

**ZARZĄDZENIE Nr 4/II/2006**  
**Wójta Gminy Jabłonna**  
**z dnia 8 grudnia 2006 r.**

**w sprawie: powołania oraz ustalenia regulaminu pracy Gminnej Komisji Socjalnej do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, ośrodków i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna.**

Na podstawie art.90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) oraz § 10 ust. 3 załącznika do uchwały Nr XXXIV/296/2005 Rady Gminy Jabłonna z dnia 2 marca 2005 r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje Gminną Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją, do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną dla uczniów szkół, ośrodków i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Jabłonna w składzie:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1) Olga Muniak – Wójt Gminy Jabłonna                                  | przewodnicząca, |
| 2) Wiesław Sawicki - Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu | członek,        |
| 2) Katarzyna Fularz – radna   | członek,        |
| 3) Ewa Listkowska – inspektor ds.. infrastruktury społecznej          | członek,        |
| 4)Lidia Tyszkiewicz – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej    | członek.        |
| 5) Katarzyna Makowska- pedagog Publicznego Gimnazjum w Jabłonie       | członek,        |
| 6) Anna Kraszewska – Kosiorek - pedagog Szkoły Podstawowej w Jabłonie | członek,        |
| 7) Elżbieta Indulska - pedagog Szkoły Podstawowej w Chotomowie        | członek,        |

2. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w danego roku w razie potrzeb do rozpatrzenia wniosków o pomoc materialną.

4. Dokładny termin posiedzenia ustala przewodniczący Komisji.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

2. Ustalenia Komisji są wiążące, w obecności, co najmniej 5 członków jej składu.

3. Przewodniczący ustala protokolanta.

§ 3

1. Do zadań Gminnej Komisji Socjalnej należy:
  - 1) ocena formalna wniosku (wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia),
  - 2) analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy, których wnioski spełniają wymagania formalne,
  - 3) ustalenie wysokości stypendium lub zasiłku wynikającej z dochodów uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących,
  - 4) ustalenie formy i zasad otrzymywania przez uczniów i słuchaczy stypendiów i zasiłków.
2. Stanowisko w sprawie wysokości formy i zasad otrzymywania pomocy materialnej Komisja rozstrzyga drogą konsensusu.

§ 4

1. Obrady Komisji są poufne.
2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół.

§ 5

Obsługę organizacyjno – finansową Komisji zapewnia Anna Wybacz Zastępca Głównego Księgowego w Urzędzie Gminy Jabłonna

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr197/I/2005 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 15 kwietnia 2005 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr inż. Olga MUNIAK**



**II. Sytuacja rodzinna ucznia :**

**Dane dotyczące gospodarstwa domowego**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się sposobem wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia) (do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
----	-----------------	----------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

A. Liczba osób w rodzinie<sup>3</sup>....., w tym rodzeństwo w wieku poniżej 24. roku życia: .....

B. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto)<sup>4</sup> rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

- 1. wynagrodzenie ze stosunku pracy ..... zł
- 2. działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenia):
  - a) ..... zł
  - b) ..... zł
  - c) ..... zł
- 3. dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł
- 4. emerytura – renta, renta strukturalna ..... zł

<sup>3</sup> Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.

<sup>4</sup> Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 351,00 zł (netto).



IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy w Jabłonie dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)<sup>6</sup>

Jabłonna..... r.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

**POUCZENIE:**

I. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) – tj. nie może być większy od kwoty 351,- zł.

II. Miesięczna wysokość ww. dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

III. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o dochodach, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- 2) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- 3) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
- 4) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
- 5) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt a – d w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej - patrz poniżej).

IV. Wyciąg z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, z późn. zm.):

**„Art. 8. (...)**

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
  - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do

<sup>6</sup> W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej."

**V. Opinia dyrektora szkoły/kolegium**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis dyrektora)

**VI. Informacje komisji dot. przyznania stypendium szkolnego:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jabłonna, dnia .....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)