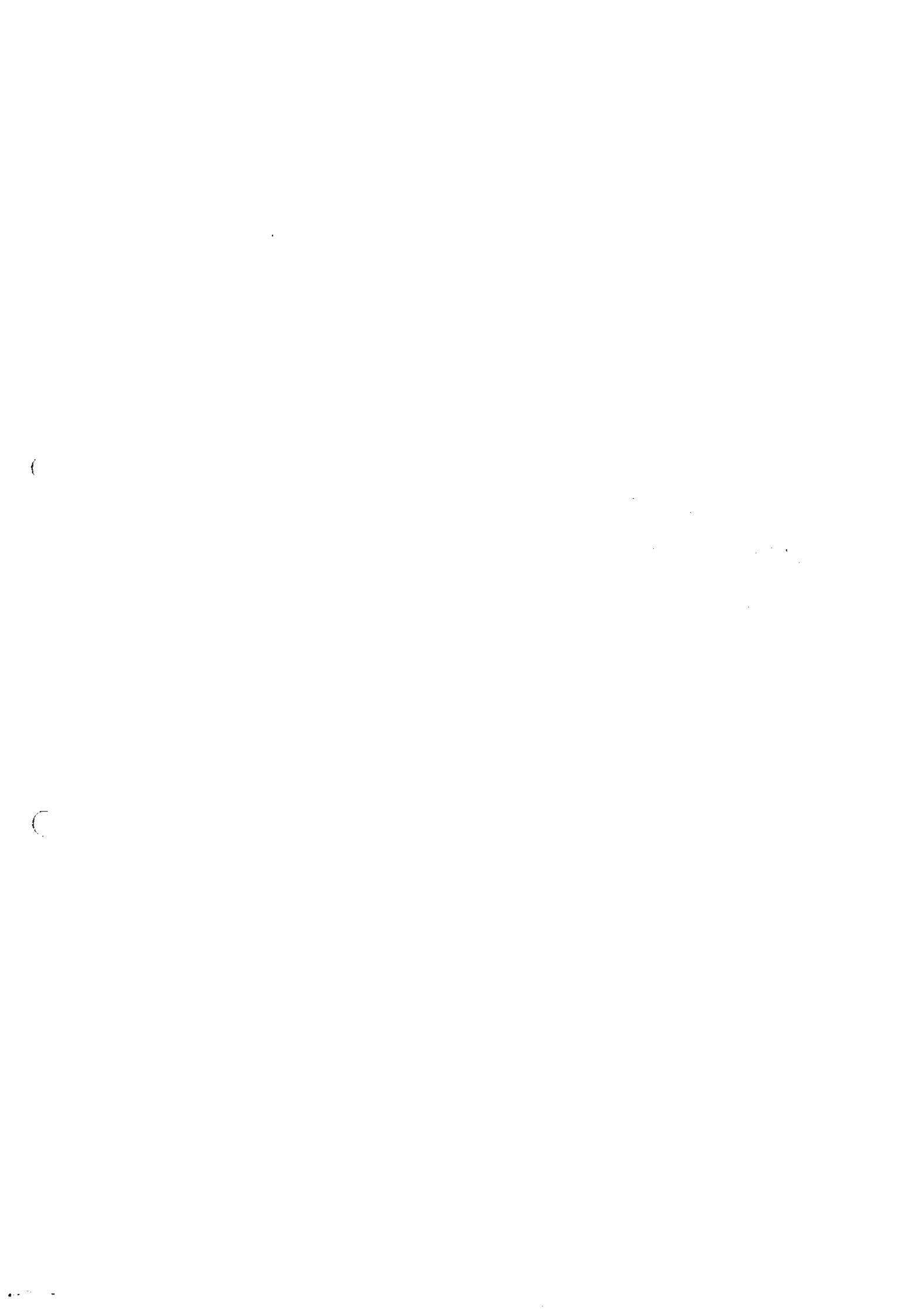
Dział 801, Rozdział 80104,

147 370 zł – zmiana planu wydatków bieżących związana jest z przekazywaniem dotacji do niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Jabłonna i wynika z innej niż planowano liczby dzieci uczęszczających do przedszkoli:

- Niepubliczne Przedszkole „Bajkowy Dom” w Jabłonie – zmniejszenie w kwocie – 147 370 zł,
- Niepubliczne Przedszkole „Przy Lesie” w Rajszewie – zwiększenie w kwocie – 52 770 zł,
- Niepubliczne Przedszkole „Tutorland” w Jabłonie – zwiększenie w kwocie – 10 300 zł,
- Niepubliczne Przedszkole Sportowo-Językowe „Sportus” – zwiększenie w kwocie – 84 300 zł.

Zmiany w załączniku do uchwały budżetowej o planie dotacji udzielonych w 2013 roku z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych zostaną dokonane na najbliższej sesji Rady Gminy podczas dokonywanych zmian w budżecie Gminy Jabłonna na rok 2013.

WÓJT
Olga Muniak



W.0050.89.2013

ZARZĄDZENIE NR 89/2013
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 20 sierpnia 2013 r.

w sprawie: realizacji zadania polegającego na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom – szkoła – dom.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) w związku z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Dopuszcza się powierzenie wykonania zadania polegającego na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, uprawnionymi do bezpłatnego dowozu do szkoły na trasie dom -szkoła - dom (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci głęboko upośledzonych umysłowo) ich rodzicom lub opiekunom prawnym, na ich wnioski (wzór wniosku stanowi zał. nr 1 do zarządzenia) w szczególnych przypadkach, uzasadnionych stanem zdrowia dziecka.

§ 2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 zarządzenia, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Jabłonna (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia)

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 zarządzenia płatne będzie według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu nie wyższych niż określone w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.).
2. Wysokość wynagrodzenia ustala się przy uwzględnieniu liczby kilometrów na trasie dom-szkoła-dom i poświadczonej przez dyrektora szkoły liczby dni obecności dziecka na zajęciach. Podstawą wypłaty wynagrodzenia w formie ryczałtu jest oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych złożone nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca, potwierdzające realizację uzgodnionych warunków (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia).

§ 4

Wypłata wynagrodzenia rodzicom lub opiekunom prawnym następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJTA
Olga Muniak

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 80/2009 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 10 lipca 2009 r.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. kontaktów społecznych.

§ 6

Jabłonna, dnia

Urząd Gminy Jabłonna
ul. Modlińska 152
05-110 Jabłonna

W N I O S E K

Proszę o powierzenie mi zadania transportu i opieki w czasie przewozu nad dzieckiem
) niepełnosprawnym.....,

/imię i nazwisko dziecka/

zamieszkałym w przy ul

Dziecko uczęszcza do (nazwa i adres szkoły)

.....

Ilość kilometrów na trasie **dom-szkoła-dom** km dziennie.

Dziecko dowożone jest przez rodzica/prawnego opiekuna
(imię i nazwisko).....

zam. w przy ulicy.....

będącego właścicielem samochodu marki

o pojemności silnika cm³ i numerze rejestracyjnym

) numer POLISY OC

numer POLISY NW

.....
Podpis wnioskodawcy

Telefon kontaktowy.....

Załączniki:

aktualne zaświadczenie ze szkoły

orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka (do wglądu)

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (do wglądu)

(

(

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Jabłonie pomiędzy Gminą Jabłonna z siedzibą Urzędu Gminy w Jabłonie, ul. Modlińska 152 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jabłonna – Olgę Muniak

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Jabłonna – Beaty Stolarskiej

a

Panią/Panem..... nr dowodu osobistego....., będącym rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka....., zamieszkałym
..... właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o pojemności silnika

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) niniejsza umowa nie podlega przepisom w/w ustawy.

§ 1

1. Pani/ Pan..... będzie wykorzystywać własny samochód do przewożenia niepełnosprawnego dzieckazam. na trasie dom-szkoła-dom realizując obowiązki Gminy Jabłonna wynikające z art.17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i biorąc za nie odpowiedzialność, za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna.

2. Pani/Pan.....oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie pojazdu na czas transportu niepełnosprawnego dziecka.

3. Pani/Pan..... oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z dowozem dziecka do szkoły i z powrotem (art. 23 ust.1 pkt.1

! art.27 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

§ 2

1. Miesięczne wynagrodzenie ustala się w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu, z uwzględnieniem ilości kilometrów przejechanych na trasie dom – szkoła – dom (tj. km dziennie) oraz stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu wynoszącej zł.

2. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego oświadczenia rodzica i poświadczony przez dyrektora szkoły obecności dziecka na zajęciach.

3. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy, powinno być złożone przez rodzica nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

4. Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole a także podczas ferii i dni wolnych od zajęć lekcyjnych.

§ 3

Maksymalna wartość zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł. (słownie:.....),

§ 4

Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek:
lub czekiem.

§ 5

Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic (prawy opiekun) zobowiązany jest do natychmiastowego rozwiązania umowy. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

§ 8

Spory rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Jabłonna.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla rodzica (opiekuna prawnego) dziecka, dwa dla Gminy Jabłonna.

Rodzic/Opiekun prawny

Gmina Jabłonna

)

)



ZARZĄDZENIE Nr. 98

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 29.08.2013 r.

W sprawie: zmiany zarządzenia nr 90/2010 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 19.09.2010 r. w sprawie nadania medalu „Zasłużony dla Gminy Jabłonna”

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594) zarządzam, co następuje:

§1

Ustanawia się Medal „Zasłużony dla Gminy Jabłonna” celem podkreślenia szczególnej wagi zasług dla Gminy Jabłonna.

§2

Medal, o którym mowa w §1 nadaje się na podstawie regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jabłonna.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Olga Muniak

{

}

Regulamin nadawania Medalu „Zasłużony dla Gminy Jabłonna”

§1

Medal „Zasłużony dla Gminy Jabłonna” zwany dalej Medalem, przyznaje Wójt Gminy Jabłonna po zasięgnięciu opinii Kapituły Medalu „Zasłużony dla Gminy Jabłonna” – zwanej dalej kapitułą, osobom lub instytucjom za wybitne osiągnięcia dla Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dziedzin:

- Gospodarczej,
- Naukowej,
- Kulturalnej,
- Społecznej,
- Sportowej,
- Historycznej,

oraz za czyny bohaterskie.

§2

1. Tworzy się Kapitułę Medalu „Zasłużony dla Gminy Jabłonna” w składzie:
 - 1) Przewodniczący Kapituły – Wójt Gminy Jabłonna,
 - 2) Członkowie Kapituły powołani przez Wójta Gminy Jabłonna w liczbie trzech,
 - 3) Przewodniczący Rady Gminy Jabłonna,
 - 4) Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Jabłonna,
 - 5) Przewodniczący Komisji Rozwoju Rady Gminy Jabłonna,
 - 6) Sekretarz Kapituły – osoba wskazana przez Wójta Gminy Jabłonna – bez głosu stanowiącego.
2. Członków Kapituły nadawania Medalu powołuje się i odwołuje odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna.

§3

Ustala się następujące zasady i tryb działania Kapituły:

- 1) Posiedzenia Kapituły zwołuje oraz przewodniczy im Przewodniczący Kapituły. Posiedzenie Kapituły poświęcone rozpatrzeniu wniosków dla przyznania Medalu winno zostać zwołane do 30 dni po złożeniu wniosku.
- 2) Wniosek o przyznanie Medalu może złożyć każda osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej po uzyskaniu co najmniej 10

podpisów poparcia dla wnioskowanej kandydatury, jak również Wójt Gminy Jabłonna bez wymogu uzyskania podpisów poparcia.

- 3) Wniosku nie może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której wniosek dotyczy.
- 4) Wniosek składa się za pośrednictwem Wójta Gminy Jabłonna, który po zaopiniowaniu przekazuje wniosek Sekretarzowi Kapituły.
- 5) Wniosek o nadanie medalu winien zawierać:
 - a) Dane personalne osoby fizycznej lub pełną nazwę osoby prawnej – organizacji, stowarzyszenia lub innej instytucji, której wniosek dotyczy,
 - b) Przedstawienie zasług i osiągnięć uzasadniających nadanie Medalu.
- 6) Wnioski przedstawia Kapituła Sekretarz Kapituły.
- 7) Kapituła rozpatrując wniosek kieruje się informacjami zawartymi we wniosku, ale może także zasięgać opinii o kandydacie od instytucji i osób. W przypadku nieuwzględnienia przez Kapitułę wniosku o nadanie Medalu, ponowny wniosek o nadanie Medalu może być rozpatrzony nie wcześniej, niż po upływie dwóch lat od złożenia poprzedniego wniosku.
- 8) Decyzję w sprawie wystąpienia do Wójta Gminy Jabłonna z wnioskiem o przyznanie Medalu Kapituła uchwała większością bezwzględną w obecności co najmniej połowy członków Kapituły w głosowaniu jawnym.
- 9) Obsługę administracyjną zapewnia Sekretarz Gminy Jabłonna.

§4

1. Medal wręcza się wraz z Aktem Nadania Medalu.
2. Miejsce i termin nadania Medalu ustala Kapituła po konsultacji z wnioskującym.

§5

Osoby prawne mogą umieszczać wizerunek Medalu na sztandarach, proporcach lub w gablotach znajdujących się w ich siedzibach.

§6

Ewidencję nadanych medali prowadzi Sekretarz Gminy Jabłonna.

WÓJT
Olga Muniak

1. 1. 1.

{

{

W.0050.93.2013

ZARZĄDZENIE NR 93
WÓJTA GMINY JABŁONNA

- z dnia 5 września 2013r.

w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do ponownie wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna części południowej wsi Skierdy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 . poz. 594) oraz na podstawie art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 647 z późn. zm.) Wójt Gminy Jabłonna zarządza, co następuje:

§1

1. Uwagi wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna części południowej wsi Skierdy rozpatruje się w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Integralną częścią zarządzenia jest załącznik nr 1 – rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Olga Muniak
Olga Muniak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 93
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 5 września 2013r.

Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Jabłonna w sprawie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 17 pkt. 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna części południowej wsi Skierdy

1.	01.08.2013	Jolanta Liwska Ul. Wilgi 9, Skierdy 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki	1. Zniesienie projektu "Natura 2000" z terenu działek	127, 128	1.RZ, 13.ZL						Natura 2000 nie jest ustanawiana przez Wójta Gminy, nie ma możliwości zniesienia obszaru chronionego
			2. Zniesienie terenów leśnych na działkach, niezgodne ze stanem istniejącym								
2.	01.08.2013	Jolanta Liwska Ul. Wilgi 9, Skierdy 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki	1. Umożliwienie przebudowy i rozbudowy budynków zlokalizowanych na działkach 127 i 128	127, 128	1.RZ, 13.ZL						niezgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Jabłonna
			2. przeznaczanie części terenu pod zabudowę mieszkaniową z możliwością podziału działek								
3.	07.08.2013	Beata Komorowska Ul. Muzyczna 4a, Skierdy 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki	Przeznaczenie terenu działek po zabudowę i zagospodarowanie jak działka sąsiednia	238, 244, 278, 347, 348, 349, 312, 350	RZ, ZL						Przeznaczenie działek o nr ewid. 238, 347 pod U/S/UT, pozostałe nieruchomości leśne i mocno zadzewione pozostają w dotychczasowym użytkowaniu. Częściowe uwzględnienie po otrzymaniu pozytywnych uzgodnień.
			Przeznaczenie terenu pod zabudowę i zagospodarowanie jak działka sąsiednia								
4.	09.08.2013	Krzysztof Słuppek Ul. Nadwiślańska 31, Skierdy 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki	Przeznaczenie terenu pod agroturystykę,	228, 226, 235, 241, 275	RZ, ZL, WS						Przeznaczenie działek o nr ewid. 228, 235 pod U/S/UT, pozostałe nieruchomości leśne i wodne, mocno zadzewione pozostają w dotychczasowym użytkowaniu. Częściowe uwzględnienie po otrzymaniu pozytywnych uzgodnień.

5.	09.08.2013	Krzysztof Słupiek Ul. Nadwiślańska 31, Skierdy 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki	Przeznaczenie terenu działki pod rekreację agroturystyczną	225/11	8.RZ		•	Działka w znacznym obniżeniu terenowym.
6.	19.08.2013	Sławomir Wilczek Ul. Sienkiewicza 6, Józefów Halina Kalinska Ul. Sienkiewicza 4, Józefów Stanisław Wilczek Ul. Krótka 11, Łajski	Zmiana przeznaczenia części działki z 2.US1 na 1.US	272	2.US1		•	Z uwagi na ukształtowanie terenu US1 obszar daje możliwość zagospodarowania terenowymi objektami sportowymi i połączenie funkcjonalne z terenami US i US/UT, które są zaproponowane na działce.

ZARZADZENIE Nr 94/2013
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 16 września 2013r

w sprawie: przedłożenia projektów uchwał na posiedzenie XXXV Sesji Rady Gminy Jabłonna w dniu 25 września 2013 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. z 2013r. poz. 594)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Proszę o wprowadzenie do porządku obrad punktu dot. informacji na temat płatności bezpośrednich związanych z obszarami Natura 2000.

§ 2

Przedkładam do rozpatrzenia przez Radę Gminy następujące projekty uchwał w sprawie:

1. zmian w budżecie Gminy Jabłonna na rok 2013;
2. udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Legionowskiemu;
3. zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jabłonna (*materiały na Komisję Budżetową*);
4. zmiany Uchwały Nr XXXIII/335/2013 Rady Gminy Jabłonna z dnia 26 czerwca 2013r. w sprawie podjęcia działań promujących rodziny wielodzietne w Gminie Jabłonna;
5. określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządcą jest gmina Jabłonna;
6. oddania w dzierżawę części działki ew. nr 428/1 położonej we wsi i gm. Jabłonna;
7. oddania w dzierżawę części działki ew. nr 19 położonej we wsi Chotomów, gm. Jabłonna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Olga Muniak

(

(

**ZARZĄDZENIE NR 95/2013
WÓJTA GMINY JABŁONNA
z dnia 16 września 2013r.**

w sprawie: *ustanowienia pełnomocnika do spraw wyborów – urzędnika wyborczego.*

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Pana Michała Smolińskiego – Kierownika Referatu Promocji Gminy Pełnomocnikiem do spraw wyborów – Urzędnikiem wyborczym.

§ 2.

Zakres zadań i uprawnień Pełnomocnika do spraw wyborów określa porozumienie w sprawie współdziałania Urzędnika wyborczego z Krajowym Biurem Wyborczym w Warszawie.

§ 3.

Na mocy niniejszego Zarządzenia Pełnomocnik do spraw wyborów jest upoważniony do wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów związanych z przeprowadzaniem wszystkich wyborów powszechnych oraz referendów.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 99/II/2007 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 30 sierpnia 2007 roku w sprawie: *ustanowienia pełnomocnika do spraw wyborów – urzędnika wyborczego.*

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Olga Muniak
Olga Muniak

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....

Jabłonna, dnia

Nr umowy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego
..... i że korzystam z własnego samochodu marki
..... pojemność silnika cm³ o numerze rejestracyjnym
.....do przewozu dziecka do szkoły/placówki. W związku z czym przedkładam
następujące rozliczenie za miesiąc roku.

Wyplata w kasie/ na konto

Podpis

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w szkole w
miesiącu.....roku.

Pieczęć szkoły.....

.....
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/osoby upoważnionej

Dzienna ilość kilometrów na trasie dom-szkoła-dom x stawka za 1 km.....=
należność za dzieńzł.

Liczba dnix należność za dzieńzł.= kwota do wypłatyzł.

słownie

Jabłonna, dnia.....

.....
Podpis pracownika

Dz.801 rozdz. 80113§4300

Kwituję odbiór

Słownie:

Jabłonna, dnia.....

Podpis

ZARZĄDZENIE NR 96/2013

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 19 września 2013 roku

w sprawie: **powołania oraz ustalenia regulaminu pracy Gminnej Komisji Socjalnej do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym uczniów szkół, ośrodków i słuchaczy kolegów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) oraz § 10 ust. 3 załącznika do uchwały Nr XXXIV/296/2005 Rady Gminy Jabłonna z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną dla uczniów szkół, ośrodków i słuchaczy kolegów zamieszkałych na terenie gminy Jabłonna w składzie:
 - 1) **Seweryn Kosiorek** - pełnomocnik ds. kontaktów społecznych - przewodniczący komisji
 - 2) **Teresa Galecka** - radna - członek komisji
 - 3) **Joanna Wyżykowska** - inspektor ds. infrastruktury społecznej – członek komisji
 - 4) **Lidia Tyszkiewicz** - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – członek komisji
 - 5) **Milena Rębciejewska** - pedagog Publicznego Gimnazjum w Jabłonie – członek komisji
 - 6) **Wanda Rzepczyńska** - pedagog Szkoły Podstawowej w Jabłonie – członek komisji
 - 7) **Elżbieta Indulska** - pedagog Szkoły Podstawowej w Chotomowie – członek komisji
2. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.
3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w danym roku w razie potrzeb do rozpatrzenia wniosków o pomoc materialną.
4. Dokładny termin posiedzenia Komisji ustala przewodniczący.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 4/II/2006 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 8 grudnia 2006 r.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji.

§ 6

Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy Jabłonna.

§ 5

oraz przekazuje protokół.

3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta o postanowieniach Komisji

Komisji.

2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie

1. Obrady Komisji są poufne.

§ 4

Komisja rozstrzyga drogą konsensusu.

2. Stanowisko w sprawie wysokości formy i zasad otrzymywania pomocy materialnej

zasobków.

• ustalenie formy i zasad otrzymywania przez uczniów i słuchaczy stypendiów i

uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących,

• ustalenie wysokości stypendium lub zasiłku wynikającej z dochodów

spełniają wymogi formalne,

• analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy, których wnioski

• ocena formalna wniosku,

1. Do zadań Gminnej Komisji Socjalnej należy:

§ 3

2. Ustalenia Komisji są wiążące w obecności co najmniej 5 członków jej składu.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

§ 2

Wójt Gminy Jabłonna
Modlińska 152
05-110 Jabłonna

Znak sprawy: ZP.271.24.2013

Jabłonna dnia: 23.09.2013r.

Zarządzenie nr W.0050.97.2013

Wójta Gminy Jabłonna z dnia 23 września 2013 roku

***W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:***

**Budowa oświetlenia ulicy Żwirowej w Trzcianach – od ulicy Soleckiej do skrzyżowania z
ulicą Granitową**

§1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz 907.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

1. Grażyna Woźnicka	Przewodniczący komisji
2. Krystyna Jakubiak	Sekretarz/członek komisji
3. Andrzej Kiljan	Członek komisji
4. Iwona Wołoch	Członek komisji

Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołana: Grażyna Woźnicka

§2

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Do zadań komisji należy:
 - a) przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
 - b) przeprowadzenie postępowania,

- c) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert,
 - d) rozpatrywanie ważnych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - e) przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej do wykonawców,
 - f) sporządzenie protokołu postępowania.
2. Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:
- a) wykluczenia wykonawcy,
 - b) odrzucenia oferty,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty
 - d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji .

§4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

WÓJT
Olga Muniak

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1

ZARZĄDZENIE Nr 98/2013

Wójta Gminy Jabłonna

z dnia 27 września 2013 roku

w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Jabłonna na rok 2013

Na podstawie: art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. Poz. 594), art. 257 i art 259 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zwiększa się plan dochodów budżetowych Gminy Jabłonna na 2013 rok o łączną kwotę **4 587 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

Dział	TREŚĆ	Zwiększenie
	RAZEM, z tego:	4 587
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	4 587
	<i>Pozostała działalność</i>	4 587
	Dochody bieżące, w tym	4 587
	<i>- dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego</i>	4 587

§ 2

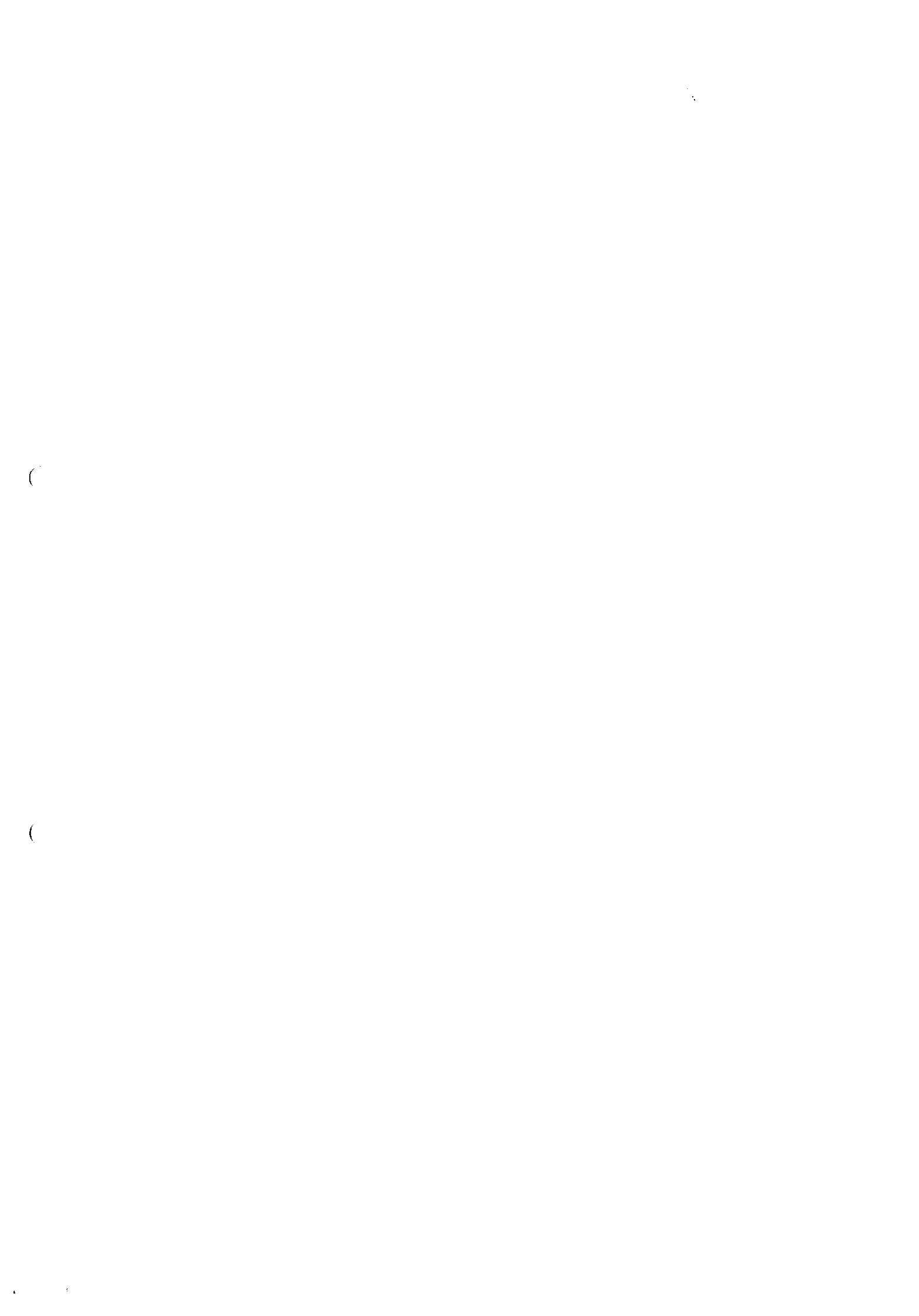
Zwiększa się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2013 rok o łączną kwotę **4 587 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

Dział	Rozdział	TREŚĆ	Zwiększenie
		RAZEM, z tego:	4 587
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	4 587
	80195	<i>Pozostała działalność</i>	4 587
		Wydatki bieżące, w tym	4 587
		<i>- wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych</i>	4 587

§ 3

Zmienia się plan wydatków budżetowych Gminy Jabłonna na 2013 rok o łączną kwotę **21 143 zł**, z tego w poszczególnych symbolach klasyfikacji budżetowej:

Dział	Rozdział	TREŚĆ	Zmniejszenie	Zwiększenie
		RAZEM, z tego:	21 143	21 143
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	-	15 000
	75411	<i>Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej</i>	-	15 000
		Wydatki bieżące, w tym	-	15 000
		<i>- dotacja na zadania bieżące</i>	-	15 000

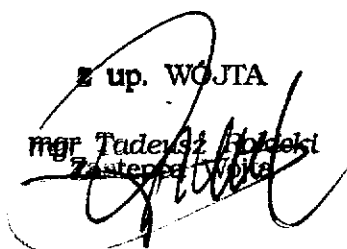


758		RÓŻNE ROZLICZENIA	15 000	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	15 000	-
		Wydatki bieżące, w tym - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	15 000 15 000	- -
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	6 143	6 143
	80101	Szkoły podstawowe	-	3 606
		Wydatki bieżące, w tym - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	- -	3 606 3 606
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	-	1 814
		Wydatki bieżące, w tym - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	- -	1 814 1 814
	80104	Przedszkola	330	-
		Wydatki bieżące, w tym - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	-330 -330	- -
	80106	Inne formy wychowania przedszkolnego	-	330
		Wydatki bieżące, w tym - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	- -	330 330
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	4 831	-
		Wydatki bieżące, w tym - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	4 831 4 831	- -
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	393	-
		Wydatki bieżące, w tym - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	393 393	- -
	80195	Pozostała działalność	589	393
		Wydatki bieżące, w tym - wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych	589 589	393 393

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

z up. WOJTA
mgr Tadeusz Hildecki
Zastępca Wójta



UZASADNIENIE
do Zarządzenia Nr 98/2013
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 27 września 2013 roku

Zwiększenie planu dochodów i wydatków budżetowych o kwotę 4 587 zł, z tego:

Dział 801,

Rozdział 80195

4 587 zł – zwiększenie planu dochodów i wydatków z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2013 roku, zgodnie z umową zawartą z Wojewodą Mazowieckim.

Zmiana planu wydatków budżetowych o kwotę 21 143 zł, z tego:

Dział 754, Rozdział 75411

Dział 758, Rozdział 75818

15 000 zł – w związku z wystąpieniem Komendanta Państwowej Straży Pożarnej o wsparcie finansowe na zakup sprzętu pożarniczego i ratowniczego stanowiącego wyposażenie pojazdów pożarniczych oraz na odzież ochronną dla ratowników, udzielono wsparcia finansowego.

Zmiany w załączniku do uchwały budżetowej o planie dotacji udzielonych w 2013 roku z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych zostaną dokonane na najbliższej sesji Rady Gminy podczas dokonywanych zmian w budżecie Gminy Jabłonna na rok 2013.

Dział 801, Rozdział 80101, 80103, 80113, 80195

5 813 zł – zmiana planu wydatków w związku z przeliczeniem środków na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli według przeciętnej liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach 2013 roku w Szkole Podstawowej w Jabłonie i Chotomowie.

Dział 801, Rozdział 80104, 80106

330 zł - przeniesienie środków zaplanowanych w budżecie gminy w rozdziale 80104 na finansowanie punktów przedszkolnych, funkcjonujących w ramach innych form wychowania przedszkolnego do rozdziału 80106.



W.0050 99 2013

Zarządzenie Nr 99/2013
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 30 września 2013 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 67/2013 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 26 kwietnia 2013r.
w sprawie powołania Zespołu ds. aktualizacji „Strategii rozwoju Gminy Jabłonna do 2020
roku”

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (j t. Dz.U. z 2013r. poz. 594. ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

1. Ulega zmianie harmonogram prac nad aktualizacją strategii rozwoju Gminy Jabłonna,
o którym mowa w par. 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 38/2013 Wójta Gminy Jabłonna z dnia
26 kwietnia 2013r., stanowiący załącznik nr 1 do w/w Zarządzenia.
2. Załącznik, o którym mowa w pkt. 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1
do niniejszego Zarządzenia

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mg
Olga Muniak

Abach...
RADCA PRAWNY
mgr Alicja Gawrońska
(nr Wa-4342)

HARMONOGRAM PRAC NAD AKTUALIZACJĄ STRATEGII GMINY JABŁONNA

Przekazanie informacji nt. Gminy Jabłonna	Do 01.05.2013	Zespół ds. Opracowania Strategii
Realizacja wywiadów pogłębionych z liderami (+/- 9)	Do 23.05.2013	RD Consulting
Realizacja warsztatów:		
Sesja I	13.05.2013	
Sesja II	16.05.2013	RD Consulting
Sesja III	20.05.2013	
Sesja IV	23.05.2013	
Badanie ankietowe wśród mieszkańców Gminy Jabłonna	Do 25.06.2013	Urząd Gminy Jabłonna
Raport z badania	Do 30.06.2013	Urząd Gminy Jabłonna
Przekazanie raportu do firmy RD Consulting	Do 02.07.2013	Urząd Gminy Jabłonna
Opracowanie SZRG i przekazanie jej do konsultacji społecznych	Do 25.08.2013	RD Consulting
Konsultacje społeczne	Do 02.09.2013	Urząd Gminy Jabłonna
Analiza zgłoszonych uwag, przekazanie dokumentów Wójtowi i Radzie Gminy	Do 15.11.2013	RD Consulting
Przyjęcie uchwały	Do 30.12.2013	Wójt i Rada Gminy

Wójt Gminy Jabłonna
Modlińska 152
05-110 Jabłonna

Znak sprawy: ZP.271.25.2013

Jabłonna dnia: 01.10.2013r.

Zarządzenie nr W.0050.100.2013

Wójta Gminy Jabłonna z dnia 1 października 2013 roku

***W sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:***

Remont jezdni ulicy Leśnej przy osiedlu Słoneczna Polana w Jabłonie

§1

1. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz 907.) postanawia się powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Grażyna Woźnicka | Przewodniczący komisji |
| 2. Krystyna Jakubiak | Sekretarz/członek komisji |
| 3. Iwona Wołoch | Członek komisji |
| 4. Wojciech Kralka | Członek komisji |

Na Przewodniczącą Komisji zostaje powołana: Grażyna Woźnicka

§2

Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Do zadań komisji należy:
- przygotowanie postępowania w tym: wybór trybu, opracowanie SIWZ,
 - przeprowadzenie postępowania,
 - ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert,

- d) rozpatrywanie ważnych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - e) przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej do wykonawców,
 - f) sporządzenie protokołu postępowania.
2. Do zadań Komisji należy również przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji:
- a) wykluczenia wykonawcy,
 - b) odrzucenia oferty,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty
 - d) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji Przetargowej dokonanie innych, niż określone wyżej, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Czynności te określa szczegółowo Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

§3

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji .

§4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

WÓJT
Olga Muniak

W.0050.101.2013

ZARZĄDZENIE NR 101/2013
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 1 października 2013 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 89/2013 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 20 sierpnia 2013 r. w sprawie realizacji zadania polegającego na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom – szkoła – dom.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) w związku z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 89/2013 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 20 sierpnia 2013 r. wprowadzić następującą zmianę:

w § 3 dodać pkt 3 o następującej treści:

„3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (przedszkolem, oddziałem wychowania przedszkolnego, ośrodkiem), jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.”

§ 2

Zarządzenie wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. kontaktów społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 2 września 2013 r.

WÓJT
Olga Muniak
Olga Muniak